

**Overeenkomst
JeugdzorgPlus Landsdeel
Zuidoost Nederland**

Referentie 122511-2019

Ondergetekenden:

1. Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant, de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Th.L.N. Weterings, voorzitter Gemeenschappelijke Regeling Hart voor Brabant;

Gemeente Bernheze, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. van de Moorselaar, wethouder;

Gemeente Boekel, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.A.J. Willems, wethouder;

Gemeente Boxmeer, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw W.A.G.M. Hendriks- Van Haren, wethouder;

Gemeente Boxtel, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.S. van Meijgaarden, burgemeester;

Gemeente Cuijk, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.M.F. Hendriks, wethouder;

Gemeente Grave, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer I.F.T. Busser, wethouder;

Gemeente 's-Hertogenbosch, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.H.J.C. Nienhuis – Van Doremaele, directeur maatschappelijke ontwikkeling;

Gemeente Landerd, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.C. Bakermans, burgemeester;

Gemeente Meierijstad, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.H.B. Roozendaal, wethouder;

Gemeente Mill en Sint Hubert, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.P.W.M. van Daal, wethouder;

Gemeente Oss, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.P.W. van Geffen, wethouder;

Gemeente Sint Anthonis, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.G. Poel, wethouder;

Gemeente Sint-Michielsgestel, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.J. Looijen, burgemeester;

Gemeente Uden, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. van Heeswijk, wethouder;

Gemeente Vught, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S.I.S. Heijboer – Klapwijk, wethouder ;

De regio Zuidoost Brabant, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw R. Richters, wethouder gemeente Eindhoven;

De regio Noord-Limburg, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.M.G. Beurskens, secretaris-directeur van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord;

De gemeente Echt-Susteren, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.W.M.M.J. Hessels, burgemeester;

De gemeente Maasgouw, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.H.M. Strous, burgemeester;

De gemeente Roermond, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Smitsmans-Burhenne, wethouder;

De gemeente Roerdalen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E. Cuijpers, wethouder;

De gemeente Leudal, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Janssen, wethouder;

De gemeente Nederweert, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C. Diederer, wethouder;

De gemeente Weert, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Sterk, wethouder;

hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

2. OG Heldringstichting, statutair gevestigd te Zetten, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J.E.M. Tijhuis, Bestuursvoorzitter hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

gezamenlijk, ook wel aangeduid als: "Partijen" en afzonderlijk als "Partij",

Overwegende dat:

- Met de invoering van de Jeugdwet (Staatsblad 2014, 105) per 1 januari 2015 de gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor jeugdigen, waaronder de JeugdzorgPlus.
- De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten op grond van de Jeugdwet (artikel 2.6) verantwoordelijk zijn voor kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod voor de uitvoering van de jeugdhulptaken.
- De gemeenten in Landsdeel Zuidoost Nederland de JeugdzorgPlus gezamenlijk wensen in te kopen.
- De gemeenten een gezamenlijk visiedocument hebben vastgesteld.
- Gemeenten van mening zijn dat de functie van JeugdzorgPlus altijd beschikbaar moet zijn op het moment dat dit noodzakelijk is.
- De gemeenten de Jeugdwet uitvoeren voor hun inwoners binnen het daarvoor beschikbare budget.

- Gemeenten en Opdrachtnemer de doelen van het actieplan 'de best passende zorg voor kwetsbare jongeren' onderschrijven en daarmee:
 - zoveel mogelijk willen voorkomen dat jongeren in JeugdzorgPlus terecht komen, en dat dat iets vraagt van de hele jeugdzorgketen en de toegang.
 - de JeugdzorgPlus willen verbeteren door:
 - het terugdringen van het aantal plaatsen in JeugdzorgPlus,
 - de duur van de plaatsing te verkorten,
 - te streven naar plaatsing zo dicht mogelijk bij huis,
 - de uitstroom te bevorderen,
 - ombouw naar kleinschalige voorzieningen mogelijk maken,
 - te streven naar geen doorplaatsingen tussen JeugdzorgPlus instellingen en geen gedwongen afzondering.
- Gemeenten gezamenlijk streven naar het meer inzetten van de specialistische kennis en kunde aan het begin van het traject van jeugdhulp en inzet van ambulante jeugdhulp in plaats van residentiële jeugdhulp, zodat er op de JeugdzorgPlus in steeds minder mate een beroep zal worden gedaan.
- Gemeenten ervoor gekozen hebben om voor de nieuwe contractering een onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking te voeren.
- Partijen gedurende de onderhandelingen tot overeenstemming zijn gekomen over inhoud en voorwaarden van de Overeenkomst.
- De gemaakte afspraken betrekking hebben op de JeugdzorgPlus en de daarvoor ingekochte capaciteit.
- Partijen deze afspraken als volgt wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Definities en begripsbepalingen

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst. De begripsbepalingen zijn in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis:

Centrale Gemeente	De gemeente belast met het contractmanagement van de Overeenkomst namens het Landsdeel en tevens aanspreekpunt voor de Gecontracteerde Aanbieders ten aanzien van deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan
Contractjaar	Het betreffende jaar waarin de Prestatie daadwerkelijk geleverd wordt.
Controleverklaring	Verklaring van de onafhankelijke accountant van de Opdrachtnemer ter controle van de jaarrekening.
Gemeente(n)	De in het Landsdeel gelegen gemeenten die op basis van de Jeugdwet verantwoordelijk zijn voor de verlening van Jeugdhulp.
Gecontracteerde Aanbieders	Alle jeugdhulpaanbieders tezamen waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst JeugdzorgPlus heeft afgesloten.
JeugdzorgPlus	Opname, verblijf en jeugdhulp op basis van een

