



Rechten van Betrokkenen

Procesbeschrijving AVG en Wpg



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Samenvatting	3
Begrippenlijst & Definities.....	5
Inleiding.....	6
1 Rechten van betrokkenen	7
1.1. Recht op informatie	7
1.2. Recht op inzage.....	10
1.3 Recht op rectificatie	12
1.4 recht op vergetelheid	14
1.5 recht op dataportabiliteit	16
1.6 recht op beperking van verwerking	18
1.7 recht op een menselijke blik bij besluiten	19
1.8 recht van bezwaar.....	19
2 Termijnen, kosten en weigering bij verzoeken.....	20
3 Transparantiebeginsel	20
4 Archiefbescheiden	20
5. Wpg: Recht op inzage, rectificatie en vernietiging.....	21
6. Wpg: Procedure recht van verwijdering.....	23
Bijlage 1: procesbeschrijving bij recht op inzage.....	24
Bijlage 2: procesbeschrijving op rectificatie	26
Bijlage 3: procesbeschrijving recht op vergetelheid.....	27
Bijlage 4: procesbeschrijving recht op dataportabiliteit.....	28

22 december 2023

Opgesteld door de Privacy Officer van de gemeente Gennepe.

Samenvatting

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) van toepassing. Onder de AVG krijgen onze inwoners meer en verbeterde privacyrechten. Daarom moeten wij ervoor zorgen dat zij hun privacyrechten goed kunnen uitoefenen. De rechten van betrokkenen onder de AVG worden in dit document beschreven.

Naast de AVG is er nog een wet die betrekking heeft op de bescherming van persoonsgegevens: de Wet politiegegevens (Wpg). Op hoofdlijnen zijn de rechten van betrokkenen op grond van de Wpg gelijklopend. Op een aantal punten is de Wpg verschillend van de AVG. Dit zal in dit document te vinden zijn.

Om als organisatie goed te kunnen handelen op basis van deze wetgeving is het onder andere belangrijk te weten welke rechten onze inwoners hebben en hoe wij hiermee om gaan. Wij moeten de systemen, processen en interne organisatie op deze rechten inrichten, zodat wij op een juiste manier gehoor kunnen geven aan verzoeken van inwoners die hun rechten uitoefenen.

Inwoners hebben op grond van de AVG de volgende rechten met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens:

- Het recht op informatie (actieve informatieplicht);
- Het recht op inzage (wat wordt er verwerkt);
- Het recht op correctie (wijzigen van gegevens);
- Het recht op beperking van de verwerking (minder gegevens);
- Het recht op vergetelheid (vergeten te worden);
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking;
- Het recht op dataportabiliteit (gegevens over te dragen);
- Het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering (menselijke blik bij besluiten).

Betrokkenen kunnen de volgende verzoeken/bezwaren bij de gemeente doen op grond van de Wpg:

- Inzage;
- Rectificatie en/of aanvulling en/of vernietiging;

De gemeente kan het verzoek m.b.t. politiegegevens (Wpg) van de betrokkene *afwijzen* als:

- Het gerechtelijke onderzoeken of procedures zou belemmeren.
- Dat nadelige gevolgen heeft voor het voorkomen van het begaan van strafbare feiten, voor opsporing, onderzoek, vervolging of het opleggen van straffen.
- De openbare veiligheid in het geding is.
- De rechten en vrijheden van derden worden geschonden.
- De nationale veiligheid in het geding is.

Inwoners kunnen bij de Autoriteit Persoonsgegevens klachten indienen over de manier waarop wij met hun gegevens omgaan.

Hetgeen hier beschreven staat geldt ook voor verzoeken op grond van de Wet politiegegevens (Wpg) en gegevens(uitreksels) verzoeken op basis van de Basis Registratie Personen (BRP).

In deze notitie staan de juridische eisen waaraan de verzoeken tot uitoefening van de bovenstaande rechten van inwoners moeten worden getoetst alsmede de wijze waarop wij hier (organisatorisch) uitvoering aan geven. De werkwijze is vastgelegd in processchema's.

Begrippenlijst & Definities

AP	Autoriteit Persoonsgegevens
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BOA	Buitengewoon Opsporingsambtenaar
BRP	Basis Registratie Personen
CISO	Chief Information Security Officer
FG	Functionaris Gegevensbescherming
PO	Privacy Officer
Wpg	Wet politiegegevens

DEFINITIES

Betrokkene

Degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt. Het gaat dan om een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon. Deze persoon kan direct (met naam, geboortedatum en adresgegevens) of indirect (via een BSN of cliëntnummer) herleidbaar zijn.

Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel anderszins naar deze persoon te herleiden is (indirect herleidbaar). Er zijn veel soorten persoonsgegevens. Voor de hand liggende gegevens zijn iemands naam, adres en woonplaats. Maar ook telefoonnummers en postcodes met huisnummers zijn persoonsgegevens. Andere voorbeelden zijn cliëntnummers, BSN, IP-adressen en locatiegegevens.

Politiegegevens

Een politiegegeven, als bedoeld in de Wpg, wordt in deze rapportage gelijkgesteld aan Persoonsgegevens.

Inleiding

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) van toepassing. Inwoners van de gemeente Gennep ontlene rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens aan de AVG. Dit geldt ook voor de Wet politiegegevens (Wpg). De wetgeving stelt voorwaarden aan het gebruik van persoonsgegevens, waaronder transparantie in de communicatie aan de inwoners met betrekking tot de uitoefening van de rechten die zij hebben.

Om als organisatie goed voorbereid te zijn op uitvoering van deze wetgeving is deze notitie opgesteld. Het is belangrijk te weten welke rechten onze inwoners hebben op grond van de AVG en Wpg en hoe wij hier mee om kunnen gaan. Ook worden de processen omtrent deze rechten beschreven. De AVG eist transparantie hieromtrent.

1 Rechten van betrokkenen

1.1. RECHT OP INFORMATIE

Door de AVG hebben inwoners meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun persoonsgegevens. Hun rechten hieromtrent worden versterkt en uitgebreid.

Wanneer gegevens worden verwerkt, moet de inwoner hiervan op de hoogte zijn. Dit heeft met het transparantiebeginsel te maken. Er dient meer informatie over de gegevensverwerking medegedeeld te worden aan de inwoner van wie persoonsgegevens worden verwerkt.

Er zijn twee situaties waarin informatie moet worden verstrekt en waarvoor verschillende regels gelden. Persoonsgegevens kunnen worden verkregen bij de persoon zelf. Daarnaast kunnen ze worden verkregen bij een ander dan de persoon zelf, bijvoorbeeld door een derde of door eigen observatie.

1.1.1 *De persoonsgegevens zijn bij de inwoner zelf verkregen*

Indien de persoonsgegevens van de inwoner zelf verkregen zijn dan moet op grond van artikel 13 lid 1 AVG de volgende informatie in ieder geval worden medegedeeld:

- De naam, het adres en de contactgegevens van het college;
- De contactgegevens van de functionaris van gegevensbescherming;
- De doeleinden van de verwerking waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd;
- De rechtsgrond voor de verwerking;
- Wie de gegevens krijgen (de ontvangers).

Daarnaast is er nog andere informatie die medegedeeld kan worden aan de inwoner. Hierin bestaat keuzevrijheid. Omdat de inwoner een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over gebrek aan transparantie wanneer deze informatie hem niet wordt medegedeeld, kan het verstandig zijn om ook de volgende informatie mede te delen op grond van artikel 13 lid 2 AVG:

- De periode gedurende welke persoonsgegevens zullen worden opgeslagen. Indien dit niet mogelijk is de criteria ter bepaling van die termijn;
- Dat de inwoner het recht heeft om inzage te krijgen in zijn gegevensverwerking;
- Dat de inwoner zijn gegevens kan rectificeren, wissen of beperken;
- Dat de inwoner bezwaar kan maken tegen de verwerking;
- Dat de inwoner het recht heeft zijn gegevens over te dragen;
- Indien gegevens zijn verwerkt op basis van toestemming van de inwoner, dat hij te allen tijde het recht heeft de toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan;
- Dat de inwoner het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;

- Of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de inwoner verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer hij dit niet doet;
- Nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor de inwoner, indien een besluit is genomen door geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering.

