

Datum : 6 maart 2025

Portefeuillehouder : Hans Teunissen

Zaaknummer : 824334

Status : Openbaar

Gemeenteraad : Informerend

Onderwerp : Jaarverslag Archief en Informatiebeheer Gemeente Gennep 2023-2024

SAMENVATTING

Het college van B&W (de zorgdrager) dient de provincie te informeren over het archief- en informatiebeheer van de gemeente en verantwoording over de zorg af te leggen aan de gemeenteraad. Om inzichtelijk te maken wat op hoofdlijnen goed gaat en wat de verbeterpunten zijn, wordt gebruik gemaakt van een jaarverslag. Uit het jaarverslag 2023-2024 blijkt dat de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer over het algemeen goed is.

VOORSTEL

Het college besluit

1. Het jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024 vast te stellen;
2. De bijgevoegde raadsinformatiebrief over het jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024 vast te stellen.

BESLUIT

Datum : 25-03-2025

1. Het jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024 vast te stellen;
2. De bijgevoegde raadsinformatiebrief over het jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024 vast te stellen.



AANLEIDING

In artikel 12 van de archiefverordening gemeente Gennep is geregeld dat burgemeester en wethouders éénmaal per jaar aan de raad verslag doen over de zorg voor het archief van de gemeente (archief- en informatiebeheer). Bovendien is vanaf 1 oktober 2012 de wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) van toepassing. Op grond van de Wet RGT ziet de provincie toe op de gemeenten bij hun wettelijke taakbeartiging, hieronder valt ook het toezicht op het archief- en informatiebeheer. In de rol van generiek toezichthouder ziet de provincie erop toe dat er bij de zorgdrager getoetst wordt op het systeem van de kwaliteitszorg en dat er inhoudelijke audits worden uitgevoerd. Het college van B&W (de zorgdrager) dient de provincie daarover te informeren en verantwoording over het archief- en informatiebeheer af te leggen aan de gemeenteraad. De provincie Limburg houdt risicogericht toezicht op o.a. het toezichtdomein informatiebeheer.

BESTUURLIJKE EN JURIDISCHE KADERS

De Archiefwet 1995 regelt dat (delen van) overheidsarchieven na verloop van tijd openbaar zullen worden voor rechtzoekende en onderzoekende burgers. Om te voorkomen dat die overheidsarchieven beschadigd raken of zelfs geheel verloren gaan, stelt de wet eisen aan goed archief- en informatiebeheer. De Archiefwet 1995 heeft betrekking op archiefbescheiden gedurende hun hele 'levensloop', vanaf het moment van ontstaan. De wet geldt dus zowel voor e-mail, als voor eeuwenoude stadsrechten die in een archiefbewaarplaats bewaard worden. Het hoofdbeginsel van de wet is dat de overheidsorganen verplicht zijn de archiefbescheiden die onder hen berusten, in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, en zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

ADVIES

De ambtelijke organisatie stelt aan het college van burgemeester en wethouders voor:

1. Het jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024 vast te stellen;
2. De bijgevoegde raadsinformatiebrief over het jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024 vast te stellen.

NADERE ONDERBOUWING / ARGUMENTEN

De VNG heeft een Handreiking opgesteld genaamd Horizontale Verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). In deze handreiking zijn alle archief KPI's van een toelichting voorzien. In het Interprovinciaal overleg 'Aanvullend beleidskader voor interbestuurlijk archieftoezicht' is gesteld dat wanneer de archief KPI's op de juiste wijze worden ingevuld, de gemeente voldoet aan de informatieverplichting aan de provincie. Voor het jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024 is gebruik gemaakt van deze KPI's. De KPI's maken inzichtelijk wat op hoofdlijnen goed gaat in het



archief- en informatiebeheer en maken duidelijk wat aandachtspunten zijn. In het vorige jaarverslag is ook gebruik gemaakt van deze KPI's. De KPI scores geven alleen op een abstract niveau de stand van zaken weer, deze verschillen dan ook nauwelijks t.o.v. 2022-2023. Om concreter de voortgang te kunnen weergeven zijn de 8 KPI's uitgewerkt in punten van aandacht. Op deze manier is in het jaarverslag de toepassing van de Wet RGT op het archief- en informatiebeheer van de gemeente Gennep verwerkt. Het jaarverslag betreft een samenvatting van de oorspronkelijke vaktechnische vragenlijst die is ingevuld door de ambtelijke organisatie.

KANTTEKENINGEN EN RISICO'S

De provincie heeft de mogelijkheid tot het nemen van een bestuurlijke sanctie wanneer gemeenten nalatig zijn in de zorg voor hun archiefbescheiden. Door het verslag vast te stellen en te versturen aan de provincie zal een dergelijke actie worden voorkomen.

WAT BETEKENT DIT VOORSTEL VOOR DE INWONERS?

Het op orde hebben van het archief- en informatiebeheer is van belang voor de interne bedrijfsvoering, de verantwoording aan de raad en de burger en voor het vastleggen van de geschiedenis van de gemeente. Maar ook een randvoorwaarde voor het invulling geven aan actieve openbaarheid en transparant bestuur.

EXTERN ADVIES, INSPRAAK EN DRAAGVLAK

n.v.t.

COMMUNICATIE EN BEKENDMAKING

Na vaststelling van dit voorstel zal er een reactie verzonden worden naar de Provincie Limburg met daarin het jaarverslag 2023-2024.

JURIDISCHE ASPECTEN

Archiefzorg is geregeld in de Archiefwet 1995 en verder uitgewerkt in ministeriële regelgeving en in de gemeentelijke archiefverordening.

FINANCIËN

n.v.t.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

Om de taken te kunnen uitvoeren die wettelijk gesteld zijn vanuit de archiefwet zijn alle medewerkers die betrokken zijn bij archief- en informatiebeheer ondergebracht in de afdeling dienstverlening. Daarnaast is er ook samenwerking met gemeenten in de Regio Noord Limburg op het gebied van archief- en informatiebeheer, bijvoorbeeld overleg betreffende beleid op het gebied van digitale archivering en het e-depot.



UITVOERING / VERVOLG

Uit het eigen jaarverslag blijkt dat de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer over het algemeen goed is. Er zijn in 2023-2024 diverse stappen gezet op het gebied van kwaliteitszorg binnen het archief- en informatiebeheer. Zo is de structuur voor de informatievoorziening geactualiseerd en zijn er diverse werkprocessen binnen informatiebeheer vastgelegd om daardoor op een consistente manier te kunnen werken. Ook zijn de voorbereidingen gestart voor het uitbreiden van het kwaliteitssysteem met het onderdeel processen, zodat duidelijk is in welk systeem processen worden vastgelegd. Een punt van aandacht is de website erfgoedmaasenniers.gennep.nl, deze voldoet niet aan alle eisen van Digitale Toegankelijkheid en wordt ook niet altijd als gebruiksvriendelijk ervaren. De digitale vernietiging is verbeterd door de inrichting hiervan in zowel het zaaksysteem als de vakapplicaties. Een aandachtspunt blijft wel de uitwerking van een nieuwe rol binnen informatiebeheer, namelijk die van informatiecoach. Hierbij wordt kwaliteitszorg steeds belangrijk i.p.v. registratiewerkzaamheden. Ook kan de inwerkingtreding van de nieuwe archiefwet zorgen voor o.a. een actualisatie van de archiefverordening.

BIJLAGEN

1. Raadsinformatiebrief Jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024.
2. Jaarverslag archief- en informatiebeheer gemeente Gennep 2023-2024.