

Zaaknummer : 599030
Onderwerp : Dienstverleningsovereenkomst INTOS Wsw

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Gennep, gevestigd aan het Ellen Hoffmannplein 1, 6591 CP in Gennep, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer J.M.T. Teunissen, hierna te noemen 'Gemeente';

en

2. Stichting Sociale Werkvoorziening Industriële Toelevering en Service, gevestigd te Groote Heeze 41 te 6598 AV Heijen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer 41062197, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer. J. Noij, hierna te noemen 'INTOS';

Gemeente en INTOS hierna gezamenlijk aan te duiden als 'Partijen';

OVERWEGENDE DAT:

- De Gemeente verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
- De Gemeente de personen die behoren tot de doelgroep van de Wsw een dienstbetrekking heeft aangeboden krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden;
- De Gemeente INTOS heeft aangewezen voor de uitvoering van de Wsw, conform artikel 2 lid 2;
- De Gemeente in het aanwijzingsbesluit aan INTOS de mandaten, volmachten en machtigingen verleent om Wsw-dienstbetrekkingen aan te gaan of te wijzigen namens de gemeente en de daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende handelingen te verrichten;
- Het aanwijzingsbesluit bepaalt dat Partijen een of meerdere dienstverleningsovereenkomsten sluiten die onder meer de onderlinge verdeling van taken, bevoegdheden, rechten en verplichtingen van de partijen bij de uitvoering van de Wsw regelt / regelen;
- Tussen INTOS en de gemeente Mook en Middelaar een gelijk luidende DVO gesloten wordt over de dienstverlening die INTOS voor die andere gemeente in het kader van de Wsw uitvoert;
- Partijen het belangrijk vinden dat de definities van de toerekenbare kosten bij gemeente en Mook en Middelaar gelijk zijn en daarom zijn uitgewerkt en opgenomen in artikel 7;



- In onderhavige dienstverleningsovereenkomst de afspraken tussen Partijen worden vastgelegd voor zover het taken en activiteiten in het kader van de Wsw betreffen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Dienstverleningsovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Gennepe (juni 2015).

ALGEMEEN

1. Begripsomschrijving

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- CAO Sw: CAO Sociale werkvoorziening
- Diensten: Taken in de uitvoering van de Wsw die INTOS voor de gemeente uitvoert
- Doelgroep: De Wsw-werknemers
- DVO: Deze dienstverleningsovereenkomst
- Gemeente: Het college van burgemeester en wethouders van Gennepe of een gemandateerde / gemachtigde inzake Wsw
- Andere gemeente: Een gemeente niet zijnde Gennepe
- Indicatie: De beschikking bedoeld in artikel 11 lid 1 van de Wsw
- Inlener: Een bedrijf of organisatie die een Wsw-werknemer inleent van INTOS via een detachering
- SZW: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)
- Wsw: Wet sociale werkvoorziening
- Wsw-werknemer: Personen met een Wsw-indicatie in dienst bij de gemeente of in dienst bij een reguliere werkgever via begeleid werken in het kader van de Wsw

2. Opdracht

2.1 Partijen hebben afgesproken dat INTOS de uitvoering van de Wsw en daartoe behorende activiteiten voor de doelgroep, waaronder het onderhouden van een dienstbetrekking die gericht is op het behouden dan wel bevorderen van de arbeidsbekwaamheid van de Wsw-werknemer, op zich neemt.