1.1.2 Persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel

Wanneer persoonsgegevens verder worden verwerkt voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, wordt aan de inwoner vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle verdere relevante informatie uit artikel 13 lid 2 AVG zoals hierboven beschreven, verstrekt op grond van artikel 13 lid 3 AVG. Daarnaast kunnen gegevens verder worden verwerkt ter archivering van het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Hiervoor moeten dan wel passende waarborgen zijn genomen, bijvoorbeeld pseudonimisering.

1.1.3 Uitzondering op de informatieplicht

Indien de inwoner al op de hoogte is van de informatie, hoeft hem deze niet te worden medegedeeld. Dit kan indien de vorige verwerkingsverantwoordelijke al informatie heeft verstrekt.

1.1.4 De persoonsgegevens zijn verkregen van een ander dan de inwoner zelf

Indien de persoonsgegevens verkregen zijn door een ander dan de inwoner zelf dan moet op grond van artikel 14 lid 1 AVG de volgende informatie worden medegedeeld aan de inwoner:

- Welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- De naam, het adres en de contactgegevens van het college;
- De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
- De doeleinden van de verwerking waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd;
- De rechtsgrond voor de verwerking;
- Of bij persoonsgegevens bijzondere persoonsgegevens zitten of niet;
- Wie de persoonsgegevens ontvangen.

Artikel 14 lid 2 AVG kent aanvullende informatie om te verstrekken. Ook hier kan het verstandig zijn de volgende informatie mede te delen gelet op het transparantiebeginsel:

- De periode gedurende welke persoonsgegevens zullen worden opgeslagen. Indien dit niet mogelijk is de criteria ter bepaling van die termijn;
- Dat de inwoner het recht heeft om inzage te krijgen in zijn gegevensverwerking;
- Dat de inwoner zijn gegevens kan rectificeren, wissen of beperken;
- Dat de inwoner bezwaar kan maken tegen de verwerking;

- Dat hij het recht heeft zijn gegevens over te dragen;
- Indien gegevens zijn verwerkt op basis van toestemming van de inwoner, dat hij te allen tijde het recht heeft de toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan;
- Dat de inwoner het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- De bron waar de persoonsgegevens vandaan komen en of zij afkomstig zijn uit openbare bronnen;
- Of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de inwoner verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer hij dit niet doet;
- Nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor de inwoner, indien een besluit is genomen door geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering.

1.1.5 Persoonsgegevens verwerkt voor een ander doel

Wanneer persoonsgegevens verder worden verwerkt voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, wordt de informatie aan de inwoner vóór die verdere verwerking verstrekt over dat andere doel en alle verdere relevante informatie zoals hierboven beschreven uit artikel 14 lid 2 AVG op grond van artikel 14 lid 4 AVG.

1.1.6 Uitzonderingen op de informatieplicht

Er zijn een aantal uitzonderingen op grond van artikel 14 lid 5 AVG wanneer de informatie niet hoeft te worden verstrekt, echter wordt er niet snel aan deze uitzonderingen voldaan bij gegevensverwerking binnen de gemeente. Wanneer de inwoner reeds over de informatie beschikt, kan de informatieplicht achterwege worden gelaten. Verder zal in uitzonderlijke situaties geen informatie hoeven te worden verstrekt.

1.1.7 Het moment waarop de informatie verstrekt dient te worden

Als de persoonsgegevens rechtstreeks bij de betrokkene worden verzameld, moet de betrokkene voorafgaand aan de verwerking worden geïnformeerd. Als de persoonsgegevens indirect worden verkregen, moet de betrokkene binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens worden geïnformeerd. Wanneer persoonsgegevens worden gebruikt voor communicatie met de inwoner, wordt de informatie verstrekt op het moment van het eerste contact. Wanneer wordt overwogen om de persoonsgegevens te verstrekken aan een andere ontvanger, wordt de informatie verstrekt uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt aan deze ontvanger.

1.1.8 De wijze waarop de informatie uit de artikelen 13 en 14 AVG kan worden medegedeeld

De informatie dient schriftelijk te worden medegedeeld. Dit mag ook via de elektronische weg indien dit passend is. Artikel 2:14 lid 1 Awb geeft aan dat het bestuursorgaan een bericht elektronisch kan verzenden, voor zover de geadresseerde kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is.

Doordat er veel meer informatie medegedeeld dient te worden dan onder de Wbp, wordt het onoverzichtelijk voor de inwoner wanneer hij alle informatie in bijvoorbeeld een aanvraagformulier of een beschikking medegedeeld krijgt. Een opsomming aan informatie neemt ook de kern en bedoeling van het aanvraagformulier of van de brief weg. Het zou dan een hele opsomming aan informatie over de gegevensverwerking worden.

Daarnaast is het nog maar de vraag of de inwoner deze informatie daadwerkelijk tot zich neemt. Daarom heeft de gemeente Gennep een privacyverklaring en privacybeleid op de website staan. Voorts wil de gemeente Gennep nog een privacyfolder gaan ontwikkelen waarin in algemene zin beschreven staat wat er met persoonsgegevens gebeurt en welke privacyrechten de inwoners hebben, zodat deze folder bij het eerste contact kan worden uitgereikt.

Wanneer gegevens bij de inwoner zelf worden verkregen wordt in eerste instantie de burger mondeling geïnformeerd over wat er gebeurt met zijn/haar gegevens. Daarnaast kan in de brief of in het aanvraagformulier een kopje worden gemaakt over de betreffende gegevensverwerking. Een moeilijkheid bij het verstrekken van de informatie is dat een gedeelte van de informatie wel in elke situatie gelijk is, maar een gedeelte ook niet. Hier moet rekening mee gehouden worden. De informatie die afhankelijk is van de situatie, kan apart onder het kopje worden beschreven, zoals de bron waar de gegevens vandaan komen.

Daarnaast wordt de inwoner verwezen naar de privacyfolder en privacyverklaring op de gemeentewebsite waarin de standaard informatie staat die in elke situatie gelijk is. Wanneer gegevens bij een ander dan de inwoner zelf zijn verkregen kan er een brief worden gestuurd. Hierin kan dan een kopje staan waaronder wordt beschreven wat er met de gegevens gebeurt en waarin voor de verdere standaard informatie wordt verwezen naar de privacyfolder en privacyverklaring.

De huidige privacyverklaring voldoet aan de informatie die ingevolge de artikelen 13 en 14 AVG zou moeten worden medegedeeld.

1.2. RECHT OP INZAGE

Op grond van artikel 15 lid 1 van de AVG dient de inwoner uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van zijn persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen in die persoonsgegevens en van de volgende informatie:

- De verwerkingsdoeleinden;
- De betrokken categorieën van persoonsgegevens (gewone of bijzondere persoonsgegevens);

- Aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- Indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
- Dat de inwoner het recht heeft het college te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken. Hierbij zou gemeld kunnen worden dat dit niet in elke situatie mogelijk is;
- Dat de inwoner het recht heeft een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit;
- Wanneer de persoonsgegevens niet bij de inwoner worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
- Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de inwoner.

De gegevens worden verstrekt door een kopie te maken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. In sommige gevallen moet een afschrift worden verstrekt, bijvoorbeeld in het geval inzage wordt gevraagd in een dossier in het kader van Jeugdzorg. Het is belangrijk om in die stukken te kijken naar gegevens over derden. Wanneer een inwoner inzage krijgt in zijn gegevens mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen. Dit betekent dat de inwoner geen inzage krijgt in interne notities zoals persoonlijke gedachtegangen van een werknemer. Ook (juridische) analyses bij een ontwerpbesluit van het college vallen niet onder het inzagerecht. Gegevens van derden dienen onleesbaar en/of geanonimiseerd te worden gemaakt. De inwoner heeft namelijk het recht op inzage en dit recht kan niet worden geweigerd op grond dat er gegevens van anderen te zien zijn. Een weigering kan alleen indien er geen mogelijkheid bestaat om persoonsgegevens te verstrekken zonder dat de rechten van anderen hierbij worden aangetast.

