Zaaknummer : 973795
Onderwerp : Subsidieregeling transformatie Jeugdhulp Noord-Limburg

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gennep,

- Gelezen het voorstel van 5 november 2026;
- Gelet op de Algemene Subsidieverordening gemeente Gennep;
- Overwegende dat:

  - de regiogemeenten Noord-Limburg gezamenlijk afspraken hebben gemaakt over de regionale inrichting, sturing en beheersing van het jeugdhulplandschap, zoals vastgelegd in het Convenant Regionale Samenwerking Jeugd Noord-Limburg;
  - deze samenwerking is gericht op een doelmatige inzet van jeugdhulp en een betere beheersing van de kosten;
  - de regiogemeenten binnen het kader van het Convenant de transformatie van de jeugdhulp willen stimuleren door middel van het beschikbaar stellen van een budget voor innovatieve initiatieven die bijdragen aan een toekomstbestendig jeugdhulpstelsel;
  - jeugdhulpaanbieders, in samenwerking met andere partijen, een beroep kunnen doen op dit budget voor de ontwikkeling en uitvoering van dergelijke initiatieven;
  - nadere afspraken over de uitvoering zijn vastgelegd in een tussen de regiogemeenten gesloten samenwerkingsovereenkomst (hierna: de samenwerkingsovereenkomst);
  - bij afzonderlijk mandaatbesluit wordt de uitvoering van deze regeling opgedragen aan de gemeente Venlo, met inachtneming van hetgeen is bepaald in de samenwerkingsovereenkomst;
  - Burgemeester en wethouders van de gemeente deze regeling vaststelt met inachtneming van:
    - de Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 (subsidies);
    - de Algemene subsidieverordening ;
    - het Convenant Regionale Samenwerking Jeugd Noord-Limburg; en
    - de Samenwerkingsovereenkomst Transformatie Jeugdhulp;

besluit:
1. De Subsidieregeling Transformatie Jeugdhulp Noord-Limburg vast te stellen;

SUBSIDIEREGELING TRANSFORMATIE JEUGDHULP NOORD-LIMBURG

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

a. **aanvraagformulier:** digitaal formulier dat via www.venlo.nl/subsidies beschikbaar wordt gesteld en waarmee een aanvraag voor subsidie op grond van deze regeling kan worden ingediend;
b. **aanvrager**: de aanvrager van de subsidie uit hoofde van deze subsidieregeling, zijnde een door de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord gecontracteerde zorgaanbieder, die tevens kernpartner is en optreedt als penvoerder van de beoogde samenwerking met minimaal één partij;
c. **Awb:** de Algemene wet bestuursrecht;
d. **beoordelingscommissie:** de commissie als bedoeld in artikel 10 van deze regeling;
e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo;
f. **contactgemeente:** de gemeente Venlo die op grond van de samenwerkingsovereenkomst namens de regiogemeenten Noord-Limburg verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze subsidieregeling;
g. **cofinanciering:** een financiële bijdrage uit andere bronnen of eigen middelen van de aanvrager;
h. **deelnemende gemeenten:** de regiogemeenten Noord-Limburg, met uitzondering van de gemeente Venlo die verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze regeling.
i. **hervormingsagenda Jeugd 2023-2028:** de landelijke agenda gericht op het toekomstbestendig inrichten van de jeugdhulp in Nederland;
j. **jeugdhulpregio Noord-Limburg:** de regio bestaande uit de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray;
k. **kernpartner:** een zorgaanbieder die door de MGR is gecontracteerd als kernpartner voor de jeugdhulp in de regio Noord-Limburg. Naast Kernpartners definieert de MGR ook Partners: dit betreft de zorgaanbieders voor de jeugdhulp in de regio Noord-Limburg waarmee aanvullend op de kernpartners een raamovereenkomst is afgesloten;
l. **MGR:** de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord;
m. **NJi:** het Nederlands Jeugdinstituut;
n. **penvoerder:** de kernpartner die tevens de aanvrager is en de aanvraag namens het samenwerkingsverband indient en optreedt als aanspreekpunt voor het college en zorgdraagt voor de naleving van alle verplichtingen die uit de subsidieverlening voortvloeien;
o. **regiogemeenten Noord-Limburg:** de gemeenten Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Venray;