2.2 INTOS voert de Wsw namens de gemeente uit conform de wet en deze overeenkomst.



3. Diensten INTOS

- 3.1 INTOS neemt voor gemeente de realisatie van Wsw-dienstbetrekkingen volledig op zich.
- 3.2 Het (naadloos) overnemen van een Wsw-dienstbetrekking van een andere gemeente of een gemeenschappelijke regeling vanwege een verhuizing van een Wsw-werknemer naar de gemeente, wordt door INTOS geëffectueerd na voorafgaande toestemming van de gemeente.
- 3.3 Voor de uitvoering van het bepaalde in het eerste lid biedt INTOS aan de doelgroep een passende arbeidsplaats, rekening houdende met de bepalingen in de CAO Sw, die is gericht op het behouden dan wel bevorderen van de arbeidsbekwaamheid van de Wsw-werknemer.
- 3.4 INTOS verricht tevens diensten voor de gemeente, inhoudende:
- a. De secretariële en administratieve voorbereiding inzake correspondentie naar SZW;
 - b. De wettelijke rapportages opstellen en toesturen aan SZW dan wel aan door SZW aangewezen derden betreffende de uitvoering van de Wsw en de daarbij behorende afwikkeling jegens de gemeente;
 - c. Het verrichten van de periodieke opgaven voor de Wsw-statistiek en de daarbij behorende afwikkeling jegens de gemeente;
 - d. Het verrichten van de personeels- en loonadministratie voor de Wsw-werknemers van de gemeente en het uitvoeren van alle daarbij behorende wettelijke verplichtingen.
 - e. Het juridisch en administratief ondersteunen van de gemeente met betrekking tot het afhandelen van geschillen op rechtspositioneel gebied voor Wsw-werknemers van de gemeente.
- 3.5 Voor de uitvoering van de diensten vindt afstemming plaats tussen de gemeente en INTOS.
- 3.6 Gemeente en INTOS kunnen afspraken maken over overige diensten die niet genoemd zijn in het eerste lid. Deze dienst en de daarbij behorende vergoeding wordt schriftelijk tussen partijen vastgelegd.

4. Individueel ontwikkelingsplan Wsw-werknemers

- 4.1 INTOS draagt zorg voor passende plaatsing van de Wsw-werknemers. Hierbij is het uitgangspunt dat werk wordt gezocht, passend bij de persoon en de competenties, verworven vaardigheden en ontwikkeling van de Wsw-werknemer en dat aansluit op het individueel ontwikkelingsplan van de Wsw-werknemer.
- 4.2 INTOS stelt voor iedere Wsw-werknemer met een Wsw-dienstverband een individueel ontwikkelingsplan op.



5. Inschakeling derden

- 5.1 INTOS is gerechtigd bij de uitvoering van haar diensten, in het kader van deze DVO, derden in te schakelen.
- 5.2 Indien derden voor de uitvoering van activiteiten, in het kader van de uitvoering van de Wsw dan wel de DVO, worden ingeschakeld zal dit plaats vinden onder de eindverantwoordelijkheid en voor rekening en risico van INTOS.

FINANCIËN

6. Vergoedingen door INTOS

- 6.1 INTOS betaalt maandelijks het loon, conform de CAO Sw, inclusief eventuele emolumenten aan de Wsw-werknemers en de loonkostensubsidies begeleid werken aan werkgevers waar Wsw-werknemers in dienst zijn en overeenkomstig Bijlage 2.
- 6.2 INTOS betaalt voor haar eigen bedrijfsvoering personeel en in te zetten derden uit, en betaalt de overige kosten die passen bij de bedrijfsvoering van INTOS, binnen de daarvoor gestelde termijnen.
- 6.3 INTOS wendt de ter beschikking gestelde gelden, als bedoeld onder artikel 7, uitsluitend aan om de Wsw c.q. de onderhavige DVO uit te voeren.