1.2.1 Hoe wordt omgegaan met een inzageverzoek

Binnen de Gemeente Gennep wordt als volgt vormgegeven aan het inzagerecht.

1.2.2 Procesbeschrijving

- Het verzoek van de inwoner kan mondeling, schriftelijk of digitaal (e-formulier) worden ontvangen. Mondeling aan de balie van het KCC of bij een (sociaal) consultant. De inwoner wordt gevraagd het verzoek officieel schriftelijk in te dienen. Schriftelijk kunnen de verzoeken per post, email of e-formulier worden ontvangen.
- Het schriftelijk verzoek wordt door Informatiebeheer geregistreerd in het zaakstelsel (onder zaaktype AVG-persoonsgegevens) en doorgestuurd naar de privacy officer (team JZ). De privacy officer coördineert de behandeling van het verzoek. Ook bij een mondeling verzoek dient de interne ontvanger van het verzoek contact opnemen met de privacy officer met betrekking tot de (verdere) afwikkeling.
- De inwoner dient zich eerst te identificeren, zodat vaststaat dat hij daadwerkelijk de persoon is welke de persoonsgegevens betreffen. Het is het veiligst om te vragen of de inwoner naar het

gemeentehuis komt voor legitimatie, zo wordt eventuele fraude ook voorkomen. Bij mondelinge verzoeken bij het KCC of bij een consulent zal direct de identiteitscontrole worden uitgevoerd. Dit is het meest efficiënt voor de aanvrager. Bij een schriftelijke verzoek wordt de aanvrager verzocht naar het gemeentehuis te komen of het verzoek in te dienen via het e-formulier en in te loggen met DigiD. Het KCC voert de identiteitscontrole uit.

Volgens de jurisprudentie moet het vaststellen van de identiteit geen onevenredige drempels opwerpen voor de verzoeker, daarom biedt de gemeente Gennep zowel de mogelijkheid om langs te komen op het gemeentehuis als om het verzoek in te dienen via het e-formulier.

- De inwoner kan de vraag hebben welke gegevens in een specifieke situatie over hem worden verwerkt, zoals bij de beoordeling van zijn uitkering, maar kan ook inzage willen in de gehele verwerking betreffende zijn gegevens. Daarom wordt eerst nagegaan waarin de inwoner precies inzage wil. Dit kan een hoop tijd schelen. De privacy officer verzorgt de vraag verheldering en stelt een termijn. Daarbij wordt de beslistermijn opgeschort tot dat de vraag verduidelijkt is.
- Mocht de inwoner inzage willen in een specifieke gegevensverwerking zal de privacy officer de betreffende applicatiebeheerder en vakambtenaar toevoegen in het zaaksysteem en vragen na te gaan welke gegevens bekend zijn in de gevraagde situatie aan de hand van een format (excel) verwerkingenregister.
- Het besluit wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de verzoeker door de vakambtenaar. De informatie wordt a. ter hand te stellen op het gemeentehuis, b. tijdens een huisbezoek overlegd of c. (versleuteld) digitaal verzonden (in overleg met verzoeker). Het wordt niet per post verzonden, omdat het zeer gevoelige informatie bevat.
- Mocht de verzoeker inzage willen in alle gegevensverwerking omtrent hem, zal de privacy officer het verzoek uitzetten binnen de organisatie door alle applicatiebeheerders toe te voegen aan het zaaksysteem. Aan de hand van het format verwerkingenregister (excel), inclusief de applicaties, wordt door de applicatiebeheerders ingevuld of de verzoeker voorkomt. De privacy officer zal in samenwerking met de betreffende applicatiebeheerders en vakambtenaren nagaan welke gegevens bekend zijn van de inwoner. De vakambtenaar levert een overzicht van de gegevens binnen zijn domein en binnen twee weken aan bij de privacy officer. De privacy officer stelt vervolgens een totaal overzicht op van alle domeinen en zorgt dat dit bij de inwoner wordt aangeleverd.
- Het besluit wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de verzoeker door de vakambtenaar. De informatie wordt a. ter hand te stellen op het gemeentehuis, b. tijdens een huisbezoek overlegd of c. (versleuteld) digitaal verzonden (in overleg met verzoeker). Het wordt niet per post verzonden, omdat het zeer gevoelige informatie bevat.

De bovenstaande procesbeschrijving is schematisch verwerkt in bijlage 1.

1.3 RECHT OP RECTIFICATIE

Ingevolge artikel 16 van de AVG heeft de inwoner recht op correctie indien hij het niet eens is met de gegevens die over hem bekend zijn bij de gemeente. Dit kan indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. De inwoner dient bij zijn verzoek aan te geven

welke wijzigingen hij wil aanbrengen. Het recht is niet bedoeld om een inhoudelijke toetsing te doen of persoonsgegevens onjuist zijn. Bij het correctierecht kunnen professionele indrukken, onderzoeksresultaten en conclusies waarmee de inwoner het niet eens is niet gecorrigeerd worden. Het gaat om onjuistheden die objectief zijn vast te stellen.

1.3.1 Recht op rectificatie van persoonsgegevens

Indien onjuiste persoonsgegevens verwerkt zijn, heeft de inwoner het recht om onverwijld rectificatie te verkrijgen.

1.3.2 Recht op aanvulling van persoonsgegevens

Wanneer de persoonsgegevens onvolledig zijn, kan de inwoner een aanvullende verklaring geven met de persoonsgegevens die ontbreken. Hij heeft dan het recht dat zijn persoonsgegevens volledig worden gemaakt. Er wordt dan wel eerst gekeken naar de doeleinden van de verwerking. Persoonsgegevens die nog nodig blijken te zijn, kunnen worden aangevuld.

1.3.3 Hoe wordt omgegaan met een correctieverzoek?

Binnen de Gemeente Gennep is er op dit moment geen vaste aanpak met betrekking tot verzoeken om correctie. Het is handig dat er wel een vaste aanpak komt. Daarom is de onderstaande procesbeschrijving opgesteld en deze is schematisch verwerkt in bijlage 2.

1.3.4 Procesbeschrijving

- Het verzoek van de inwoner kan mondeling of schriftelijk worden ontvangen. Mondeling aan de balie van het KCC of bij een (sociaal) consulent. De inwoner wordt gevraagd het verzoek officieel schriftelijk in te dienen. Schriftelijk kunnen de verzoeken per post of email worden ontvangen. Het schriftelijk verzoek wordt door DIV intern doorgestuurd naar Team JZ. Binnen JZ is de privacy officier aanwezig, die de behandeling van het verzoek coördineert. Ook bij een mondeling verzoek dient de interne ontvanger van het verzoek contact opnemen met de privacy officer met betrekking tot de (verdere) afwikkeling.
- De inwoner dient zich eerst te identificeren, zodat vaststaat dat hij daadwerkelijk de persoon is welke de persoonsgegevens betreffen. Het is het veiligst om te vragen of de inwoner naar het gemeentehuis komt voor legitimatie, zo wordt eventuele fraude ook voorkomen. Bij mondelinge verzoeken bij het KCC of bij een consulent zal direct de identiteitscontrole worden uitgevoerd. Dit is het meest efficiënt voor de aanvrager. Bij een schriftelijke verzoek wordt de aanvrager verzocht naar het gemeentehuis te komen of om het e-formulier in te vullen. Het KCC voert de identiteitscontrole uit.
- Eerst moet worden nagegaan of duidelijk is om welke gegevens het gaat en waarom de wijziging wordt gevraagd. Vervolgens moet gekeken worden of er een specifieke wettelijke regeling van toepassing is, bijvoorbeeld de Wet BRP. Indien niet duidelijk is wat precies gevraagd wordt, wordt

de inwoner om verheldering gevraagd. De privacy officer verzorgt de vraag ter verheldering en stelt een termijn. Daarbij wordt de beslistermijn opgeschort tot dat de vraag verduidelijkt is.