	Machtiging als bedoeld in art. 6.1.2, 6.1.3, of 6.1.4 van de Jeugdwet.
Jeugdige	Persoon conform artikel 1.1 van de Jeugdwet afkomstig uit het Landsdeel. Dit met in achtname van het gestelde in artikel 6.1.2 lid 4 Jeugdwet.
Landsdeel	Het Landsdeel Zuidoost Nederland bestaande uit de jeugdhulpregio's Hart van Brabant, Noordoost Brabant, Zuidoost Brabant, Noord-Limburg, Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West.
Machtiging	De machtiging als bedoeld in artikel 6.1.2 lid 1 Jeugdwet (reguliere machtiging), 6.1.3 lid 1 Jeugdwet (spoedmachtiging) en de machtiging als bedoeld in artikel 6.14.4 lid 1 Jeugdwet (voorwaardelijke machtiging).
Opdrachtgever	De 61 Gemeenten van de zes jeugdzorgregio's, afzonderlijk en gezamenlijk, genoemd in bijlage 1.
Opdrachtnemer	De jeugdhulpaanbieder waarmee de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	Deze Overeenkomst en haar bijlagen.
Perspectiefplan	Het Perspectiefplan omschrijft de doelen en redenen waarom JeugdzorgPlus wordt ingezet, het perspectief van de Jeugdige, inclusief de te verwachten vervolgacties/trajecten/hulpverlening na afloop van de JeugdzorgPlus en de te verwachten duur van de plaatsing in de instelling van Opdrachtnemer. Het plan wordt opgesteld met verwijzer, Jeugdige, ouders en hulpverleners.
Plaatsing	Het plaatsen van een Jeugdige met een Machtiging gesloten jeugdhulp in zorg bij één van de Gecontracteerde Aanbieders.
Plaatsingscoördinatie	Coördinatie van de plaatsing van een Jeugdige in JeugdzorgPlus vanaf aanmelding tot plaatsing bij een Opdrachtnemer.
Schorsing	Schorsing van de tenuitvoerlegging van de Machtiging.
Servicepunt Zuid	Ondersteunende dienst van de Gecontracteerde aanbieders voor die onderdelen van de Overeenkomst die in gezamenlijkheid worden opgepakt.
Stuurgroep	Een afvaardiging van bestuurders van de Gecontracteerde Aanbieders en een afvaardiging van bestuurders van de Gemeenten die namens hun achterban besluiten kunnen voorbereiden m.b.t. de uitvoering van de Overeenkomst.
Systeem van de Jeugdige	Familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere betrokkenen in het netwerk rond de Jeugdige.
Toezichthouder	De met toezicht op de Jeugdhulp belaste ambtenaren van de betrokken inspecties, als bedoeld in artikel 9.2 Jeugdwet (Inspectie

	Jeugdzorg, Inspectie Veiligheid en Justitie, Inspectie Gezondheidszorg).
TLS-nummer	Een uniek nummer voor de Jeugdige, door de Gecontracteerde Aanbieders afgestemd t.b.v. registratie en rapportage.
Unieke Jeugdige	Jeugdige met een uniek BSN- of TLS-nummer die met een Machtiging wordt geplaatst bij een jeugdhulpaanbieder. Bij herplaatsing binnen 12 maanden telt een unieke jeugdige één maal mee.
Zorgdag	Dag waarin Opdrachtnemer op basis van een Machtiging, Gesloten Jeugdhulp verleent aan een Jeugdige.

- 1.3 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2. Inhoud Opdracht

- 2.1 Opdrachtgever geeft aan Opdrachtnemer in opdracht het leveren van JeugdzorgPlus conform de bepalingen in de Jeugdwet en andere relevante of daarop gebaseerde regelgeving en beleid, één en ander overeenkomstig de bepalingen uit de Overeenkomst.
- 2.2 De JeugdzorgPlus wordt door Opdrachtnemer geleverd aan de Jeugdige of ten behoeve van de Jeugdige aan daarvoor in aanmerking komende betrokkenen in het Systeem van de Jeugdige tot de in de Machtiging opgenomen looptijd.
- 2.3 Opdrachtnemer levert een bijdrage aan de transformatie van JeugdzorgPlus conform het gestelde in artikel 9.
- 2.4 Een Plaatsing van een Jeugdige bij een vorm van JeugdzorgPlus die valt binnen de Landelijke inkoop Jeugdhulp, valt niet binnen de Overeenkomst.
- 2.5 Het is aan Opdrachtnemer om te bepalen of de zorg residentieel (op een bed) of ambulant of een combinatie van beiden wordt geleverd. Opdrachtnemer levert maatwerk per Jeugdige. Opdrachtnemer kan daarbij gebruik maken van onderaannemer(s). Gedurende de looptijd van de Machtiging en ook gedurende een eventuele Schorsing van de tenuitvoerlegging van de Machtiging is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de zorg aan de Jeugdige.
- 2.6 Onderdeel van de Opdracht is dat Opdrachtnemer in overleg treedt met verwijzers en/of de betrokken hulpverleners die voornemens zijn om een Machtiging Gesloten Plaatsing aan te vragen voor een Jeugdige. Het overleg moet leiden tot een Perspectiefplan waarvoor verwijzer de benodigde informatie aanlevert. Indien er sprake is van een spoedmachtiging, en het Perspectiefplan nog niet is opgesteld, geldt de verplichting om binnen de wettelijke termijn het Perspectiefplan in samenspraak met de verwijzer en/of de instelling die direct voorafgaand aan de machtiging de Jeugdige Jeugdhulp verleende op te stellen.
- 2.7 Onderdeel van de Opdracht is dat Opdrachtnemer na uitstroom van de Jeugdige uit de JeugdzorgPlus nazorg verleent aan Jeugdigen en/of betrokken hulpverleners in de vervolgzorg. Deze nazorg bestaat in ieder geval uit het beschikbaar zijn voor consultatie voor de Jeugdige, het Systeem van de Jeugdige, de verwijzer en/of de jeugdhulpaanbieder.
- 2.8 In afwijking van het bepaalde in het tweede lid juncto artikel 6.1.2, vierde lid aanhef en onder sub van de Jeugdwet, kan een persoon ouder dan 18 jaar, maar uiterlijk tot het bereiken van de leeftijd van 23 jaar, in aansluiting op de machtiging, langer op vrijwillige basis in de JeugdzorgPlus van Opdrachtnemer verblijven, indien dit in het belang van die betreffende persoon wenselijk of noodzakelijk wordt geacht. Opdrachtnemer treedt hierover tijdig, voor het bereiken van de 18-jarige leeftijd van de betreffende Jeugdige, in overleg met Opdrachtgever.