p. **samenwerkingsovereenkomst:** de samenwerkingsovereenkomst Transformatie Jeugdhulp als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van deze regeling, gesloten tussen de regiogemeenten Noord-Limburg;
q. **samenwerkingspartner:** een rechtspersoon, niet zijnde de penvoerder, die deelneemt aan het samenwerkingsverband en bijdraagt aan de uitvoering van het transformatieplan. Een samenwerkingspartner kan zowel een gecontracteerde als een niet-gecontracteerde partij zijn, waaronder welzijnsorganisaties, onderwijs- of andere maatschappelijke partijen.
r. **subsidieplafond:** het maximale bedrag dat per jaar beschikbaar is voor subsidieverlening op grond van deze regeling;
s. **subsidieverstrekker:** het college van gemeente Venlo, zijnde de uitvoerder van deze regeling ;
t. **transformatieplan:** het uitgewerkte plan als bedoeld in artikel 8 van deze regeling, dat een volledige beschrijving geeft van activiteiten, begroting, doelen, monitoring en samenwerking gericht op toekomstbestendige verandering van de jeugdhulp.

Artikel 2 – Doel en reikwijdte

1. Het doel van deze subsidieregeling is om eenmalig per transformatieplan bij te dragen aan nabije en passende zorg voor jeugdigen en gezinnen in de regio Noord-Limburg. Van goede kwaliteit, die flexibel wordt ingezet daar waar kinderen en gezinnen dit nodig hebben, en die zoveel mogelijk dichtbij en/of vanuit de leefomgeving (vraaggericht) wordt georganiseerd.
2. Onder transformatie wordt verstaan de beweging naar toekomstbestendige jeugdhulp, zoals onder meer vastgelegd in de Hervormingsagenda Jeugd. Deze beweging omvat in ieder geval:
    a. het versterken van de verbinding tussen jeugdhulp en vrij toegankelijke voorzieningen, samenwerkingspartners, netwerken en partijen binnen het welzijnswerk en de pedagogische en sociale basis;
    b. het bevorderen van normaliseren en demedicaliseren, waarbij geldt dat niet iedere vraag een hulpvraag is en niet iedere hulpvraag specialistische inzet vereist. Het gaat om het versterken va de context van het kind.
3. De regeling is gericht op het stimuleren van innovatieve en duurzame initiatieven die bijdragen aan de transformatie van de jeugdhulp.
4. De in het derde lid bedoelde initiatieven dragen in ieder geval bij aan één of meer van de volgende subdoelen:
    a. het versterken van (domeinoverstijgende) hulp en ondersteuning vanuit de eigen omgeving van jeugdigen en gezinnen;

b. het vergroten van de inzet van laagdrempelige vormen van (basis)hulp en het verminderen van de inzet van gespecialiseerde jeugdhulp, in het bijzonder wanneer deze na verloop van tijd onvoldoende effect heeft;
c. het verbeteren van de samenwerking tussen zorgaanbieders en andere partijen binnen het voorliggend veld;
d. het versterken van de verbinding tussen gespecialiseerde jeugdhulp en vrij toegankelijke voorzieningen in het voorliggend veld.

5. De looptijd van deze subsidieregeling is bepaald in artikel 16 van deze regeling.

Artikel 3 – aanvraagrondes en indieningstermijnen

1. Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend binnen de in dit artikel genoemde aanvraagrondes.
2. Per kalenderjaar vinden twee aanvraag- en beoordelingsrondes plaats.
3. De uiterste indieningsdata voor aanvragen zijn:

Jaar	Eerste ronde	Tweede ronde	aanvraagperiode
2027	Startdatum 31 januari 2027, 08:00 uur. Einddatum 14 februari 2027, 23:30 uur.	Startdatum 30 juni 2027, 08:00 uur. Einddatum 14 juli 2027, 23:30 uur.	Twee weken
2028	Startdatum 30 april 2028, 08:00 uur Einddatum 14 mei 2028, 23:30 uur	Startdatum 30 september 2028, 08:00 uur. Einddatum 14 oktober 2028, 23:30 uur.	Twee weken
2029	Startdatum 30 april 2029, 08:00 uur. Einddatum 14 mei 2029, 23:30 uur.	Startdatum 30 september 2029, 08:00 uur. Einddatum 14 oktober 2029, 23:30 uur.	Twee weken

4. Aanvragen die na de in het derde lid genoemde uiterste indieningsdatum worden ontvangen en aanvragen die worden ontvangen na de laatste aanvraagronde, bedoelde in het derde lid worden niet in behandeling genomen.

