

Wil jij je verder ontwikkelen en jouw talenten optimaal benutten? De gemeente Gennep is op zoek naar een

Griffier
(32 uur per week)

De gemeente Gennep is een gemeente met 17.000 inwoners en is schitterend gelegen in Noord-Limburg. We proberen onze inwoners en ondernemers zo goed mogelijk van dienst te zijn, door goed naar hun ideeën te luisteren en ze hierbij te ondersteunen. Samen zorgen we ervoor dat het er ook in de toekomst goed wonen, werken en recreëren is.

We zijn een kleine, hechte organisatie waar je je optimaal kunt ontwikkelen en je talenten en kansen volop kunt benutten. En wat is nu een mooiere plek om dat te doen dan in een nieuw fris, groen gemeentekantoor midden in het pittoreske centrum van Gennep? Met uitzicht op het wereldberoemde ooievaarspaar bovenop het oude stadhuis op de Markt. En voor een frisse neus loop je niet alleen het centrum in, maar sta je ook zo aan de Niers. Over de dijk kijk je uit naar de verschillende kernen met elk hun eigen karakter.

Samen maken we Gennep!

Als medewerker bij de gemeente Gennep krijg je alle ruimte om je eigen invulling aan het werk te geven. Door de kleinschaligheid van de gemeente is je takenpakket breed en je werk divers. Bovendien heerst er een prettige en informele werksfeer.

De lijntjes met het management en bestuur, maar ook met de inwoners en ondernemers, zijn kort. Zo weten we goed wat er leeft en pakken we uitdagingen en kansen op.

De gemeente Gennep stimuleert medewerkers om te leren, zich verder te ontwikkelen en hun talenten optimaal te benutten. Onze focus ligt op coaching, een sterkere adviesrol creëren én investeren in een communicatieve organisatie.

Hier ga je werken

De gemeenteraad telt 17 raadsleden en bestaat uit zes fracties, waarvan 3 partijen de coalitie vormen. De vergaderingen zijn vrijwel altijd op de maandagavonden. Eens in de zes weken is er een besluitvormende raadsvergadering. Deze wordt voorafgegaan door een informatieavond en één of twee voorbereidende raden. Het college telt drie wethouders. Het bestuur wordt ondersteund door een ambtelijke organisatie met ongeveer 120 fte. De griffie bestaat verder uit een griffiemedewerker (0.6 fte). De griffie heeft een eigen ruimte in het gemeentekantoor dat verder grotendeels uit flexplekken bestaat.

Dit ga je doen

- Voorbereiden van de vergaderingen van de raad;

- Adviseren van de voorzitters van de raad en de andere raadsbijeenkomsten, alsmede van de in de raad vertegenwoordigde fracties en fractieleden;
Zorgdragen voor een goede vastlegging van de besluiten van de raad;
- Vertegenwoordigen van de raad;
- Afstemming met de (rest van de) ambtelijke organisatie;
- Leidinggeven aan de griffie.

Dit ben jij

- Academisch werk- en denkniveau;
- Relevante ervaring in een politiek bestuurlijke omgeving;
- Verbindend, proactief, coöperatief en open communicerend;
- Politiek neutraal adviserend, innovatief en strategisch opererend;
- Flexibel in de werktijden, passend bij een bestuur dat vooral buiten kantooruren actief is.

Hier kun je op rekenen

We werken in een prachtige nieuwe kantooromgeving. We werken plaats- en tijdonafhankelijk wat betekent dat je het thuiswerken en het op kantoor werken kunt afwisselen waarbij de werktijden flexibel zijn. Afhankelijk van opleidingsniveau en werkervaring wordt een salaris geboden op basis van een 36-urige werkweek van maximaal € 6.777 bruto per maand (functieschaal 12).

Daarnaast ontvang je een IKB (individueel keuzebudget) van 17,05% per maand over het bruto maandsalaris. Verder biedt de Gemeente Gennep een aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden. In eerste instantie gaan we een arbeidsovereenkomst aan voor de duur van een jaar. Bij goed functioneren wordt dit omgezet naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. De functie wordt tegelijkertijd intern en extern uitgezet.

Je hebt nog vragen

Voor meer informatie over de procedure en/ of over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met de huidige functionaris, Jos van der Knaap, telefoon 0485494281. Heb je vragen over de procedure dan kun je die mailen naar POgennep@gennep.nl.

Is deze baan echt iets voor jou?

Reageer dan uiterlijk voor **<datum>** via de button solliciteren. Wij ontvangen graag jouw motivatiebrief en CV. De 1^e gesprekken vinden plaats op **<datum>**... en de eventuele 2^e gesprekken op **<datum>**.

Het kunnen overleggen van een Verklaring omtrent gedrag maakt onderdeel uit van de procedure en is een voorwaarde voor het dienstverband. Het inwinnen van referenties kan een onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Optioneel

Het afnemen van een assessment kan onderdeel uitmaken van deze sollicitatieprocedure.