- Vervolgens moet worden onderzocht of de gewenste wijziging juist is. Dit onderzoek voert de privacy officer te samen met de betreffende vakambtenaar uit.
- De beslissing op het verzoek wordt schriftelijk aan de inwoner bekend gemaakt. Daarbij wordt aangegeven welke gegevens exact gewijzigd zijn of gemotiveerd aangegeven waarom het verzoek niet gehonoreerd is.

1.4 RECHT OP VERGETELHEID

De inwoner kan ingevolge artikel 17 van de AVG persoonsgegevens wissen wanneer deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. De volgende gevallen zijn grond voor het wissen van persoonsgegevens:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- De inwoner trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig berust in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- De inwoner maakt overeenkomstig artikel 21, lid 1, bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking
- De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- De persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een in het Unierecht of het lidstatelijke recht neergelegde wettelijke verplichting die op het college rust.

1.4.1 Uitzonderingen op het recht om te wissen

Er zijn een aantal uitzonderingen op het recht om te wissen. In de volgende situaties mogen gegevens niet gewist worden:

- Wanneer gegevens zijn verwerkt om te voldoen aan de wet;
- Voor het vervullen van een taak van algemeen belang;
- Voor het uitoefenen van een taak van het openbaar gezag;
- Om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid;
- Met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden;
- Voor het instellen, onderbouwen of uitoefenen van een rechtsvordering.

Het is dus van belang dat er eerst wordt gekeken op welke rechtsgrond gegevens zijn verwerkt. Indien dit is gedaan om te voldoen aan de wet of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van een taak van het openbaar gezag, dan heeft de inwoner niet het recht om zijn gegevens te laten wissen.

Ook wanneer er sprake is van een algemeen belang op het gebied van volksgezondheid kunnen gegevens in sommige gevallen niet gewist worden

1.4.2 Overige wijzigingen bij het recht om te wissen

Een belangrijke wijziging is dat indien de inwoner het recht heeft om persoonsgegevens te wissen, deze gegevens ook daadwerkelijk gewist moeten worden. Er kan niet langer worden volstaan met een mogelijkheid om aan te geven dat gegevens gewist moeten worden maar dit onmogelijk is bij een gegevensdrager waarop geen wijzigingen mogen plaatsvinden.

Wanneer persoonsgegevens openbaar zijn gemaakt en het recht om te wissen is van toepassing, moeten er maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat anderen verwerkingsverantwoordelijken die dezelfde persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte gesteld worden dat de inwoner heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van deze gegevens te wissen. Dit moet op grond van artikel 17 lid 2 AVG. Hierbij wordt wel rekening gehouden met de technologie en uitvoeringskosten. Deze plicht strekt slechts tot het op de hoogte stellen, de wissing kan niet af worden gedwongen. Dezelfde uitzonderingsgronden als hierboven genoemd gelden op dit recht. Het college maakt echter niet vaak persoonsgegevens openbaar.

1.4.3 Hoe wordt omgegaan met het recht om te wissen

Het is belangrijk om in de gaten te houden op welke rechtsgrond persoonsgegevens worden verwerkt en of er sprake is van een andere uitzondering. Daarnaast is het van belang om te kijken of persoonsgegevens nog nodig zijn voor het vervullen van een taak van algemeen belang of een taak van het openbaar gezag. Zodra die noodzaak is vervallen, moeten de gegevens wel worden gewist indien de inwoner dit wilt.

Er zijn dus weinig situaties wanneer de inwoner zijn gegevens kan laten wissen. Om de inwoner toch te beschermen zou het een oplossing kunnen zijn om bij de onmogelijkheid tot wissing, de persoonsgegevens te pseudonimiseren. Dit betekent dat de gegevens versleuteld worden, deze kunnen dan indien nodig opnieuw leesbaar gemaakt worden. Op deze manier zijn ze niet gewist maar wordt er wel gezorgd dat ze niet meer aan een specifieke inwoners kunnen worden gekoppeld. Om deze gegevens weer leesbaar te maken moeten er aanvullende gegevens worden gebruikt en deze moeten apart worden bewaard. Op deze manier wordt de gegevensverwerking van de inwoner beschermd, maar worden de gegevens toch niet gewist.

1.4.4 Procesbeschrijving

- Het verzoek van de inwoner kan mondeling of schriftelijk worden ontvangen. Mondeling aan de balie van het KCC of bij een (sociaal) consultant. De inwoner wordt gevraagd het verzoek officieel schriftelijk in te dienen. Schriftelijk kunnen de verzoeken per post of email worden ontvangen. Het schriftelijk verzoek wordt door DIV intern doorgestuurd naar Team JZ. Binnen JZ is de privacy officer aanwezig, die de behandeling van het verzoek coördineert. Ook bij een mondeling verzoek

dient de interne ontvanger van het verzoek contact opnemen met de privacy officer met betrekking tot de (verdere) afwikkeling.

- De inwoner dient zich eerst te identificeren, zodat vaststaat dat hij daadwerkelijk de persoon is welke de persoonsgegevens betreffen. Het is het veiligst om te vragen of de inwoner naar het gemeentehuis komt voor legitimatie, zo wordt eventuele fraude ook voorkomen. Bij mondelinge verzoeken bij het KCC of bij een consulent zal direct de identiteitscontrole worden uitgevoerd. Dit is het meest efficiënt voor de aanvrager. Bij een schriftelijke verzoek wordt de aanvrager verzocht naar het gemeentehuis te komen of om het verzoek via het e-formulier in te vullen. Het KCC voert de identiteitscontrole uit.
- Eerst moet worden nagegaan of duidelijk is om welke gegevens het gaat en waarom de wissing wordt gevraagd. Vervolgens moet gekeken worden of er een specifieke wettelijke regeling van toepassing is, bijvoorbeeld de Wet BRP. Indien niet duidelijk is wat precies gevraagd wordt, wordt de inwoner om verheldering gevraagd. De privacy officer verzorgt de vraag ter verheldering en stelt een termijn. Daarbij wordt de beslistermijn opgeschort tot dat de vraag verduidelijkt is.
- Vervolgens moet worden onderzocht of de gegevens ook wettelijk gezien gewist mogen worden. Dit onderzoek voert de privacy officer samen met de betreffende vakambtenaar uit.
- De beslissing op het verzoek wordt schriftelijk aan de inwoner bekend gemaakt. Daarbij wordt aangegeven welke gegevens exact gewijzigd zijn of gemotiveerd aangegeven waarom het verzoek niet gehonoreerd is.
- Indien het recht op wissing bestaat moeten de gegevens ook daadwerkelijk gewist gaan worden. De privacy officer neemt contact op met de CISO voor de verdere technische coördinatie hiervan.

Het bovenstaande proces is schematisch verwerkt in bijlage 3.

1.5 RECHT OP DATAPORTABILITEIT

De AVG kent een nieuw recht voor de inwoners, namelijk het recht om zijn gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 20 AVG. Wat belangrijk is bij dit recht, is dat er eerst wordt nagegaan op welke rechtsgrond de persoonsgegevens zijn verwerkt. De inwoner mag namelijk dit recht alleen toepassen indien de verwerking berust op toestemming of op de uitvoering van een overeenkomst. Daarnaast moet de verwerking via geautomatiseerde procedés worden verricht, dat betekent dat de verwerking geheel geautomatiseerd is. Aangezien bij gemeenten gegevens vaak niet op grond van toestemming of een overeenkomst worden verwerkt (indien dit voorkomt, is het meestal binnen het sociaal domein) én gegevensverwerking meestal via gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen gaan en niet via geheel geautomatiseerde verwerkingen, zal in de praktijk nauwelijks van dit recht gebruik kunnen worden gemaakt. Gegevens op papier vallen niet onder geheel geautomatiseerde verwerking en indien medewerkers zelf gegevens in de computer invoeren is er sprake van gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking.