Artikel 4 – Doelgroep en aanvrager

1. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden aangevraagd door een aanvrager als bedoeld in deze regeling. Deze aanvrager treedt op als penvoerder van de beoogde samenwerking met andere partners.
2. De aanvraag wordt gedaan door minimaal twee organisaties voor minimaal twee van de regiogemeenten, waarvan tenminste één organisatie een kernpartner is voor de jeugdhulp Noord-Limburg en optreedt als penvoerder.
3. De penvoerder is de aanvrager van de subsidie en is verantwoordelijk voor de naleving van alle verplichtingen die voortvloeien uit de subsidieverlening, ook voor zover de activiteiten (mede) worden uitgevoerd door een samenwerkingspartner.
4. In de subsidieverlening wordt de penvoerder aangemerkt als aanvrager. De samenwerkingspartner(s) zijn geen aanvrager in de verhouding tot het college; de penvoerder is jegens het college verantwoordelijk voor de doorbetaling van middelen aan en de prestaties van samenwerkingspartner(s).

Artikel 5 – Subsidievereisten activiteiten

1. Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt voor de in artikel 2 van deze regeling genoemde doelen. Kosten voor vastgoedaanpassing komen niet voor subsidie in aanmerking.
2. De subsidiabele activiteiten zijn gericht op één of meer van de volgende transformatiethema's:
    a. Beweging van gespecialiseerde jeugdhulp naar het voorliggend veld, het versterken van de sociale basis en vrij toegankelijke voorzieningen;
    b. Soepelere overgang naar andere (wettelijke) regimes, inclusief de overgang 18-/18+, met als resultaat dat jeugdhulpmiddelen uitsluitend voor daadwerkelijke jeugdhulp worden ingezet;
    c. Normaliseren (conform de negen definities van het NJi) en demedicaliseren, met als resultaat dat andere oplossingen voor opvoed- en opgroeivragen worden gevonden en minder jeugdhulp wordt ingezet, zodat deze beschikbaar blijft voor de meest kwetsbare jeugdigen;
    d. Netwerkversterking, met als resultaat dat minder jeugdhulp hoeft te worden ingezet en jeugdhulp sneller kan worden afgebouwd, waaronder de inzet van informele steunfiguren uit de eigen omgeving van de jeugdige en het gezin (zoals de JIM-aanpak en Buurtgezinnen);
    e. Verbetering van kwaliteit en effectiviteit van de jeugdhulp, zodat minder jeugdhulp hoeft te worden ingezet en jeugdhulp sneller kan worden afgebouwd;

f. Doorontwikkeling van residentiële jeugdhulp naar kleinschalige voorzieningen;
g. Vermindering van wachtlijsten door het sneller inzetten van passende jeugdhulp of het, in samenwerking met partners in het voorliggend veld, inzetten van andere ondersteuning;
h. Verandering van cultuur, houding en gedrag van hulpverleners passend bij de bovengenoemde thema's (normaliseren, systemisch, integraal, demedicaliseren, verschuiving naar het voorliggend veld, meer inzet van informele steunfiguren, kostenbewustzijn).

Artikel 5.1 – Verplichte deelname aan informatiebijeenkomst

Om voor subsidie in aanmerking te komen, dient de aanvrager voorafgaand aan het indienen van de subsidieaanvraag aanwezig te zijn geweest bij een van de twee door de subsidieverstrekker georganiseerde informatiebijeenkomsten. Dit geldt voor de aanvragen voor het jaar 2027.

De informatiebijeenkomsten vinden plaats op uitnodiging. Nadere informatie over het programma, de aanvangstijd en de locatie van de informatiebijeenkomsten wordt bekendgemaakt via de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR).

De aanvrager is verplicht om aan ten minste één van deze informatiebijeenkomsten deel te nemen. Een subsidieaanvraag van een aanvrager die niet aantoonbaar aanwezig is geweest bij een informatiebijeenkomst, wordt afgewezen.

Artikel 6 – Subsidieplafond en verdeling

1. Voor de verstrekking van subsidies op grond van deze regeling geldt een subsidieplafond. Het subsidieplafond bedraagt € 800.000 per kalenderjaar.
2. Een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking het subsidieplafond zou worden overschreden.
3. Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend binnen de voor de betreffende aanvraagronde vastgestelde aanvraagperiode, als bedoeld in artikel 3, derde lid. Aanvragen die buiten deze aanvraagperiode worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Een aanvraag die voldoet aan de drempelcriteria als bedoeld in artikel 9 van deze regeling, maar niet kan worden gehonoreerd wegens uitputting van het subsidieplafond binnen de betreffende aanvraagronde, wordt geweigerd. Een niet-gehonoreerde aanvraag wordt niet automatisch overgedragen naar een volgende

aanvraagronde; de aanvrager kan in een volgende aanvraagronde desgewenst opnieuw een aanvraag indienen.