Opdrachtnemer informeert de Gemeente in ieder geval vooraf schriftelijk over de duur van het verblijf en de daarmee verband houdende meerkosten. Het besluit om in te stemmen met deze vrijwillige plaatsing is uitdrukkelijk voorbehouden aan de Gemeente die de verleningsbeschikking afgeeft.

Artikel 3. Looptijd Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een looptijd van vier jaar. De Overeenkomst eindigt derhalve op 31 december 2024.
- 3.2 De Overeenkomst kan twee maal verlengd worden steeds voor een periode van drie jaar.
- 3.3 Partijen laten uiterlijk twaalf maanden voor einde van de Overeenkomst schriftelijk aan elkaar weten of zij de Overeenkomst wensen te verlengen.
- 3.4 De Overeenkomst eindigt van rechtswege op de in lid 1 genoemde einddatum tenzij deze Overeenkomst conform lid 2 en 3 is verlengd. In dat geval eindigt de Overeenkomst van rechtswege op de verlengde einddatum.
- 3.5 In geval van beëindiging verplicht Opdrachtnemer zich om per direct in overleg te treden met Opdrachtgever over de (mogelijk) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdigen door een derde partij. Opdrachtnemer verplicht zich tot redelijkerwijs verlenen van medewerking bij voornoemde overname op zodanige wijze dat de Jeugdigen hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en zonder dat dit tot extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever kan leiden.
- 3.6 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Overeenkomst onverlet.

Artikel 4. Beschikbaarheid en Leverplicht

- 4.1 In totaliteit contracteert het Landsdeel een beschikbaarheid van 102 bedden voor JeugdzorgPlus.
- 4.2 Opdrachtnemer levert voor het Landsdeel te allen tijden 36 bedden .
- 4.3 Het in lid 2 opgenomen aantal plekken ligt voor de initiële looptijd van de Overeenkomst als bedoeld in artikel 3.1 vast. Bij eventuele verlenging op grond van artikel 3.2 kan de beschikbaarheid worden aangepast.
- 4.4 Indien als gevolg van transformatie of onvoorziene omstandigheden de bezetting van de beschikbare bedden substantieel wijzigen (tenminste 10% ten opzichte van het jaar 2020) treden Partijen met elkaar in overleg om in gezamenlijkheid tot een constructieve oplossing te komen.
- 4.5 Indien Opdrachtnemer Jeugdigen gedurende drie maanden niet kan plaatsen als gevolg van geen beschikbaarheid en het aantal Plaatsingen is minder dan het in lid 2 vermelde aantal, zal in peeroverleg tussen Partijen met uitzondering van de Opdrachtnemer die het betreft worden bepaald of Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet. Opdrachtnemer wordt daarbij in de gelegenheid gesteld aan te geven wat naar zijn inzicht de reden is waarom hij niet kan plaatsen. Indien het peeroverleg tot de conclusie komt dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet zal deze worden gekort op zijn vergoeding voor beschikbaarheid. De hoogte van de korting wordt bepaald aan de hand van het aantal dagen dat er sprake is van de toerekenbare tekortkoming maal het overeengekomen dagtarief maal het aantal plaatsen waarin Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet.
- 4.6 Voor de hierna genoemde categorieën Jeugdigen garandeert de Opdrachtnemer dat er te allen tijde binnen 24 uur na aanmelding een bed beschikbaar is. Dit betreft:
 - (i) Slachtoffers van een bedreiging met de dood;
 - (ii) Slachtoffers van een (bedreiging met) zeer zware lichamelijke mishandeling;
 - (iii) Slachtoffers die zich bevinden in een levensbedreigende situatie (bijvoorbeeld eerwraak, zeer ernstig drugsgebruik);

- (iv) Slachtoffers van (gedwongen) prostitutie / seksueel misbruik (bijvoorbeeld slachtoffers loverboys).
- 4.7 Voor de jeugdigen niet behorende tot één van de categorieën als vermeld in lid 6 gelden de navolgende termijnen voor plaatsing
 - (i) Spoed binnen 48 uur
 - (ii) Regulier binnen vijf werkdagen
- 4.8 Indien het aantal Jeugdigen waarvoor een Machtiging is afgegeven de in lid 1 gecontracteerde beschikbare capaciteit overschrijdt, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een werkbare en acceptabele oplossing te komen.
- 4.9 Naast de individuele afspraken zoals deze gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst, zijn Opdrachtnemers gezamenlijk verantwoordelijk voor de verdeling van het in lid 1 genoemde aantal bedden. In dat kader sluiten Opdrachtnemers binnen 2 maanden na het aangaan van deze Overeenkomst een Nadere Overeenkomst, waarin zij afspraken maken over tenminste de volgende zaken:
 - (i) Weigerpercentage: Binnen de gecontracteerde beschikbare capaciteit voor de Gecontracteerde Aanbieders mag maximaal 3% van het aantal aanmeldingen geweigerd worden omdat er geen passende plek beschikbaar is. Bij de weigering wordt aangegeven binnen welk tijdsbestek er wel een plaats beschikbaar is, met dien verstande dat een jeugdige altijd binnen 14 dagen na aanmelding geplaatst wordt. Er is sprake van een weigering indien een Jeugdige niet binnen de daarvoor geldende afspraken, zie lid 6 en lid 7, is geplaatst.
 - (ii) Plaatsing categorieën Jeugdigen conform lid 6: Gecontracteerde Aanbieders maken afspraken over de wijze waarop zij deze categorieën Jeugdigen binnen 24 uur kunnen plaatsen.
 - (iii) Servicepunt Zuid: Gecontracteerde Aanbieders maken afspraken over de inrichting van het Servicepunt Zuid en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden.
 - (iv) Plaatsingscoördinatie: Gecontracteerde Aanbieders maken afspraken over de inrichting van de Plaatsingscoördinatie, zodanig dat er voor de verwijzers één aanmeldpunt is voor JeugdzorgPlus. Gecontracteerde Aanbieders maken tevens afspraken over de wijze waarop Jeugdigen na aanmelding geplaatst worden bij één van de Gecontracteerde Aanbieders.