7. Financiering

- 7.1 INTOS maakt in haar begroting, ten minste een raming van de volledige loonsom van de gemeente en van de overige personeelskosten van de gemeente voor het daaropvolgende kalenderjaar.
- 7.2 De gemeente betaalt aan INTOS een vergoeding ter hoogte van de volledige loonsom (inclusief eventuele emolumenten), waaronder ook - maar niet beperkt tot - het loon tijdens ziekte, het loon tijdens vakantie en de eindejaarsuitkering en eventuele transitievergoedingen, vermeerderd met de verschuldigde loonbelasting, sociale premies en pensioenpremies en tevens de loonkostensubsidies begeleid werken.
- 7.3 De gemeente en INTOS maken in onderlinge afstemming afspraken over de hoogte van de bevoorschotting van de volledige loonsom, als bedoeld in lid 2 van dit artikel. De gemeente voldoet maandelijks haar financiële verplichtingen voor de 18de dag, zodat INTOS de verplichte betalingen kan verrichten.
- 7.4 Daarnaast betaalt de gemeente aan INTOS een vergoeding voor de overige personeelskosten voor de Wsw-werknemers. De overige personeelskosten bestaan uit de vervoerskosten voor de Wsw-werknemers, de kosten van bedrijfsgeneeskundige zorg, de kosten van bijzondere voorzieningen (waaronder de kerstpakketten en het personeelsevenement), gratificaties vanwege dienstjubilea en studie- en/of opleidingskosten voor de Wsw-werknemers.



- 7.5 De gemeente en INTOS maken in onderlinge afstemming afspraken over de hoogte van de bevoorschotting van de overige personeelskosten, als bedoeld in lid 4 van dit artikel. Het driemaandelijks voorschot wordt door de gemeente voor de 18e dag van de eerste maand van het kwartaal voldaan.
- 7.6 Uiterlijk 3 maanden na afloop van het kalenderjaar maakt INTOS de voorlopige eindafrekening op. Hierbij worden de door de gemeente betaalde bevoorschotting als bedoeld in lid 3 en lid 5 verrekend met de werkelijke volledige loonsom en de werkelijke overige personeelskosten van de gemeente in het betreffende kalenderjaar.
- 7.7 Het te verrekenen bedrag volgend uit lid 6 wordt door partijen binnen 30 dagen voldaan.
- 7.8 Indien door de accountantscontrole bij INTOS over het betreffende kalenderjaar leidt tot een wijziging van de werkelijke volledige loonsom en/of de werkelijke overige personeelskosten van de gemeente, leidt dit tot een nacalculatie overeenkomstig lid 6 van dit artikel.
- 7.9 INTOS, en de eventueel aan INTOS gelieerde BV of BV's, heeft uit hoofde van de DVO geen enkele aanspraak op een exploitatieresultaat, positief dan wel negatief, dat door de gemeente wordt bepaald bij uitvoering van de Wsw. Dit betekent dat bij het vaststellen van de jaarrekening van de gemeente het exploitatieresultaat voor de uitvoering van de Wsw, positief dan wel negatief, ten gunste respectievelijk ten laste komt van de gemeente.

VERANTWOORDING

8. Rapportage

INTOS informeert de gemeente over de resultaten en werkzaamheden voortvloeiend uit deze DVO, op een door gemeente te bepalen wijze en format, zoals een kwartaalrapportage en koppeling van systemen en/of processen waardoor gemeente live-informatie kan genereren van INTOS (zie Bijlage 1, niet uitputtend).

9. Jaarlijkse zelfevaluatie

- 9.1 Naast de reguliere verantwoording via rapportages aan - en overleg met de gemeente over resultaten en wijze waarop deze resultaten behaald zijn voert INTOS éénmaal per jaar een zelfevaluatie uit op de uitvoering van deze overeenkomst.
- 9.2 De zelfevaluatie heeft de vorm van een stakeholderanalyse waarbij INTOS in beeld brengt hoe de onderlinge samenwerking zich in het afgelopen jaar ontwikkeld heeft (met haar partners). In de zelfevaluatie wordt in ieder geval opgenomen de mate waarin INTOS verwachtingen van haar partners heeft ingevuld, kansen voor toekomstige innovatie en ontwikkeling en een spiegeling aan de wijze waarop vergelijkbare organisaties als INTOS presteren.
- 9.3 De zelfevaluatie wordt aangeboden aan de ondertekenaars van deze dienstverlenings-overeenkomst.