4. Als tijdstip van ontvangst van het elektronische ingediende aanvraagformulier geldt het tijdstip waarop het formulier het systeem voor gegevensverwerking van het bestuursorgaan heeft bereikt, als bedoeld in artikel 2:20 Awb.
5. Een volledige aanvraag wordt behandeld in de volgorde waarin zij volledig is ontvangen. De volgorde van ontvangst bepaalt de volgorde waarin aanvragen door de beoordelingscommissie worden getoetst aan de drempelcriteria bedoeld in artikel 9. Aan een eerdere en tijdige volledige indiening kunnen geen rechten worden ontleend op subsidieverlening.
6. De beoordelingscommissie toetst iedere volledige aanvraag aan de in artikel 9 opgenomen drempelcriteria en brengt hierover advies uit aan het college. Subsidie wordt uitsluitend verleend indien de aanvraag aan de drempelcriteria voldoet en binnen het beschikbare subsidieplafond kan worden gehonoreerd.
7. Indien op de dag waarop het subsidieplafond is bereikt meerdere volledige aanvraagformulieren zijn ontvangen en de volgorde van binnenkomst niet te bepalen is, wordt de onderlinge rangschikking vastgesteld door middel van loting. Alleen volledige aanvragen die voldoen aan de drempelcriteria bedoeld in artikel 9 van deze regeling maken deel uit van de loting. De loting vindt plaats in aanwezigheid van ten minste twee waarnemers, en de daaruit resulterende rangschikking wordt schriftelijk vastgelegd. De aanvragen komen op volgorde van de loting in aanmerking voor subsidie.
8. Vanaf het moment dat aannemelijk is dat de beschikbare middelen op basis van de beoordeling van eerder binnengekomen aanvragen zullen worden uitgeput, kan het bestuursorgaan de behandeling van later binnengekomen aanvragen aanhouden. Indien eerder binnengekomen aanvragen worden afgewezen of ingetrokken, worden aangehouden aanvragen alsnog in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

Artikel 7 – Aanvraagprocedure

1. De aanvraag verloopt door middel van het indienen van het aanvraagformulier inclusief het transformatieplan bij het college.
2. De indiening van het aanvraagformulier en transformatieplan is nader uitgewerkt in artikel 8 van deze regeling

Artikel 8 – Indienen transformatieplan

1. Een aanvraag voor subsidie begint met de indiening van een aanvraagformulier en transformatieplan bij het college.
2. De data voor indiening staan genoemd in artikel 3 derde lid van deze regeling.
3. Het transformatieplan omvat ten minste:
    a. de naam en contactgegevens van de penvoerder en de samenwerkingspartner(s);
    b. het transformatiethema of de transformatiethema's waarop het initiatief zich richt;
    c. een korte beschrijving van de beoogde activiteiten en het beoogde maatschappelijke effect;
    d. de minimaal twee regiogemeenten in de jeugdhulpregio Noord-Limburg waarbinnen het initiatief wordt uitgevoerd;
    e. een indicatief budget en een globale opgave van de te verwachten cofinanciering.
    f. een heldere omschrijving van de wijze waarop het initiatief vernieuwend bijdraagt aan het doel en de transformatiethema's van deze regeling, met vermelding van de thema's waarop het plan zich richt;
    g. een sluitende, gespecificeerde begroting van de subsidiabele kosten en de cofinanciering, met onderscheid naar kostensoorten (formatieve inzet professionals, activiteitenkosten en overige kosten);
    h. een uiteenzetting van de te ondernemen activiteiten, inclusief een tijdplanning;
    i. een omschrijving van de wijze waarop de voortgang en het behalen van doelen worden gemonitord, zowel kwantitatief (SMART) als kwalitatief;
    j. een omschrijving van de beoogde samenwerking en de rolverdeling van de samenwerkingspartners, alsmede een beschrijving van de tijdelijke werkgroep die de penvoerder inricht voor de uitvoering van het plan;
    k. een doorkijk naar structurele borging van de resultaten bij één of meer betrokken samenwerkingspartners na afloop van de subsidieperiode, en een beschrijving van de wijze waarop het project na afloop overdraagbaar is naar andere gemeenten en/of organisaties;
    l. de beoogde looptijd van het project.
4. De beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 10 toetst de volledige aanvragen inclusief de transformatieplannen in de volgorde waarin deze overeenkomstig artikel 6 volledig zijn ontvangen aan de drempelcriteria bedoeld in artikel 9 en brengt binnen 2 weken na de uiterste indieningsdatum van de betreffende aanvraagronde advies uit aan het college.