Deze Nadere Overeenkomst wordt eerst aangegaan door Gecontracteerde Aanbieders, nadat de Centrale Gemeente heeft ingestemd met de inhoud daarvan. Goedkeuring wordt alleen onthouden wanneer bovengenoemde zaken niet volledig in de Nadere Overeenkomst zijn opgenomen c.q. uitgewerkt. De Nadere Overeenkomst wordt na het aangaan door Gecontracteerde Aanbieders als Bijlage 6 bij deze Overeenkomst gevoegd en maakt daarvan onlosmakelijk deel uit.

Artikel 5. Buitenregionale Plaatsing

- 5.1 Het doorplaatsen door Opdrachtnemer van Jeugdigen uit het Landsdeel naar een aanbieder van JeugdzorgPlus buiten de Gecontracteerde Aanbieders wordt beschouwd als onderaanneming. Deze plekken maken onderdeel uit van de in artikel 4 benoemde capaciteit, indien deze plaatsing via het Servicepunt Zuid is verlopen.
- 5.2 Indien een Jeugdige op het moment van het afgeven van een Machtiging al in behandeling is bij een aanbieder buiten het Landsdeel en deze aanbieder is in staat ook JeugdzorgPlus te leveren treden Partijen in overleg om te kijken naar de mogelijkheden van onderaanneming (buitenregionale plaatsing) indien dit in het belang van de betreffende Jeugdige is.

Artikel 6. Kwaliteit

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit wet- en regelgeving, waaronder de Norm van verantwoorde werktoedeling, en de Overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtnemer voldoet aan het Kwaliteitskader JeugdzorgPlus 2.0, maart 2019, of eventuele toekomstige nieuwe kaders die het genoemde kwaliteitskader aanvullen, vervangen of gelijkwaardig daaraan zijn.

Artikel 7. Monitoring

- 7.1 De kwaliteit van de dienstverlening wordt bepaald door een combinatie van effectiviteit, doelmatigheid en tevredenheid.
- 7.2 De wijze waarop meting plaatsvindt, de normering en de wijze waarop vervolg wordt gegeven aan de uitkomsten zijn opgenomen in bijlage 3 Contractmanagement.
- 7.3 De in bijlage <XXX> opgenomen criteria en metingswijzen kunnen gedurende de overeenkomst in overleg tussen de partijen worden aangepast.

Artikel 8. Rapportages

- 8.1 Opdrachtnemer levert jaarlijks, uiterlijk op 1 april volgend op het jaar waarop het betrekking heeft, aan Opdrachtgever een door de accountant gevalideerde productieverantwoording met bijbehorende controleverklaring conform het controleprotocol JeugdzorgPlus Landsdeel Zuidoost. In de productieverantwoording met controleverklaring wordt in ieder geval het volgende opgenomen:
 - (i) Het aantal Unieke Jeugdigen per gemeente op basis van toepassing van het woonplaatsbeginsel;
 - (ii) Verklaring, dat bij ieder opgenomen Jeugdige een rechterlijke Machtiging aan de plaatsing ten grondslag ligt.
 - (iii) Verklaring dat voor iedere Jeugdige een Ijw 301-bericht is ontvangen en de gerealiseerde zorgdagen in de productieverantwoording binnen de begin- en einddatum van het Ijw 301-bericht zijn geleverd.
- 8.2 Opdrachtnemer levert daarnaast de management informatie aan zoals opgenomen in bijlage 4. In het in deze bijlage opgenomen schema staat ook de frequentie waarin de gevraagde informatie moet worden aangeleverd.

Artikel 9. Transformatie

- 9.1 Partijen wensen de inzet van JeugdzorgPlus zoveel als mogelijk te voorkomen of te verkorten en zullen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst gezamenlijk initiatieven ontwikkelen om dit te realiseren. Deze initiatieven zullen steeds de algemene kaders van deze Overeenkomst respecteren.
- 9.2 Voor het ontwikkelen, uitwerken en realiseren van initiatieven wordt een werkgroep geformeerd. De Opdrachtnemer is verplicht om een vast lid af te vaardigen ten behoeve van deze werkgroep. Ook de regio's van het Landsdeel zijn verplicht ieder een vast lid af te vaardigen ten behoeve van deze werkgroep.
- 9.3 Jaarlijks doet de werkgroep in december een voorstel aan de Centrale gemeente, welke onderwerpen het jaar daarop in het kader van transformatie worden opgepakt. Na akkoord door de Centrale gemeente uiterlijk in januari daarop volgend, levert de werkgroep zo snel mogelijk maar voor 1 maart van het betreffende jaar per onderwerp een duidelijke opdrachtformulering op. Deze bevat tenminste een beschrijving van de opdracht inclusief het beoogde resultaat en een plan van aanpak inclusief planning. De werkgroep is in gezamenlijkheid verantwoordelijk

- voor het realiseren van de opdracht binnen de aangegeven planning en legt hierover verantwoording af aan de Centrale gemeente.
- 9.4 Voor het realiseren van de transformatie staat het de werkgroep vrij derden, zoals bijvoorbeeld cliëntenraad, rechters, officieren van justitie, te betrekken.
- 9.5 Als na de afgesproken tijdsduur van het initiatief blijkt dat de beoogde resultaten zijn behaald wordt dit omgezet naar een definitieve werkwijze. Indien dit gevolgen heeft voor de afspraken in deze Overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg om tot een gedragen oplossing te komen.
- 9.6 In afwijking van het gestelde in lid 3 wordt voor 2021 in ieder geval met de volgende onderwerpen gestart:
- (i) Betere inzet voorwaardelijke machtiging
 - (ii) Inzet van kennis en expertise ter voorkoming van een plaatsing
 - (iii) Ambulantisering
 - (iv) Ontwikkeling naar kleinschaligheid
- De werkgroep levert uiterlijk 1 mei 2021 per bovengenoemd onderwerp een duidelijke opdrachtformulering met beoogd resultaat en een plan van aanpak inclusief planning op aan de Centrale gemeente.