Een situatie waarin het recht wel toegepast kan worden is wanneer een inwoner een woning aan laat passen in verband met zijn rolstoel. Hierover is dan een medisch advies of ergonomisch advies gegeven en dit kan hij overdragen aan bijvoorbeeld de aannemer, revalidatiearts of overdragen om te gebruiken voor andere medische trajecten. Indien dit advies bij de gemeente binnenkomt in applicaties is de gegevensverwerking geheel geautomatiseerd. Het advies is opgesteld op basis van

toestemming waardoor aan alle eisen voor het recht om gegevens over te dragen is voldaan. Doordat binnen het sociaal domein soms gegevens worden verwerkt op basis van toestemming of ter uitvoering van een overeenkomst zal hierbinnen door de inwoners in enkele gevallen gebruik gemaakt kunnen worden van dit recht.

1.5.1 Hoe wordt omgegaan met het recht van dataportabiliteit

Het verzoek komt intern (schriftelijk) binnen bij DIV. DIV stuurt het verzoek door aan de privacy officier. De privacy officer toetst het verzoek samen met de vakambtenaar. Ook in dit geval dient de verzoeker zich te legitimeren om fraude te voorkomen. In samenwerking met de CISO wordt vervolgens onderzocht of het juridisch en technisch mogelijk is de gegevens rechtstreeks over te dragen aan de andere verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 20 lid 2 AVG.

Op dit moment bestaan er nog geen uniforme standaarden voor formaten die het mogelijk maken om elkaars persoonsgegevens te verwerken. Het zou veel tijd en geld kosten om deze formaten te gaan ontwikkelen. Vanuit het oogpunt van de rechten van de inwoners zou het logisch zijn dit mogelijk te maken, echter gaat het ontwikkelen van zulke formaten erg ver, zeker nu van dit recht niet vaak gebruik gemaakt kan/gaat worden. Er bestaat geen wettelijke verplichting om technische systemen te ontwikkelen.

In de uitzonderlijke situaties dat gegevens op een van deze rechtsgronden worden verwerkt mag de inwoner zijn gegevens overdragen. Hiermee krijgt de inwoner een kopie van zijn persoonsgegevens. Deze moeten dan bruikbaar zijn bij een andere dienstverlener. De persoonsgegevens moeten in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm worden verkregen. Dit, omdat anderen met de persoonsgegevens moeten kunnen werken. Gestructureerd betekent dat de gegevens apart van elkaar verwerkt kunnen worden. Gangbaar betekent dat het technische formaat bekend is in de markt. Machineleesbaar wil zeggen dat de gegevens overgenomen kunnen worden zonder menselijke tussenkomst. Het is eventueel ook mogelijk om via een Excelbestand de gegevens over te dragen aan de andere verwerkingsverantwoordelijke. Zo'n bestand is door iedereen te maken en te lezen.

In principe dient het college de gegevens over te dragen aan de andere verwerkingsverantwoordelijke. Is dit niet mogelijk, dan verstrekt het college de gegevens aan de inwoner zodat hij deze zelf kan overdragen.

Het college mag de inwoner niet hinderen bij het overdragen van zijn persoonsgegevens naar een andere verwerkingsverantwoordelijke. Zo mag het college hem bijvoorbeeld geen geheimhoudingsverklaring laten tekenen. Het recht om persoonsgegevens over te dragen doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen. Het college zelf valt onder de term anderen, dit betekent dat de inwoner bijvoorbeeld geen interne notities van een medewerker mag overdragen. Om een inwoner het recht om gegevens over te dragen te weigeren hiervoor, gaat erg ver. Het college kan de gegevens welke niet overgedragen dienen te worden dan bijvoorbeeld doorstrepen.

Onder rechten van vrijheden van anderen kunnen ook administratieve lasten worden verstaan. Aangezien het college onder de term anderen valt, zou dan beredeneerd kunnen worden dat het recht geweigerd kan worden indien dit administratieve lasten met zich meebrengt. Dit is echter niet mogelijk. Gezien de aard van het recht en het feit dat gegevensoverdraagbaarheid kosteloos moet zijn, zou een verzoek niet om deze reden geweigerd mogen worden.

De bovenstaande procesbeschrijving is schematisch weergegeven in bijlage 4.

1.6 RECHT OP BEPERKING VAN VERWERKING

De beperking van persoonsgegevens is geregeld in artikel 18 AVG. Beperking van persoonsgegevens betekent dat ze tijdelijk niet meer gebruikt kunnen worden. Op deze manier kunnen gegevens tijdelijk niet gebruikt worden totdat iets duidelijk is geworden en de beperking wordt opgeheven. Er moet bij alle applicaties geïnventariseerd worden of deze mogelijkheid bestaat. Indien dit niet mogelijk is, moeten de systemen worden aangepast. Wanneer de juistheid van de persoonsgegevens bijvoorbeeld wordt betwist, worden de gegevens beperkt totdat duidelijk is of ze juist zijn.

Wanneer één van de volgende elementen van toepassing is kunnen persoonsgegevens op grond van de AVG worden beperkt:

- Wanneer de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de inwoner, gedurende een periode die het college in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- Indien de verwerking onrechtmatig is en de inwoner zich verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
- Op het moment dat het college de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de inwoner heeft deze nodig voor het instellen, uitoefenen of onderhouden van een rechtsvordering;
- Indien de inwoner overeenkomstig artikel 21 lid 1 AVG bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van het college zwaarder wegen dan die van de inwoner.

Wanneer de verwerking van de persoonsgegevens is beperkt, zijn er toch nog een aantal situaties waarin ze mogen worden verwerkt. Deze situaties zijn ook nieuw:

- Wanneer de inwoner toestemming geeft;
- Voor het instellen, uitoefenen of onderhouden van een rechtsvordering;
- Ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- Om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat.

Het college moet dus kijken of er grond is voor beperking van de verwerking en of er eventueel sprake is van een uitzonderingsgrond waardoor de gegevens niet beperkt hoeven te worden. Wanneer de beperking wordt opgeheven, moet de inwoner eerst op de hoogte worden gesteld dat de persoonsgegevens weer verwerkt mogen worden. Bijvoorbeeld wanneer het bezwaar ongegrond

wordt verklaard of er is gebleken dat de persoonsgegevens wel juist zijn. Persoonsgegevens mogen wel altijd worden opgeslagen, dit omdat de beperking kan worden opgeheven. Andere verwerking van persoonsgegevens dan opslaan is tijdens de beperking niet toegestaan.

1.6.1 Ontvangers van persoonsgegevens bij het toepassen van het recht op beperking

Het college dient ingevolge artikel 19 AVG iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis te stellen van elke rectificatie, wissing of beperking van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Dit wordt gedaan indien de inwoner informatie over de ontvangers verzoekt.

1.7 RECHT OP EEN MENSELIJKE BLIK BIJ BESLUITEN

Een inwoner heeft op basis van artikel 22 AVG recht op een menselijk blik bij besluiten. Van een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit is sprake indien er geen betekenisvolle menselijke tussenkomst is in het besluitvormingsproces. In de Richtsnoeren is vermeld dat om daadwerkelijke menselijke tussenkomst te realiseren de verwerkingsverantwoordelijke ervoor moet zorgen dat al het toezicht op de besluitvorming zinvol is, en niet slechts een symbolische handeling vormt. Deze tussenkomst moet worden uitgevoerd door iemand die bevoegd en bekwaam is om het besluit te veranderen .

1.8 RECHT VAN BEZWAAR

Een inwoner kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie gebruik maken van dit recht van bezwaar (dat niet vergelijkbaar is met bezwaar op grond van de Awb) tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, als voldaan aan de in de verordening genoemde eisen. Als een inwoner bezwaar maakt staakt het college de verwerking direct, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

Daarnaast moet het college aan de inwoner mededelen dat hij het recht heeft om bezwaar in te dienen tegen de gegevensverwerking op het moment dat aan de informatieplicht wordt voldaan.

2 Termijnen, kosten en weigering bij verzoeken

Het college dient zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand, de informatie aan de inwoner over het gevolg dat aan zijn verzoek wordt gegeven te verstrekken. Indien nodig kan deze termijn worden verlengd met twee maanden afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken tijdens die termijn indien nodig. Hierover wordt de inwoner binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis gesteld.