10. Gegevensbeheer, privacy en informatieveiligheid

- 10.1 INTOS volgt wat betreft de zorg voor het archief en het archiefbeheer de wet- en regelgeving voor de gemeenten en de aanwijzingen die de gemeente zal geven op grond van de Archiefwet en het archief- en informatiebeheer.
- 10.2 INTOS en de gemeente behandelen alle informatie over personen, die zij ten behoeve van de uitvoering van de Wsw van elkaar krijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de Wsw.
- 10.3 INTOS en de gemeente dragen ervoor zorg dat deze geheimhoudingsplicht door hun personeel wordt nageleefd.
- 10.4 INTOS is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van Wsw-medewerkers en eigen personeel en draagt daarom zorg voor adequate beveiliging en privacybescherming, vergelijkbaar als die van gemeente. INTOS heeft privacybeleid en procedures ontwikkeld en vastgesteld, waarin de verantwoordelijkheid is vastgelegd op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt, invulling wordt gegeven aan de wettelijke beginselen en hoe in een cyclisch proces wordt vastgelegd op welke wijze transparant aan de wet- en regelgeving wordt voldaan en afwijkingen worden opgelost.
- 10.5 INTOS voldoet in opzet, bestaan en werking aan de eisen zoals gesteld in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en toont dat jaarlijks aan middels onafhankelijke onderzoeken. Informatiebeveiliging en privacy zijn dynamische onderwerpen en de maatregelen worden vanwege toenemende risico's en bedreigingen via een PDCA-cyclus actueel gehouden. De gemeente heeft het recht om maximaal eenmaal per jaar een audit te laten uitvoeren. Deze audit wordt in overleg met INTOS ingepland.
- 10.6 Bij beëindiging van de overeenkomst zal INTOS gegevens die zij uit hoofde van deze DVO ten behoeve van de gemeente heeft geregistreerd onverwijld en kosteloos in het bezit stellen van de gemeente.

OVERIGE BEPALINGEN

11. Wijziging van de DVO

- 11.1 Indien de voor de uitvoering van deze DVO relevante wet- en regelgeving wijzigt treden partijen in overleg omtrent de gevolgen, de financiële gevolgen inbegrepen, daarvan voor deze DVO.
- 11.2 Wijziging van of aanvulling - van welke aard ook - op deze DVO kan slechts rechtsgeldig geschieden door een door beide partijen ondertekende schriftelijke aanvulling die aan deze DVO wordt gehecht.



12. Nakoming DVO

- 12.1 Indien en om welke reden dan ook het voor INTOS niet mogelijk is de werkzaamheden, als genoemd in artikel 3 en 4 DVO niet of niet tijdig te verrichten, zal INTOS dit onverwijld schriftelijk mededelen aan de gemeente onder vermelding van de reden voor het niet verrichten van de werkzaamheden.
- 12.2 Indien het hierboven vermelde voorval zich voordoet, zullen partijen in overleg treden omtrent de voortgang en/of nadere invulling van bedoelde werkzaamheden en over de eventuele ter zake nader overeen te komen voorwaarden en (in te houden) vergoedingen.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Bij eventuele boetes/claims en/of kortingen en/of inhoudingen en/of terugvorderingen van Rijkswegge ten laste van de gemeente, voor zover een en ander betrekking heeft op de uitvoering van een taak waarmee INTOS is belast, zullen partijen in overleg treden omtrent de wijze van verdeling. Uitgangspunt hierbij is dat de veroorzaker betaalt.
- 13.2 INTOS zal de gemeente onherroepelijk en onvoorwaardelijk vrijwaren, zowel in als buiten recht, tegen alle aanspraken van de fiscus en/of het UWV alsmede overige derden, verband houdende met de (door)detachering van Wsw-werknemers, meer in het bijzonder, doch niet uitsluitend, in verband met de afdracht van loonbelasting en premies.
- 13.3 Schade toegebracht aan de gemeente of derden en welke is veroorzaakt door uitgeplaatste Wsw-werknemers zal door INTOS worden vergoed aan de gemeente dan wel de derde. INTOS verplicht zich ter zake een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. INTOS verplicht zich de gemeente ter zake en onherroepelijk te vrijwaren, zowel in als buiten recht.
- 13.4 INTOS is onder generlei omstandigheid bevoegd haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel op te schorten.
- 13.5 INTOS draagt er zorg voor dat er in de detacheringsovereenkomsten tussen INTOS en inleners van Wsw-werknemers een vrijwaringbepaling voor de gemeente wordt opgenomen, alsmede dat aan die inleners wordt opgelegd een adequate aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten respectievelijk te continueren ten behoeve van de door die inleners ingeleende Wsw-werknemers.