Artikel 10. Bekostiging

- 10.1 De Opdrachtgever financiert Opdrachtnemer voor het in artikel 4.2 bepaalde aantal beschikbare plekken. De financiering bedraagt € 6.233.020,47 per jaar. Bedrag is gerelateerd aan het aantal plekken conform artikel 4.2, het uitgangspunt dat voor een jaar met 365,25 dagen wordt gerekend en op basis van het in onderhandeling overeengekomen reëel tarief.
- 10.2 Het dagtarief voor 2021 is vastgesteld op € 474,03. Dit tarief omvat de kosten voor behandeling, verblijf en huisvestingslasten op basis van de NHC.
- 10.3 Jaarlijks vindt een indexatie plaats op het tarief (excl. de NHC) op basis van de OVA. De geïndexeerde prijs zal steeds op 1 januari van het betreffende jaar ingaan. Per 1 januari van het betreffende jaar wordt geïndexeerd met de voorlopige OVA, bij de afrekening wordt het eventuele verschil met de definitieve OVA verrekend.
- 10.4 Voor de indexatie van het onderdeel NHC wordt de landelijke richtlijn gevolgd.
- 10.5 Bevoorschotting vindt maandelijks plaats in twaalf gelijke delen. Partijen kunnen in overleg conform artikel 14 besluiten om een andere voorschotfrequentie aan te houden.
- 10.6 Voor exceptionele kosten is voor de Gecontracteerde aanbieders een budget beschikbaar van € 400.000 per jaar, wat wordt beheerd door de Centrale Gemeente. Dit budget is ingericht om daar waar nodig snel extra zorg in te zetten welke niet in het basistarief is inbegrepen. Opdrachtnemer mag voor de exceptionele zorg aanspraak maken op dit budget binnen de kaders zoals vastgelegd in de Regeling exceptionele kosten opgenomen in bijlage 5. Indien een onterecht beroep is gedaan op de regeling exceptionele kosten, ook conform bijlage 5, zijn de kosten voor de uitgevoerde zorg voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 10.7 De uitnutting van het budget voor de exceptionele kosten is onderwerp bij de contractmanagement gesprekken.
- 10.8 Indien er sprake is van intensieve systeem therapie tijdens de duur van de Machtiging valt deze onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De kosten voor een intensieve systeem therapie tijdens het verblijf van de jeugdige bij de Opdrachtnemer zijn inbegrepen in het dagtarief zoals opgenomen in lid 2. Zodra het verblijf stopt is een aanvullende beschikking nodig van de Gemeente waartoe de Jeugdige behoort conform het woonplaatsbeginsel. Opdrachtnemer neemt tijdig contact op met de verwijzer voor het afgeven van deze beschikking. De kosten van de intensieve systeem therapie worden door de zorgaanbieder aan wie de beschikking wordt afgegeven bij de gemeente in rekening gebracht.

- 10.9 Voorwaardelijke machtiging wordt rechtstreeks bij gemeente in rekening gebracht. Er wordt een onderscheidt gemaakt tussen een voorwaardelijke machtiging vooraf en een voorwaardelijk machtiging achteraf. De tarieven bedragen € 4.230 voor een voorwaardelijke machtiging vooraf en € 3.290 voor een voorwaardelijke machtiging achteraf.

Artikel 11. Materiële controle

- 11.1 De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek op een door Opdrachtgever op dat moment te ontwikkelen wijze, gebaseerd op de geldende wettelijke kaders.
- 11.2 Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:
- (i) De Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Jeugdhulp in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - (ii) De Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (laten) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 11.3 De Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle welke met inachtneming van de in het vorige lid aangewezen zorgvuldigheidseisen wordt uitgevoerd.

Artikel 12. Toezicht

- 12.1 Opdrachtnemer is, op grond van artikel 4.1.8 Jeugdwet, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van Jeugdhulp.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer bij de toezichthouder een Calamiteit meldt, informeert hij daarna de Centrale gemeente en de Opdrachtgever die op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 12.3 Gedurende het onderzoek door de Toezichthouder houdt Opdrachtnemer de Centrale gemeente en de betreffende Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het onderzoek.
- 12.4 Indien de toezichthouder besluit tot (tijdelijk) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door de betreffende Opdrachtgever daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voortzetting aldaar van de Jeugdhulp.
- 12.5 Betreffende Opdrachtgever en opdrachtnemer maken in geval van Calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
- 12.6 Opdrachtnemer informeert de Centrale gemeente en de betreffende Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.

Artikel 13. Meld- en informatieverplichting opdrachtnemer

- 13.1 De Opdrachtnemer heeft een meld- en informatieverplichting voor alles wat redelijkerwijs van invloed is dan wel kan zijn op de dienstverlening als ook op de nakoming van verplichtingen uit deze Overeenkomst.
- 13.2 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in ieder geval zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
- (i) Dreigende financiële problemen
 - (ii) Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht.

- 13.3 De Opdrachtnemer heeft de plicht om onverwijld en direct bij Opdrachtgever te melden als er sprake is van één van de ontbindingsgronden uit artikel 19 dan wel redelijkerwijs te voorzien is dat er sprake zal zijn van één van deze ontbindingsgronden.
- 13.4 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de opdrachtgevers binnen 2 weken de gevraagde rapporten, verslagen, documentatie en verklaringen. Mocht de Opdrachtnemer van mening zijn deze informatie niet beschikbaar te moeten stellen dan wel binnen de gestelde termijn te kunnen leveren zal zij dat steekhoudend beargumenteren. Vervolgens zal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleg plaatsvinden.
- 13.5 Opdrachtnemer mag geen informatieverstrekking weigeren van hetgeen in de Overeenkomst expliciet is opgenomen. Ook mag Opdrachtnemer geen informatieverstrekking weigeren als de verzoeken te maken hebben met één van de ontbindingsgronden uit artikel 19.
- 13.6 De verplichting zoals bepaald in lid 4 heeft geen betrekking op medische geheimen. Indien er in de gevraagde informatie gegevens staan die vallen onder het medisch beroepsgeheim, dient opdrachtgever deze informatie onleesbaar te maken.