Indien geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek, wordt de inwoner geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit, evenals de mogelijkheid om een beroep bij de rechter in te stellen. Op deze wijze wordt de inwoner voorzien in transparantie. Deze situatie zal echter niet vaak voorkomen, omdat in beginsel gehoor moet worden gegeven aan het verzoek. Alleen indien het wetsartikel zelf een uitzondering geeft of indien het verzoek buitensporig of kennelijk ongegrond is, hoeft er geen gehoor te worden gegeven aan het verzoek. Van een kennelijk ongegrond verzoek is sprake indien wordt verzocht om iets waar de inwoner geen recht op heeft in de AVG. Bijvoorbeeld een inzage verzoek om inzage te krijgen in stukken van iemand anders dan hemzelf. Van een buitensporig verzoek is sprake als een inwoner elke week een dossier opvraagt of vaak zijn achternaam laat weghalen.

Indien een verzoek buitensporig of kennelijk ongegrond is, kan er ook een redelijke vergoeding voor het verzoek worden gevraagd. Indien hier geen sprake van is, moet kosteloos gevolg worden gegeven aan de verzoeken. Daarnaast betekent dit dat er nu ook een vergoeding kan worden gevraagd bij andere rechten dan het recht op inzage en bezwaar, indien deze verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn. Met betrekking tot het inzagerecht kunnen wel administratieve kosten in rekening worden gebracht indien wordt verzocht om bijkomende kopieën.

3 Transparantiebeginsel

Het moet duidelijk zijn voor de inwoner welke gegevens van hem worden verwerkt en met welke reden. In de AVG is een apart wetsartikel opgenomen welke in zijn algemeenheid over transparantie gaat. Hierin worden bijvoorbeeld ook de reeds besproken termijn en kosten genoemd. Een belangrijke toevoeging is dat de inwoner de informatie uit de informatieplicht duidelijk medegedeeld krijgt, evenals de communicatie die plaatsvindt naar aanleiding van het inzetten van zijn rechten. Dit moet in beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal door hem worden ontvangen.

4 Archiefbescheiden

In archiefbescheiden moet ook inzage worden gegeven en kunnen rectificaties en aanvullingen plaatsvinden. Rectificatie en aanvulling van gegevens kan ook wanneer dit eigenlijk onmogelijk is doordat de gegevensdrager geen wijzigingen kan aanvoeren. Denk hierbij aan archiefbescheiden in een papieren dossier. Dit blijkt ook uit artikel 43 lid 3 Uitvoeringswet waarin staat dat de inwoner het

recht heeft om, ingeval van onjuiste persoonsgegevens, zijn eigen lezing aan desbetreffende archiefbescheiden toe te voegen. Uit artikel 43 lid 2 Uitvoeringswet blijkt dat de inwoner het recht heeft om inzage te vorderen in de archiefbescheiden, tenzij verzoeken om inzage zodanig ongericht zijn dat deze in redelijkheid niet kunnen worden ingewilligd.

Indien de inwoner het recht heeft om zijn gegevens te laten wissen, moet hij dit recht ook kunnen uitoefenen bij archiefbescheiden. Er dient wel rekening gehouden te worden met betrekking tot archiefbescheiden, namelijk de regels uit de Archiefwet. Normaliter mogen persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in verband met de doelbinding op grond van artikel 5 lid 1 onder b AVG. Daarnaast kan de inwoner aangeven op grond van artikel 17 lid 1 onder a AVG dat het college deze gegevens onverwijld moet wissen. Indien het college echter gegevens verwerkt omdat dit nodig is voor de uitvoering van een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 onder c AVG), geldt dit niet ingevolge artikel 17 lid 3 onder b AVG. Op dat moment is artikel 17 lid 1 AVG niet meer van toepassing.

Op het moment dat de Archiefwet bepaalt dat gegevens langer bewaard moeten blijven, is er sprake van een wettelijke verplichting en kan de inwoner niet het recht op wissing uitoefenen. Een voorbeeld van zo'n situatie is dat de Archiefwet in artikel 5 bepaalt dat er selectielijsten worden gemaakt met welke archiefbescheiden voor vernietiging in aanmerking komen. Vervolgens staat er op een selectielijst dat gegevens in verband met schuldhulpverlening tot vijf jaar na het eindigen van de schuldhulpverlening bewaard moeten blijven. De inwoner kan in deze vijf jaar de gegevens dan niet laten wissen.

Daarnaast mag met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89 lid 1 AVG gegevens langer worden bewaard, omdat de verwerking dan niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden wordt beschouwd. Dit bepaalt artikel 5 lid 1 onder b AVG. In dit geval heeft de inwoner ook niet het recht om gegevens te laten wissen op grond van artikel 17 lid 3 onder d AVG, voor zover de wissing de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of in het gedrang dreigt te brengen. Indien een inwoner zijn gegevens wil wissen uit archiefbescheiden moet er dus naar de volgende dingen worden gekeken:

- Of er sprake is van archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden;
- Of de Archiefwet een wettelijke plicht tot bewaring geeft.

Indien een van deze situaties voorkomt, kan de inwoner zijn gegevens niet laten wissen. Indien er geen sprake is van zo'n situatie kan de inwoner zijn gegevens laten wissen en moet dit dus ook bij de onmogelijkheid in een papieren dossier.

5. Wpg: Recht op inzage, rectificatie en vernietiging

Ter aanvulling op de eerder beschreven procedure geldt voor verzoeken met betrekking tot de Wpg het volgende.

Recht op inzage, rectificatie en vernietiging, tenzij dit het onderzoek belemmert

“Een verzoek om inzage, rectificatie of vernietiging wordt afgewezen voor zover dit noodzakelijk en evenredig is ter vermijding van belemmering van de gerechtelijke onderzoeken of procedures, ter vermijding van nadelige gevolgen voor de voorkoming, de opsporing, het onderzoek en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, ter bescherming van de openbare veiligheid, ter bescherming van de rechten en vrijheden van derden, ter bescherming van de nationale veiligheid en ingeval van een kennelijk ongegrond of buitensporig verzoek. Een gehele of gedeeltelijke afwijzing van een verzoek is schriftelijk en bevat de redenen voor de afwijzing”

Recht op inzage, rectificatie en vernietiging, tenzij verzoek ongegrond en buitensporig

Een verzoek kan ook worden afgewezen als het kennelijk een ongegrond of buitensporig verzoek is. De gemeente zorgt voor de afdoening van het verzoek van de betrokkene door middel van een formeel besluit welke open staat voor rechtstreekst beroep bij de bestuursrechter. De gemeente verstrekt in principe geen documenten, maar stelt de betrokkene in de gelegenheid om op inzage te komen. Hierbij mogen geen foto's en of kopieën gemaakt worden van deze afschriften. In het besluit wordt opgenomen welke gegevens de gemeente geregistreerd heeft.

Procedure recht van inzage conform art 25 Wpg

Vaststellen bevoegdheid

De bevoegdheid van de aanvrager moet worden vastgesteld. Als het inzageverzoek de indiener zelf betreft en de indiener ouder is dan 16 jaar en niet onder curatele is gesteld, dan is hij bevoegd het inzageverzoek te doen. In het geval een inzageverzoek een jeugdige betreft, dan gelden de volgende regels:

Voor minderjarigen jonger dan 12 jaar dienen de ouders, voogden of verzorgers het verzoek in (wettelijk vertegenwoordigers);

Voor jongeren van 12 jaar tot 16 jaar dienen de ouders, voogden of verzorgers samen en met instemming van de jongere het verzoek in. Bij weigering van de instemming door de jongere wordt niet overgegaan tot inzage. Voor een onder curatele gestelde dient de curator het verzoek in.

Verzoeken conform de Wpg kunnen daarnaast worden gedaan door een advocaat aan wie de betrokkene een bijzondere machtiging heeft verleend met het oog op de uitoefening van zijn rechten krachtens deze wet en die het verzoek uitsluitend doet in het belang van de cliënt. De betrokkenen moet dit aan de advocaat gevraagd hebben. De verwerkings-verantwoordelijke kan aan de bijzondere machtiging eisen stellen.

Termijn afhandelen van verzoek

Conform artikel 25 lid 1 Wpg heeft de betrokkene het recht om op diens schriftelijke verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke binnen **zes weken** uitsluitel te verkrijgen over de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om die persoonsgegevens in te zien en om informatie te verkrijgen.