14. Duur en beëindiging

- 14.1 Deze DVO wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en gaat in op 1 januari 2023.
- 14.2 De gemeente kan deze DVO opzeggen tegen het einde van enig kalenderjaar, mits zulks door het college met inachtneming van een periode van 3 maanden tevoren bij aangetekend schrijven aan INTOS is meegedeeld.
- 14.3 Deze DVO vervalt van rechtswege op het moment dat geen Wsw-werknemers meer in dienst zijn.
- 14.4 Daarnaast heeft een Partij het recht deze DVO tussentijds en vroegtijdig (buitengerechtelijk) te beëindigen, indien:
- a. de andere Partij in staat van faillissement is verklaard, aan haar surseance van betaling is verleend of anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over haar vermogen verloren, of buiten faillissement of surseance haar schuldeisers een akkoord heeft aangeboden;
 - b. de andere Partij is opgehouden te bestaan, is ontbonden, in een andere rechtsvorm is omgezet, is geliquideerd en/of overgedragen aan een derde partij;
 - c. de andere Partij ernstig tekortgeschoten is in de nakoming van een hoofdverplichting uit deze DVO en, voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, na in gebreke te zijn gesteld met redelijke termijn de verplichting niet alsnog binnen de in de ingebrekestelling bepaalde redelijke termijn is nagekomen. In een dergelijk geval dienen de gevolgen van tussentijdse en vroegtijdige beëindiging voor de tekortschietende Partij proportioneel in verhouding te staan met de tekortkoming in de nakoming van deze DVO.

15. Geheimhouding

- 15.1 INTOS verbindt zich alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van deze DVO verkrijgt slechts te gebruiken voor het doel waarvoor de overeenkomst is gesloten.
- 15.2 INTOS zal, zowel gedurende de looptijd van de DVO als na beëindiging daarvan, alle informatie die haar ter kennis komt omtrent de activiteiten van de gemeente en daarmee verbonden ondernemingen of instellingen of derden, en welke informatie niet algemeen bekend mag worden verondersteld, strikt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden bekend maken tenzij hiertoe door de gemeente en zo nodig de betrokkene(n) schriftelijk toestemming is verleend, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat om die gegevens af te geven.



- 15.3 De gemeente zal, zowel gedurende de looptijd van de DVO als na beëindiging daarvan, alle informatie die haar ter kennis komt omtrent de activiteiten van INTOS en daarmee verbonden ondernemingen of instellingen of derden, en welke informatie niet algemeen bekend mag worden verondersteld, strikt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden bekend maken tenzij hiertoe door INTOS en zo nodig de betrokkene(n) schriftelijk toestemming is verleend, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat om die gegevens af te geven.

16. Geschillen

In geval van geschillen die naar aanleiding of ter uitvoering van de DVO mochten ontstaan van welke aard en omvang dan ook, daaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, dan wel niet (tijdig) wordt gekomen tot een nieuwe DVO, komen partijen overeen een bindend advies in te winnen conform de bepalingen in lid 2 tot en met lid 8 van dit artikel. Het in dit lid bepaalde doet niet af aan het recht van de partij, die van oordeel is dat het onderwerp van geschil een spoedeisend karakter heeft en het inwinnen van een bindend advies niet kan worden afgewacht, zich te wenden tot de President van de Arrondissementsrechtbank te Roermond om voorzieningen in kort geding te krijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Gennep, op 13 december 2022.