Artikel 14. Wijzigen van de Overeenkomst

- 14.1 Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst inclusief bijlagen. Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Jeugdigen, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- 14.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Overeenkomst.
- 14.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

Artikel 15. Wijziging wet- of regelgeving en overig

- 15.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op regionaal, nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing..

Artikel 16. Onverbindendheid van de Overeenkomst

- 16.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbind zijn en die zo min mogelijk, gelet op doel en strekking van de Overeenkomst, afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 17. Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 17.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze Overeenkomst.
- 17.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en indirecte schade.
Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
- a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;

- c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 17.3 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet, vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 17.4 Voor zover Opdrachtgever in rechte zal worden betrokken, stelt hij Opdrachtnemer in de gelegenheid zich te voegen in de procedure.
- 17.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de wettelijke, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Als adequate verzekering wordt een verzekering aangemerkt van € 2.500.000 per gebeurtenis. De Opdrachtgever ontvangt op aanvraag een kopie van de polis.

Artikel 18. Communicatie

- 18.1 Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen in verband met de Overeenkomst worden gedaan in de Nederlandse taal, met gebruikmaking van een communicatiemiddel dat een verzendbewijs oplevert, aan de geadresseerde overeenkomstig de onderstaande gegevens. Mededelingen en/of verklaringen die niet aan deze vereisten voldoen hebben geen werking.
- (i) Opdrachtgever
Gemeente Roermond
Lenny van de Ven
lennyvandeven@roermond.nl
Postbus 900, 6040 AX Roermond
- (ii) Opdrachtnemer
OG Heldringstichting
René Koëter, directeur
r.koeter@ogheldring.nl
Postbus 1, 6670 AA Zetten
- 18.2 Partijen kunnen andere dan de bovenstaande gegevens kiezen door aan de andere Partij de gewijzigde gegevens mee te delen. De andere Partij bevestigt de ontvangst daarvan onverwijld.

Artikel 19. Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst

- 19.1 De Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten. Niet als gewichtige reden wordt aangemerkt de situatie waarin Opdrachtnemer aangeeft dat het tarief als bedoeld in artikel 10.2 niet langer toereikend is.
- 19.2 Opzegging geschiedt per aangetekende, met bericht van ontvangst, verzonden brief waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden, tenzij de ernst van de opzeggingsgrond in redelijkheid en billijkheid een kortere termijn rechtvaardigt.
- 19.3 Indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling, beëindigen of ontbinden, zonder dat daardoor enige vorm van schadeplichtigheid jegens Opdrachtnemer ontstaat. Overname van de Opdrachtnemer door of fusie met een derde partij wordt niet geaccepteerd.
- 19.4 In afwijking van lid drie van dit artikel kan in overleg tussen (de curator van) Opdrachtnemer en Opdrachtgever een derde partij de Overeenkomst overnemen, indien aan alle in dit lid genoemde voorwaarden is voldaan.

- (i) Europese of nationale (aanbestedings-)regels staan een dergelijke overname niet in de weg.
 - (ii) Alle Jeugdigen worden onverkort en waar mogelijk met dezelfde (invulling van de) voorziening en het plan van aanpak als bedoeld in artikel <invullen> overgenomen door deze derde.
 - (iii) Alle voorwaarden in deze Overeenkomst worden onvoorwaardelijk geaccepteerd en uitgevoerd door deze derde.
- 19.5 In geval van tussentijdse beëindiging gelden voor Opdrachtnemer de verplichtingen zoals genoemd in artikel 3.5.
- 19.6 Het bepaalde in het vorig lid impliceert dat Opdrachtnemer in gelijk zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen, indien hij daarvoor aangezocht wordt in verband met de beëindiging van een overeenkomst met een andere door Opdrachtgever Gecontracteerd Aanbieder.

Artikel 20. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 20.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 20.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 20.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst of indien de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de eigen verklaring voor het aanbestedingsprocedure zich tijdens de looptijd van de Overeenkomst voordoen. De Opdrachtgever is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 20.4 In geval van fraude heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te beëindigen en/of schadevergoeding te vorderen. Opdrachtgever heeft het recht ten onrechte gedane betalingen terug te vorderen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, als dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties of bevoorschottingen.
- 20.5 In geval van ontbinding verplicht Opdrachtnemer zich om per direct in overleg te treden met Opdrachtgever over de (mogelijk) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdigen door een derde partij. Opdrachtnemer verplicht zich tot redelijkerwijs te verlenen medewerking bij voornoemde overname op zodanige wijze dat de Jeugdigen hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en zonder dat dit extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer kan leiden.
- 20.6 Het bepaalde in het vorig lid impliceert dat Opdrachtnemer in gelijke zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen, indien hij daarvoor aangezocht wordt in verband met de ontbinding van een Overeenkomst met een andere door Opdrachtgever Gecontracteerd Aanbieder.

Artikel 21. Overdacht en bezwaring

- 21.1 De Opdrachtnemer mag de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen, bezwaren, verpanden, belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
- 21.2 De opdrachtgever zal een dergelijke toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.

Artikel 22. Overmacht

- 22.1 In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer verhinderen, voor rekening van Opdrachtnemer komen: werkstaking, zowel georganiseerd als ongeorganiseerd, en personeelstekorten als gevolg van ziekte met uitzondering van ziekte door een pandemie uitbraak die uitvoering van de overeengekomen jeugdhulp in de weg staan.
- 22.2 Een beroep van Opdrachtnemer op overmacht is voorts in elk geval niet gerechtvaardigd in het geval van (overig) gebrek aan capaciteit in beroepskracht, vertraging in de aanlevering of ongeschiktheid van voor het uitvoeren van Opdracht benodigde zaken, tekortkomingen derden, liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door haar ingeschakelde derden.