5. Het college neemt binnen 8 weken na ontvangst van het advies van de beoordelingscommissie een besluit op de aanvraag.

Artikel 9 – Drempelcriteria

1. De beoordelingscommissie toetst iedere volledige aanvraag die tijdig is ingediend aan de drempelcriteria bedoeld in het tweede lid en brengt over de uitkomst van deze toetsing schriftelijk advies uit aan het college. Aanvragen die niet aan de drempelcriteria voldoen, worden afgewezen.
2. Een aanvraag voldoet aan de drempelcriteria indien aan alle volgende vereisten is voldaan:
    a. de aanvraag is volledig ingediend binnen de voor de betreffende aanvraagronde vastgestelde aanvraagperiode, bedoeld in artikel 3, derde lid;
    b. de aanvrager voldoet aan de in artikel 4 gestelde eisen en treedt op als penvoerder van een samenwerkingsverband met minimaal één samenwerkingspartner;
    c. de aanvraag bevat een transformatieplan dat voldoet aan alle in artikel 8, derde lid, gestelde vereisten;
    d. de aanvrager heeft voldaan aan de verplichting tot deelname aan de informatiebijeenkomst, bedoeld in artikel 5.1.

Artikel 10- Taken en samenstelling beoordelingscommissie

1. De beoordelingscommissie bestaat uit de beleidsadviseur jeugd van de gemeente Venlo, aangevuld met ten minste twee beleidsmedewerkers jeugd uit andere deelnemende gemeenten, waarvan één van de gemeenten waar een transformatieplan dat goedgekeurd is op basis van deze regeling wordt uitgevoerd.
2. De beoordelingscommissie heeft een adviserende rol, de beslissing op de subsidieaanvraag berust bij het college.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt iedere subsidieaanvraag en het bijbehorende transformatieplan aan de hand van de drempelcriteria bedoeld in artikel 9 en adviseert het college over het al dan niet voldaan zijn aan deze criteria.
4. De beoordelingscommissie brengt hierover schriftelijk advies uit aan het college.
5. Een lid van de beoordelingscommissie dat een direct of indirect en/of persoonlijk belang heeft bij een ingediende aanvraag, neemt niet deel aan de beoordeling van die aanvraag en maakt dit onverwijld kenbaar aan de voorzitter. De overige leden stellen gezamenlijk vast of sprake is van een belang dat tot verschoning leidt. Van de vaststelling wordt schriftelijk verslag gemaakt.

Artikel 11– Beslissing op de aanvraag

1. Het college beslist op de aanvraag binnen 8 weken na ontvangst van het advies van de beoordelingscommissie. De beslistermijn kan eenmalig met 4 weken worden verlengd. Indien toepassing is gegeven aan artikel 4:5 Awb, vangt de beslistermijn aan zodra de aanvraag volledig is aangevuld, dan wel de hersteltermijn ongebruikt is verstreken.
2. Bij de beslissing op de aanvraag neemt het college het advies van de beoordelingscommissie in acht. Het college kan gemotiveerd afwijken van dit advies.
3. Tenzij bij verleningsbeschikking anders wordt bepaald, verleent het college bij de verleningsbeschikking een voorschot van 80% van het verleende subsidiebedrag. Het resterende deel van 20% wordt uitbetaald bij de vaststelling van de subsidie, mits de subsidieontvanger heeft voldaan aan alle aan de subsidie verbonden verplichtingen, voorwaarden en verantwoordingsvereisten.
4. De beslissing geschiedt in de vorm van een beschikking tot subsidieverlening dan wel een weigering. De verleningsbeschikking vermeldt in ieder geval:
    - het maximale subsidiebedrag;
    - de looptijd van het transformatieplan;
    - de subsidieverplichtingen;
    - de fasering van de uitbetaling;
    - de termijn voor indiening van de vaststellingsaanvraag.