Namens de Gemeente,

Namens de INTOS,

J.M.T. Teunissen
Burgemeester

J. Noij
Waarnemend directeur INTOS



Bijlage 1 Basis Inhoud maand- of kwartaalrapportage

INTOS levert binnen 4 weken na afloop van een kwartaal een rapportage aan ten behoeve van gemeente Gennep. Deze rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens over de voorafgaande maand / het voorafgaande kwartaal:

1. Het totaal aantal Wsw-werknemers, in personen en SE, van gemeente Gennep, verdeeld naar arbeidshandicapcategorie, per einde van elke maand.
2. Het aantal Wsw-werknemers in SE dat vanwege verhuizing nieuw in dienst is gekomen van gemeente Gennep, op het moment dat het van toepassing is.
3. Het totaal aantal Wsw-werknemers in SE van gemeente Gennep, verdeeld naar type plaatsing (begeleid werken, detachering, werken op locatie (beschut buiten) en beschut binnen), per einde van elk kwartaal.
4. Het gemiddelde verhoudingsgetal tussen werknemers (Wsw en Participatiewet) en begeleiders.
5. De werkelijke volledige loonsom voor Wsw-werknemers en de werkelijke overige personeelskosten voor Wsw-werknemers van de gemeente Gennep en de daartoe door gemeente Gennep betaalde voorschotten, per maand.
6. De uitstroom van Wsw-werknemers in SE, per maand inclusief de reden.
7. De doorstroom van Wsw-werknemers in SE naar arbeid niet gesubsidieerd door de Wsw.

Veranderingen in deze gegevensstromen worden tussen partijen afgesproken.



Bijlage 2 Afspraken over de verloning van de Wsw-werknemers

1. De Wsw-werknemers zijn per 1 januari 2023 in dienst van gemeente Gennep en verrichten uit hoofde van hun arbeidsovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van INTOS;
2. INTOS is verantwoordelijk voor de loonadministratie en de hieraan gerelateerde werkzaamheden voor de WSW-werknemers;
3. De WSW-werknemers ontvangen hun salaris rechtstreeks van INTOS;
4. De personeelskosten van de WSW-werknemers worden rechtstreeks verwerkt in de administratie van INTOS en verantwoord in de jaarrekening van INTOS;
5. INTOS is echter niet de werkgever van de WSW-werknemers, en zal dit door deze constructie ook niet worden;
6. INTOS heeft in het verleden en zal ook in de toekomst zorgdragen voor een correcte afdracht van zowel de loonbelastingen, pensioenafdrachten alsook de sociale premies;
7. Gemeente Gennep betaalt aan INTOS een vergoeding gelijk aan de werkelijke totale loonsom en de werkelijke overige personeelskosten voor de Wsw-werknemers van gemeente Gennep;
8. INTOS zal periodiek verantwoording aan gemeente Gennep afleggen, conform de wijze als neergelegd in de DVO;
9. De IWGM en INTOS hebben reeds vanaf 2009 op bovenstaande wijze uitvoering gegeven aan hun Samenwerkingsovereenkomst. Gemeente Gennep en INTOS blijven vanaf 1 januari 2023 op deze wijze uitvoering geven aan de DVO, tot het moment dat de DVO is beëindigd of het moment dat er geen WSW-werknemers meer in dienst zijn van gemeente Gennep;
10. Indien een der Partijen om welke reden dan ook geen uitvoering meer wenst of kan geven aan hetgeen Partijen in deze bijlage bij de DVO hebben vastgelegd, zullen zij in overleg treden met elkaar teneinde tot een oplossing voor de gerezen situatie te komen.