Artikel 25 lid 2 Wpg schrijft voor dat de verwerkingsverantwoordelijke zijn beslissing voor ten hoogste vier weken kan verdagen, dan wel voor ten hoogste zes weken indien blijkt dat bij verschillende

regionale eenheden of bij de landelijke eenheid van de politie politiegegevens over de verzoeker worden verwerkt. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.

Op te leveren informatie

Zorg er bij een inzageverzoek op basis van de Wpg voor dat in ieder geval de volgende informatie wordt opgeleverd ter inzage (maak bijvoorbeeld ook gebruik van hetgeen is geregistreerd in het register van verwerkingen):

- a. de doelen en de rechtsgrond van de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van politiegegevens;
- c. de vraag of deze persoon betreffende politiegegevens gedurende een periode van vier jaar voorafgaande aan het verzoek zijn verstrekt en over de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens zijn verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- d. de voorziene periode van opslag of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
- e. het recht te verzoeken om rectificatie, vernietiging of afscherming van de verwerking van hem betreffende politiegegevens;
- f. het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit persoonsgegevens, en de contactgegevens van die autoriteit;
- g. de herkomst, voor zover beschikbaar, van de verwerking van hem betreffende politiegegevens.

Bij een inzageverzoek op basis van de Wpg verstrekt de gemeente geen documenten, maar stelt de betrokkene in de gelegenheid om op inzage te komen (artikel 25 lid 1 Wpg). Hierbij mogen geen foto's en of kopieën gemaakt worden van deze afschriften. In het besluit wordt opgenomen welke gegevens de Gemeente geregistreerd heeft.

Afwijzen van verzoek

Conform de Wpg wordt een verzoek in de volgende situaties afgewezen:

- a. ter vermijding van belemmering van de gerechtelijke onderzoeken of procedures;
- b. ter vermijding van nadelige gevolgen voor de voorkoming, de opsporing, het onderzoek en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen;
- c. ter bescherming van de openbare veiligheid;
- d. ter bescherming van de rechten en vrijheden van derden;
- e. ter bescherming van de nationale veiligheid;
- f. ingeval van een kennelijk ongegrond of buitensporig verzoek, als bedoeld in artikel 24a, vierde lid.

Een gehele of gedeeltelijke afwijzing van een verzoek is schriftelijk en bevat de redenen voor de afwijzing.

Een verzoek wordt afgewezen als het verzoek de gegevens betreft, die worden verwerkt bij of krachtens informantgegevens (artikel 12 Wpg).

6. Wpg: Procedure recht van verwijdering

Ter aanvulling op de eerder beschreven procedure geldt voor verzoeken met betrekking tot de Wpg het volgende.

De Wpg maakt onderscheid tussen verwijderen en vernietigen van gegevens. Wanneer de gemeente de gegevens verwijdert, zijn zij nog niet definitief weg. Ze komen als het ware achter een 'digitaal schot' te staan en zijn niet meer in te zien (alleen nog voor daartoe geautoriseerde personen). Wanneer mocht blijken dat de gemeente de gegevens nodig heeft voor bijvoorbeeld een klachtenprocedure of omdat er verantwoording over moet worden afgelegd, kunnen deze opnieuw worden opgevraagd.

Wanneer er een groot opsporingsonderzoek moet worden verricht, dat een grote impact op de rechtsorde kan hebben, mogen deze gegevens opnieuw worden verwerkt en dus ook geraadpleegd. Dit kan alleen als de officier van justitie (namens de politie) daar opdracht voor geeft.

Vernietigen is een definitieve handeling; de gegevens zijn dan niet meer terug te halen.

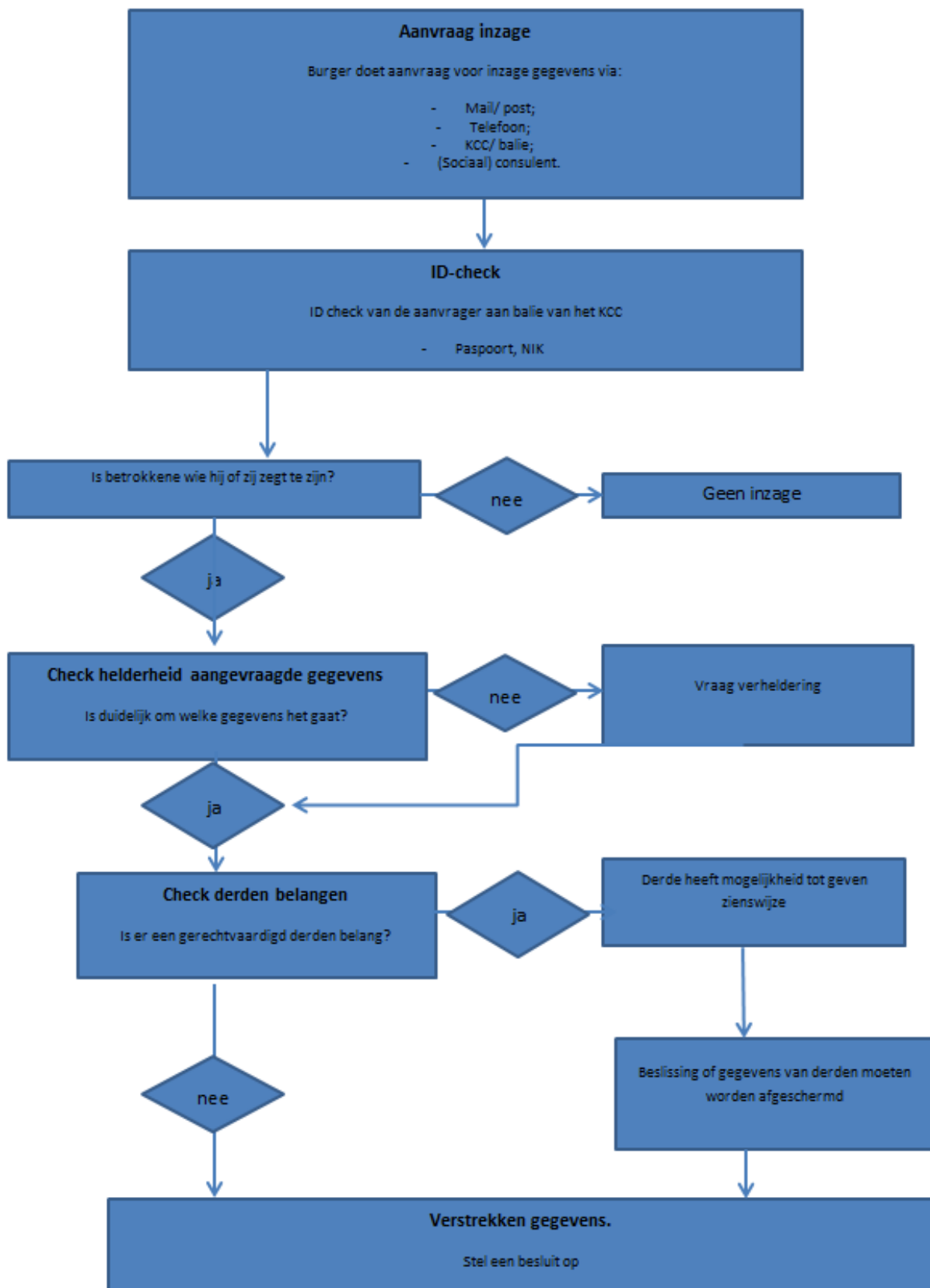
Persoonsgegevens niet verwijderen

Persoonsgegevens/politiegegevens conform de Wpg hoeven niet te worden verwijderd, maar moeten worden afgeschermd in de volgende gevallen:

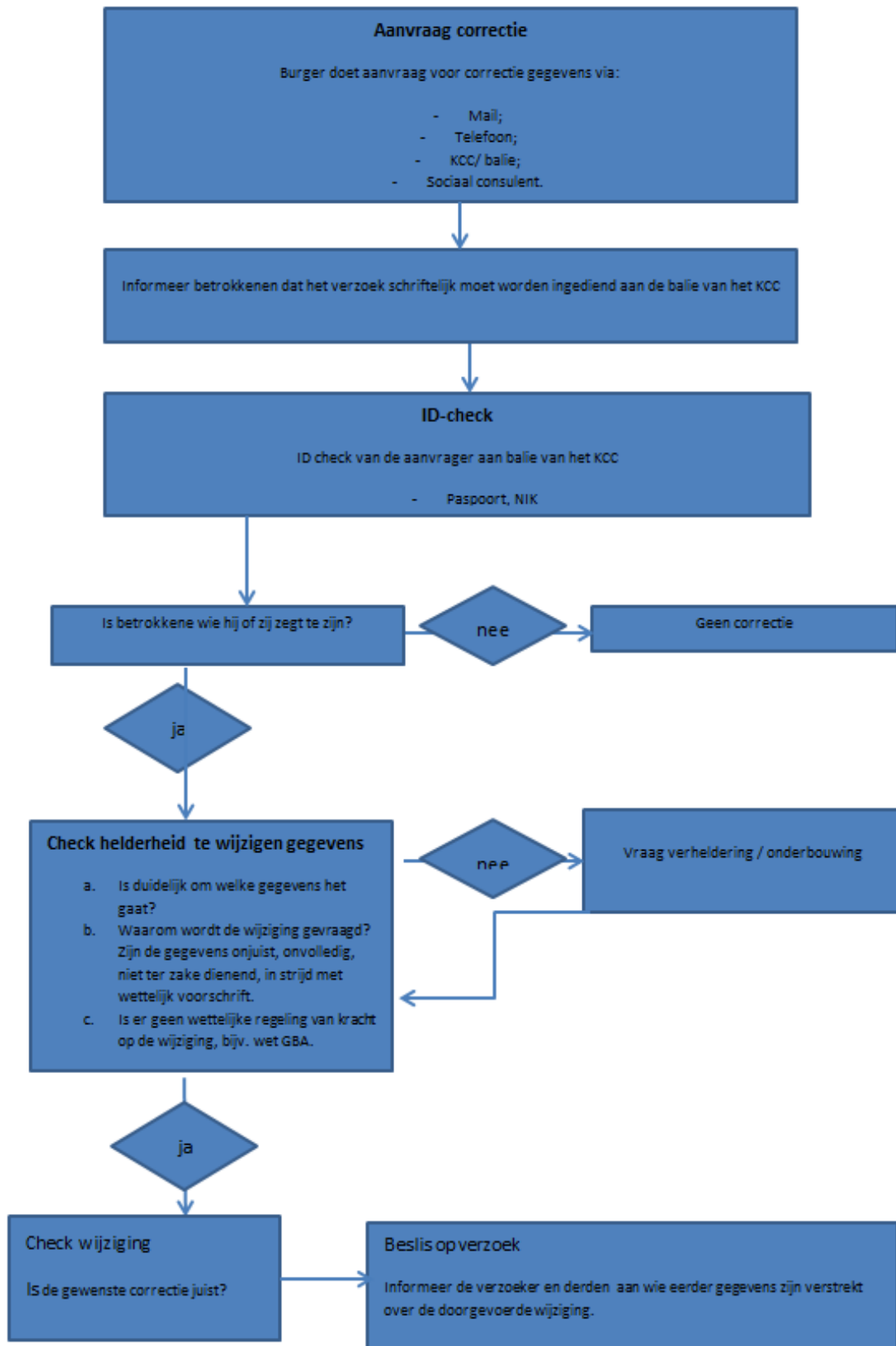
- de juistheid van de gegevens door de betrokkene wordt betwist en de juistheid of onjuistheid niet kan worden geverifieerd, in welk geval de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene informeert voordat de afscherming wordt opgeheven, of
- de gegevens moeten worden bewaard als bewijsmateriaal.

Zodra de gemeente politiegegevens heeft vernietigd of afgeschermd, moeten de ontvangers hiervan in kennis worden gesteld.

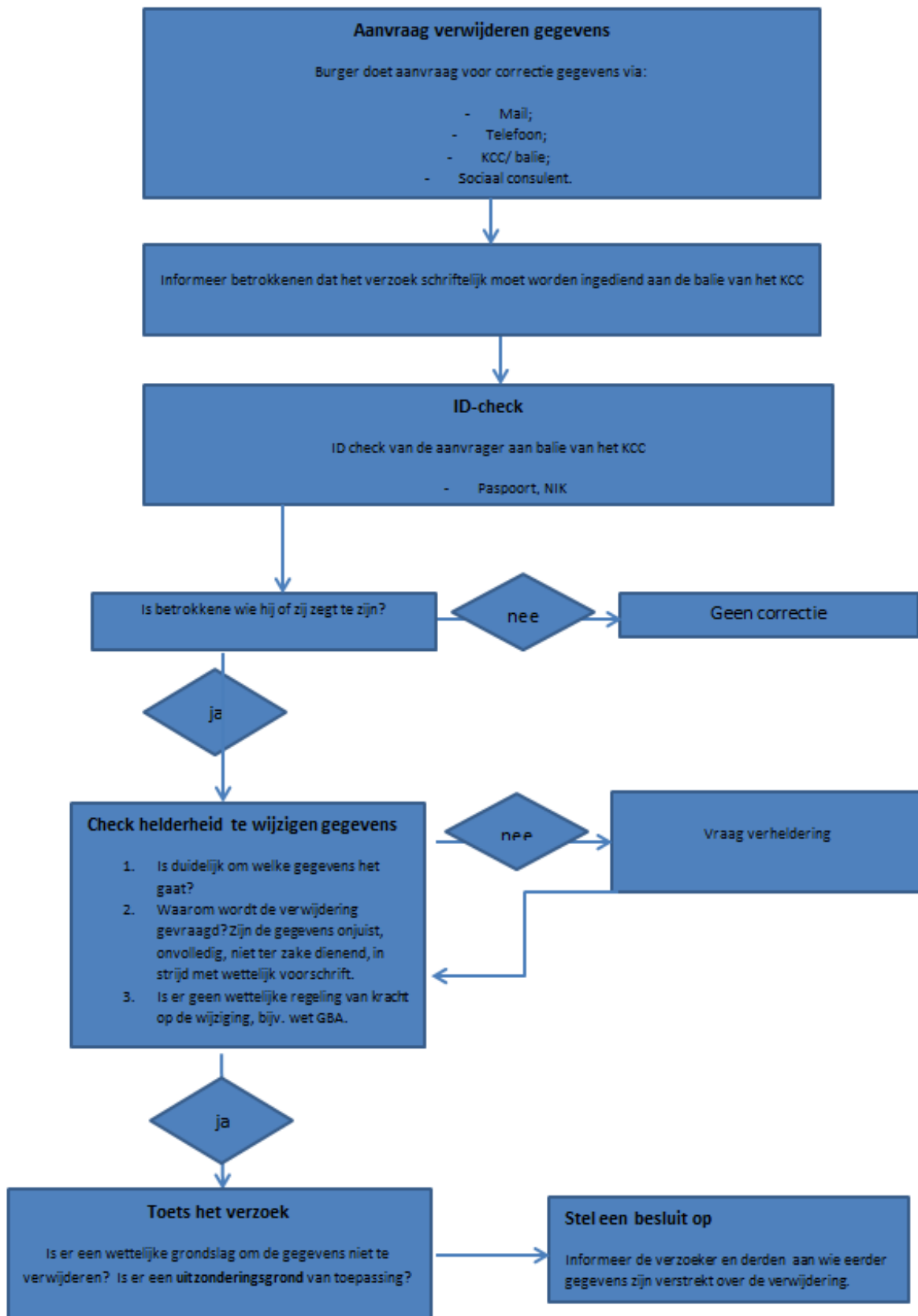
Bijlage 1: procesbeschrijving bij recht op inzage



Bijlage 2: procesbeschrijving op rectificatie



Bijlage 3: procesbeschrijving recht op vergetelheid



Bijlage 4: procesbeschrijving recht op dataportabiliteit