Artikel 23. Privacy

- 23.1 Partijen nemen de bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming en nationale wetgeving hieromtrent gestelde voorschriften in acht bij het verwerken van persoonsgegevens ten behoeven van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 23.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
- 23.3 Opdrachtnemer verleent desgewenst medewerking aan een audit op de in het vorengenoemde lid maatregelen. Indien hierbij gebreken geconstateerd worden komen eventuele kosten hiervan voor rekening van Opdrachtnemer.
- 23.4 Opdrachtnemer, dan wel personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van Opdrachtnemer, zijn gedurende de looptijd van deze overeenkomst en na beëindiging daarvan verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens welke zij verwerken, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.

Artikel 24. Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 24.1 De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 24.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 24.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 24.4 Geschillen tussen Partijen in verband met de Overeenkomst worden beslecht in een procedure bij de Rechtbank Limburg.

Artikel 25. Toe- of uittreden jeugdhulpregio's

- 25.1 Indien een jeugdhulpregio gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wil toetreden tot de Overeenkomst JeugdzorgPlus dan wel wil uittreden, dient deze regio daarvoor een verzoek in bij de Centrale gemeente.
- 25.2 De Centrale gemeente legt dit verzoek voor aan de Gemeenten en de Gecontracteerde Aanbieders.

- 25.3 Na afstemming tussen Gecontracteerde Aanbieders en Opdrachtgever, nemen de Partijen een unaniem besluit over de toetreding van de betreffende jeugdhulpregio.
- 25.4 Het uittreden uit deze Overeenkomst door een van de jeugdhulpregio's kan niet voordat Partijen daarmee hebben ingestemd.

Artikel 26. Slotbepaling

- 26.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 26.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 26.3 Ongeacht het overige bepaalde in deze Overeenkomst zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op ...

Opdrachtgever : Zie tekenbladen

Mevrouw J.E.M. Tijhuis,
namens OH Heldringstichting

Bijlage 1 Regio's en gemeenten

Hart van Brabant

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Alphen-Chaam; Baarle-Nassau; Dongen; Gilze en Rijen; Goirle; Heusden; Hilvarenbeek; Loon op Zand; Oisterwijk; Tilburg; Waalwijk

Noordoost Brabant

De gemeenten vallend onder de regio zijn:

Bernheze; Boekel; Boxmeer; Boxtel; Cuijk; Grave; Landerd; Mill en Sint Hubert; Oss; 's-Hertogenbosch; Sint Anthonis; Sint-Michielsgestel; Meierijstad; Uden; Vught

Zuidoost Brabant

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Asten; Bergeijk; Best; Bladel; Cranendonck; Deurne; Eersel; Eindhoven; Geldrop-Mierlo; Gemert-Bakel; Heeze-Leende; Helmond; Laarbeek; Nuenen; Oirschot; Reusel-De Mierden; Someren; Son en Breugel; Valkenswaard; Veldhoven; Waalre

Noord-Limburg

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Beesel; Bergen; Gennep; Horst aan de Maas; Peel en Maas; Venlo; Venray

Midden-Limburg Oost

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Echt-Susteren; Maasgouw; Roerdalen; Roermond

Midden-Limburg West

De gemeenten vallend onder deze regio zijn:

Leudal; Nederweert; Weert

Bijlage 2 Uitvoeringsvoorwaarden

Artikel 1. Toeleiding van Jeugdhulp

- 1.1 De toeleiding van de Jeugdige naar Opdrachtnemer geschiedt door middel van een aanmelding door verwijzer inclusief een Machtiging gesloten Jeugdhulp.
- 1.2 Opdrachtnemer meldt binnen vijf werkdagen middels een Ijw 315-bericht aan de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, dat er een Jeugdige middels een Machtiging gesloten Jeugdhulp in de instelling van de Opdrachtnemer is geplaatst.
- 1.3 Nadat de Opdrachtnemer de nieuwe Jeugdige via het berichtenverkeer heeft gemeld bij Opdrachtgever, start de Opdrachtgever met het afnemen van zorg conform de voorwaarden in de Overeenkomst.
- 1.4 De in lid twee en drie genoemde meldingen bevatten ten minste de volgende gegevens:
 - (i) Naam van de Jeugdige
 - (ii) BSN van de Jeugdige
 - (iii) Geslacht van de Jeugdige
 - (iv) Geboortedatum van de Jeugdige
 - (v) Type verwijzer en naam (of instellingsnaam) verwijzer
 - (vi) Product
 - (vii) Ingangsdatum

Bijlage 3 Contractmanagement JeugdzorgPlus

In artikel 7 van de overeenkomst is vastgelegd dat de kwaliteit van de dienstverlening bepaald wordt door een combinatie van effectiviteit, doelmatigheid en tevredenheid. Deze bijlage gaat in op de wijze waarop de drie domeinen worden gemeten, wanneer er sprake is van onvoldoende, voldoende of goed presteren en wat daar de gevolgen van zijn. Omdat dit een nieuwe wijze van monitoren is zal op basis van voortschrijdend inzicht en in gezamenlijk overleg waar nodig de inhoud van en afspraken in deze bijlage worden aangepast.

De volgende kritische prestatie indicatoren (KPI's) zijn vastgelegd.

