

Bestuursakkoord BanenpleinLimburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen, Gennepe, Horst aan de Maas, Nederweert, Peel en Maas, Venlo, Venray, Weert en het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord, verder deelnemers te noemen;

Gelet op de bepalingen van de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Overwegende dat partijen samenwerken op het gebied van Human Resources (HR) - te weten de inhuur van (flexibele) arbeid, payroll dienstverleningen het leveren, implementeren en onderhouden van een gezamenlijke websiteapplicatie - waardoor zij gelijke overeenkomsten zijn aangegaan op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening waaruit gelden worden gegenereerd ten behoeve van mobiliteit bevorderende initiatieven;

Overwegende dat partijen afspraken willen maken over de wijze waarop zij deze samenwerking willen inrichten en dit in het onderhavige Bestuursakkoord vastleggen.

B e s l u i t e n

Tot het aangaan van het navolgende Bestuursakkoord BanenpleinLimburg:

Artikel 1 Doel van de samenwerking

1. De samenwerking heeft tot doel het terugdringen van de kosten van externe inhuur en het versterken van de onderlinge samenwerking op het gebied van de inhuur van flexibele arbeid en payroll dienstverlening.
2. De samenwerking ziet om dit doel te bereiken toe op de gezamenlijke dienstverlening op het gebied van de inhuur van (flexibele) arbeid, payroll dienstverlening en op de gezamenlijke doorontwikkeling van de hierbij behorende website en applicatie(s). Hier hoort ook bij dat de samenwerking de bij deze percelen behorende Werving en Selectieprocessen gezamenlijk doorontwikkelt en hieraan gerelateerde HR-activiteiten initieert.
3. Het streven is om via de samenwerking oplossingen te vinden voor capaciteitsvraagstukken binnen het eigen netwerk en om zich op de arbeidsmarkt te profileren als een regio met organisaties die een aantrekkelijke werkgever zijn.
4. Ter ondersteuning van de activiteiten is een gezamenlijke websiteapplicatie www.BanenpleinLimburg.nl ingericht welke door een opdrachtnemer wordt onderhouden

Artikel 2 Stuurgroep Banenplein Limburg

1. Er is een Stuurgroep BanenpleinLimburg, die bestaat uit 1 vertegenwoordiger van iedere deelnemer, waarbij iedere deelnemer één stem heeft en besluiten worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen.
2. De kosten van deelname aan de stuurgroep wordt door iedere deelnemer zelfstandig gedragen.
3. De stuurgroep kan alleen beraadslagen en besluiten nemen indien ten minste 6 vertegenwoordigers aanwezig zijn.