- 1) Strengt and Difficulties Questionnaire (SDQ)
 - a) Doel is de screening van problemen, kansen en invloed op het dagelijks functioneren.
 - b) Norm: er is sprake van een significante verbetering tussen de begin- en eindscore van de Jeugdigen.
 - c) Score 0 – 10 normaal
Score 11 – 13 grensgebied
Score 14 – 40 verhoogd
 - d) Met deze KPI wordt de effectiviteit van de behandeling gemeten.
- 2) Short Term Assessment of Risk en Treatability: Adolescenten Versie (START:AV)
 - a) Doel is het maken van een inschatting van de veiligheidsrisico's.
 - b) Norm: er is sprake van een significante verbetering tussen de begin- en eindscore van de Jeugdigen.
 - c) Uitkomsten worden gescoord op laag, midden en hoog.
 - d) Met deze KPI wordt de effectiviteit van de behandeling gemeten.
 - e) De START:AV wordt afgenomen door de behandelcoördinator (regiebehandelaar/GW)
- 3) Exit vragenlijst
 - a) Doel is het meten van de tevredenheid.
 - b) Norm: de gemiddelde eindscore van de Jeugdigen bedraagt tenminste een 7.
 - c) De uitkomsten worden gemeten met behulp van rapportcijfers op een schaal van 1 – 10.
 - d) Zowel de Jeugdigen als de ouders wordt bij afsluiting van het traject gevraagd de Exit lijst Jeugd en Opvoedhulp in te vullen.
- 4) Goal attainment scoring (GAS)
 - a) Doel is het meten van de behaalde doelen.
 - b) Norm: tenminste 80% van de Jeugdigen behaalt een score 1 of 2.
 - c) Score 0 gelijk gebleven
Score -1 achteruit gegaan
Score 1 deels gestelde doelen behaald
Score 2 alle gestelde doelen behaald.
 - d) De score wordt bepaald door de jeugdzorgwerker in afstemming met de cliënt aan het einde van het traject.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben tenminste vier keer per jaar overleg met betrekking tot de bovengenoemde KPI's. Opdrachtgever neemt het initiatief voor het inplannen van deze afspraken.

Opdrachtnemer levert de cijfers per KPI uiterlijk één week voor het overleg aan bij Opdrachtgever.

Indien blijkt dat Opdrachtnemer twee opeenvolgende kwartalen onvoldoende scoort op één of meer KPI's moet deze in overleg met de Opdrachtgever een verbeterplan aanleveren. Het verbeterplan

moet concrete acties bevatten om te komen tot een verbetering van de scores op de KPI's naar tenminste het niveau "voldoende".

Indien een Opdrachtnemer vier opeenvolgende kwartalen onvoldoende scoort op één of meer KPI's heeft Opdrachtgever de mogelijkheid Opdrachtnemer in gebreke te stellen in verband met onvoldoende presteren.

Naast de bovengenoemde contractmanagement gesprekken wordt op initiatief van de Opdrachtgever tenminste twee maal per jaar een peeroverleg georganiseerd waarbij Partijen met elkaar aan tafel gaan om op basis van de KPI's en de managementinformatie het gesprek te voeren. Dit met het doel van elkaar te leren en samen te onderzoeken waar optimalisatie / verbetering mogelijk is.

Bijlage 4__Managementinformatie

	Maandelijks	Per kwartaal	Jaarlijks
Aanmeld en plaatsingscoördinatie			
Aantal aanmeldingen	X		
Geslacht	X		
Soort machtiging	X		
Leeftijd	X		
Soort maatregel	X		
Soort aanmelding	X		
Geplaatst	X		
Verblijfssituatie bij aanmelding	X		
Verblijf en behandeling			
Aantal instroom	X		
Aantal uitstroom	X		
Bezetting	X		
Aantal voorwaardelijke machtigingen		X	
Verblijfsduur		X	
Leefsituatie voor en na JZ+		X	
Soort machtiging bij plaatsing		X	
Soort aanmelding bij plaatsing		X	
Soort maatregel		X	
Reden beëindiging afgesloten trajecten		X	
calamiteiten		X	
% toekomstplan binnen wettelijke termijn		X	
Perspectief bij plaatsing			X
Perspectief bij uitstroom			X
Clïenttevredenheid			X
Systeemtevredenheid			X
Ketenpartnertevredenheid			X
Verslag cliëntenraad betrekking hebbende op JZ+			X
Wachttijd uitstroom (nader te ontwikkelen)			

Bijlage 5 Regeling Exceptionele kosten

Opdrachtgever en Gecontracteerde aanbieders zijn het erover eens dat het tarief voor JeugdzorgPlus alle inhoudelijke en verblijfsmatige componenten van een plaatsing van jongere in de JeugdzorgPlus dekt, ook de heel bijzondere vormen van therapie. Waar de regeling exceptionele zorg over gaat is de inzet van bijzondere personele inzet in complexe casuïstiek.

Voor het beoordelen van de noodzaak tot de inzet van exceptionele kosten wordt gebruik gemaakt van een peeroverleg. Gecontracteerde aanbieders en twee medewerkers van Opdrachtgever beoordelen in gezamenlijkheid of de extra inzet noodzakelijk is. Om deze beoordeling mogelijk te maken levert de Opdrachtnemer de casus aan, de inzet die naar zijn mening noodzakelijk is, de duur van deze inzet en de daarmee samenhangende extra kosten.

Partijen verplichten zich binnen 24 uur na een daartoe gedane aanvraag een meerderheidsbesluit te nemen over deze aanvraag.

Indien het beroep op exceptionele kosten gerechtvaardigd wordt geacht kan de Opdrachtnemer de aanvullende factuur indienen bij de Centrale gemeente. Hierbij wordt opgemerkt dat de hoogte van de aanvullende factuur nooit de hoogte van de in de aanvraag opgenomen extra kosten mag overschrijden.

In die situaties waarin het niet mogelijk is om vooraf in het peeroverleg de discussie te voeren, hierbij valt onder andere te denken aan een crisissituatie in de avonduren, in het weekend of op feestdagen, dient de Opdrachtnemer het verzoek op de eerstvolgende werkdag in. Het peeroverleg kan dan achteraf instemming geven waarna Opdrachtnemer zoals eerder aangegeven zijn kosten kan factureren. Indien het peeroverleg echter besluit geen goedkeuring te verlenen zijn de kosten voor de extra inzet voor de Zorgaanbieder.

Bijlage 6 Nadere overeenkomst

Wordt later toegevoegd conform artikel 4 van deze overeenkomst