4. De stuurgroep behartigt de gezamenlijke belangen van deelnemers op het gebied van inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening alsmede de doorontwikkeling van bijbehorende applicaties en HR-activiteiten. Tevens geeft de stuurgroep invulling aan het opdrachtgeverschap richting de opdrachtnemer waar gelijke overeenkomsten mee zijn aangegaan op het gebied van inhuur (flexibele) arbeid, payroll dienstverlening en de gezamenlijke websiteapplicatie.
5. De stuurgroep komt op basis van een operationele agenda maandelijks samen om uitvoering te geven aan:
 - a. Het nemen van besluiten over de gezamenlijke dienstverlening op het gebied van de inhuur van (flexibele) arbeid, payroll dienstverlening en op de gezamenlijke doorontwikkeling van de hierbij behorende website en applicatie(s)en overige voor de samenwerking te verrichten activiteiten voor de deelnemers;
 - b. Het nemen van besluiten ten behoeve van de gezamenlijke websiteapplicatie;
 - c. Het nemen van besluiten over het uitvoeren van niet voorziene taken en het daardoor maken van extra kosten door de ambtelijke secretaris ten behoeve van de behartiging van de belangen van het BanenpleinLimburg;
 - d. Het voorafgaand aan ieder kalenderjaar opstellen van de begroting ten behoeve van de deelnemers;
 - e. Het in het 1^e kwartaal van ieder jaar opstellen van de jaarrekening over het voorgaande jaar en het in beeld brengen van het voor dat jaar verrichte activiteiten ten behoeve van de deelnemers;
 - f. Het uitvoeren van evaluaties van de dienstverlening en de bewaking van de kwaliteit inzake de overeenkomsten die deelnemers zijn aangegaan met opdrachtnemers op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De ambtelijke secretaris neemt de taak op zich de administratieve en financiële belangen van de deelnemers te behartigen bij het verwezenlijken van hun in artikel 2 omschreven doel en zal als fondsbeheerder optreden voor de gelden van partijen in het BanenpleinLimburg;
2. Ten behoeve van de uitoefening van deze taak worden aan het college van de gemeente , die als ambtelijk secretaris optreedt, in ieder geval de volgende bevoegdheden toegekend:
 - a. het op verzoek van de stuurgroep verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van het organiseren van mobiliteit bevorderende initiatieven zoals onder meer workshops, kennisbijeenkomsten of trainingen ten behoeve van het BanenpleinLimburg;
 - b. het beheer van de door iedere deelnemer gegenereerde gelden, voortvloeiende uit de onder artikel 4 lid 1 genoemde overeenkomsten die deelnemers zijn aangegaan met (toekomstige) opdrachtnemers op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening;
 - c. het uitvoeren van budgetbeheer ten behoeve van het gezamenlijke budget;
 - d. het aanvragen van subsidies en overige gelden ten behoeve van het BanenpleinLimburg;
 - e. het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van de in dit lid bedoelde handelingen;
3. Ter uitvoering van de in het tweede lid genoemde taken wordt het college van die gemeente hierbij de bevoegdheid toegekend ondermandaat te verlenen aan de bij haar werkzame functionarissen.
4. De uitvoering van de taken als omschreven in het tweede lid geschiedt overeenkomstig de regels, zoals het geldende Inkoopkader, die hiervoor bij die gemeente gelden.

Artikel 4 Financiën

1. De gelden die worden ingezet voor het BanenpleinLimburg worden gegenereerd vanuit de overeenkomsten die deelnemers sluiten met opdrachtnemers op het gebied van Inhuur flexibele arbeid en Payroll dienstverlening waarbij de eis is opgenomen dat een vastgesteld percentage omzet wordt afgedragen door de opdrachtnemer aan het BanenpleinLimburg, waarbij er daarnaast sprake is van een reeds bestaand kapitaal vanuit een vergelijkbare afspraak van deelnemers uit het verleden met een opdrachtnemer.
2. Verder kunnen gelden worden gegenereerd door het aanvragen van subsidies en overige gelden ten behoeve van het BanenpleinLimburg.
3. De gelden die gegenereerd worden en zijn, waarbij iedere deelnemer gerechtigd blijft voor het eigen aandeel, worden door de ambtelijke secretaris in een gezamenlijk budget beheerd en op besluit van de Stuurgroep ingezet.
4. De gelden worden onder meer ingezet voor de administratieve ondersteuning van de Stuurgroep door een medewerker van een deelnemer dan wel voor het uitvoeren van niet voorziene taken door de ambtelijke secretaris ten behoeve van de behartiging van de belangen van het BanenpleinLimburg;
5. De gelden die worden ingezet bedragen nooit meer dan de hoogte van het totale budget van het BanenpleinLimburg.
6. De ambtelijke secretaris zorgt ervoor dat het aandeel in het budget van iedere deelnemer geormerkt wordt en maakt jaarlijks een jaarrekening op ten behoeve van de Stuurgroep.
7.
 - a. Het totale budget mag nooit meer mag bedragen dan het totale budget ten tijde van de inwerkingtreding van het Bestuursakkoord;
 - b. Indien bij het opstellen van de jaarrekening blijkt dat dit maximale budget overschreden wordt zal dat deel van het budget dat zorgt voor de overschrijding voor het eigen aandeel naar iedere deelnemer terugvloeien.
8. Inkomsten en uitgaven vormen het gezamenlijke budget van waaruit de gezamenlijke uitgaven worden betaald, waarna per jaar naar rato van het percentage van de inbreng van iedere deelnemer wordt bepaald welk deel van het budget voor de deelnemers wordt geormerkt.
9. Eventuele belastingheffingen dan wel belastingteruggaven op het gebied van omzetbelasting komen ten laste dan wel ten gunste van het gezamenlijke budget.

Artikel 5 Wijziging

1. Het Bestuursakkoord kan worden gewijzigd krachtens een daartoe strekkend eensluidend besluit van deelnemers.
2. Elke deelnemer is bevoegd een wijziging in het akkoord aan de overige deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel aan de Stuurgroep. De Stuurgroep zendt het voorstel samen met een advies toe aan deelnemers.

Artikel 6 Toetreding

1. Een gemeente, een waterschap, een gemeenschappelijke regeling dan wel een andere overheidsorganisatie kan verzoeken om deelname aan de samenwerking krachtens een daartoe strekkend besluit van het college dan wel het dagelijks bestuur, welk wordt ingediend bij de Stuurgroep.

2. Toetreding tot de samenwerking kan slechts plaatsvinden wanneer alle deelnemers daar mee instemmen bij eensluidend besluit.
3. De Stuurgroep adviseert over de gevolgen van de toetreding van een deelnemer en over eventueel hieraan te verbinden voorwaarden.

Artikel 7 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de samenwerking treden door een daartoe strekkend besluit van haar college dan wel dagelijks bestuur.
2. Het in het eerste lid bedoelde besluit dient uiterlijk vóór 1 januari van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat men wil uittreden aan de Stuurgroep te worden toegezonden, die onverwijld de overige deelnemers hiervan in kennis stelt.
3. Uittreding kan niet eerder geschieden dan op 31 december van het kalenderjaar waarin het besluit tijdig vóór 1 januari van dat jaar ter kennis is gebracht aan de Stuurgroep.
4. Bij uittreding heeft de deelnemer recht op uitkering op zijn aandeel in het budget.
5. Eventuele voor de samenwerking ontstane frictiekosten veroorzaakt door de uittreding komen voor kosten van de uittredende deelnemer.
6. Als uitgangspunt geldt dat het recht op het aandeel in het budget van een deelnemer gelijk is aan de frictiekosten verbonden aan zijn uittreden.

Artikel 8 Beëindiging

1. De samenwerking kan worden beëindigd krachtens een daartoe strekkend eensluidend besluit van de colleges dan wel het dagelijkse bestuur van deelnemers.
2. De voor de samenwerking ontstane kosten veroorzaakt door de opheffing komen voor een gelijk deel voor rekening van alle deelnemers op het moment van opheffing.
3. De ambtelijke secretaris zorgt voor de uitbetaling van het na verrekening van alle kosten geormerkte aandeel van alle deelnemers van het budget.

Artikel 9 Archief

De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op deze regeling.

Artikel 10 Duur

Het Bestuursakkoord wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking op 15 juli 2017.

Artikel 11 Ambtelijke secretaris

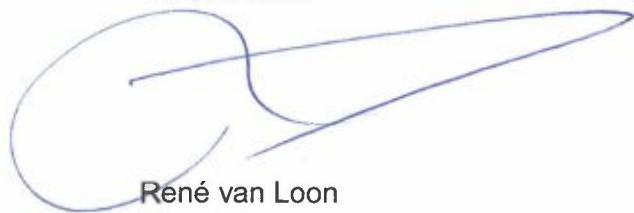
De gemeente Venlo zal optreden als ambtelijke secretaris.

Artikel 12 Geschillen

1. Op dit bestuursakkoord is het Nederlandse publieke recht van toepassing.
2. Een geschil is aanwezig indien één van de partijen een kwestie als geschil aanmerkt en dit schriftelijk aan de wederpartijen kenbaar heeft gemaakt.
3. Partijen zullen onder leiding van de betrokken gemeentesecretarissen trachten zo veel mogelijk in onderling overleg een oplossing te vinden voor een geschil.
4. Indien partijen in onderling overleg niet tot een oplossing van een geschil geraken, wordt het geschil beslecht door de bevoegde rechter.
5. Indien één of meer bepalingen van dit bestuursakkoord onverbindend blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen daarvan onverminderd tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn, en, gelet op het doel en de strekking van het bestuursakkoord zo min mogelijk afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

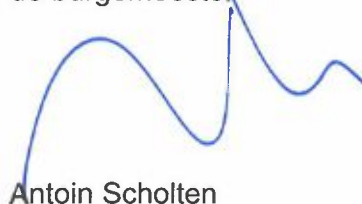
Burgemeester en wethouders van Venlo

De secretaris



René van Loon

de burgemeester



Antoin Scholten