Artikel 12 – Weigeringsgronden

1. Het college weigert de subsidie in ieder geval indien:
    a. de aanvraag volledig financierbaar is vanuit andere wet- of regelgeving, waaronder de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
    b. de aanvraag in concurrerend conflict treedt met een bestaande voorziening;
    c. de aanvraag betrekking heeft op het (door)ontwikkelen van de eigen bestaande dienstverlening van de penvoerder;
    d. de activiteiten geen aantoonbaar additioneel karakter hebben ten opzichte van de reguliere jeugdhulpverlening, of betrekking hebben op de verbetering of uitbreiding van bestaand zorgaanbod waarvoor reeds een raamovereenkomst geldt;
    e. de aanvraag, hoewel inhoudelijk passend binnen deze regeling, niet voor subsidieverlening in aanmerking komt omdat het subsidieplafond reeds is bereikt door eerder volledig ontvangen en positief beoordeelde aanvragen;
    f. de aanvrager niet beschikt over voldoende organisatorische en financiële capaciteit voor de uitvoering van het transformatieplan;

g. er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de aanvrager de activiteiten niet of niet geheel zal uitvoeren, of dat de aanvrager zich niet aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal houden;
h. de aanvrager in staat van faillissement verkeert, aan hem surseance van betaling is verleend, de schuldsaneringsregeling van toepassing is of een verzoek daartoe bij de rechter is ingediend;
i. de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt die tot een onjuiste beslissing zouden leiden;
j. voor de activiteiten waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft reeds subsidie of een andere financiële bijdrage is of wordt verstrekt vanuit een andere subsidieregeling of financieringsbron, waardoor sprake is van dubbele financiering of dubbele subsidiëring, waaronder in ieder geval de bestaande subsidieregeling Zorg in Onderwijstijd Noord-Limburg.

2. Artikel 4:35 van de Awb is onverkort van toepassing.

Artikel 13 – Algemene verplichtingen

1. De aanvrager (penvoerder) is verplicht:
   a. de subsidie uitsluitend aan te wenden voor de subsidiabele activiteiten en doelstellingen als bedoeld in deze regeling;
   b. een aantoonbare cofinanciering van tenminste 25% in te brengen uit eigen middelen of andere bronnen;
   c. een samenwerkingsovereenkomst met de samenwerkingspartner(s) te sluiten en te onderhouden, waaruit de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en financiële verplichtingen blijkt;
   d. een tijdelijke werkgroep in te richten met vertegenwoordiging van alle samenwerkingspartners en de betrokken gemeenten, ter borging van de samenwerking en betrokkenheid van alle partijen;
   e. een deugdelijke administratie te voeren van de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten, zodat te allen tijde inzicht kan worden verschaft in de besteding van de subsidie;
   f. de accountant van de aanvrager of een door het college aangewezen accountant inzage te verlenen in de administratie, voor zover dit voor de rechtmatigheidscontrole noodzakelijk is;
   g. onverwijld schriftelijk aan het college te melden zodra het aannemelijk is dat de activiteiten niet, niet tijdig of niet conform het goedgekeurde transformatieplan en de verleningsbeschikking uitgevoerd kunnen worden.

Artikel 14 – Aanvraag tot vaststelling

1. Uiterlijk 12 weken nadat de activiteiten zijn afgerond, dient de aanvrager een aanvraag tot subsidievaststelling in. Deze aanvraag wordt ingediend bij het college.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
    a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
    b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten.
3. De aanvraag is bij een subsidie vanaf € 125.000,- voorzien van een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijke accountant. De accountant onderzoekt of het activiteitenverslag met het financieel verslag verenigbaar is en onderzoekt tevens de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
4. Bij de verleningsbeschikking kunnen andere en/of aanvullende voorwaarden en/of termijnen worden vastgesteld of andere gegevens worden verlangd.

Artikel 15 – Vaststelling subsidies

1. Het college stelt een subsidie vast binnen 8 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 2 weken worden verdaagd.
3. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in artikel 14, eerste lid, is ingediend kan het college de aanvrager schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Wordt de aanvraag niet binnen deze termijn ingediend dan kan het college overgaan tot ambtshalve vaststelling, eventueel op nihil.
4. Indien, om welke reden dan ook, de activiteiten niet tijdig of niet geheel worden uitgevoerd en of niet voldaan is aan de voorwaarden, kan de subsidie lager of eventueel op nihil worden vastgesteld.
5. Afwijkingen leiden in ieder geval niet tot het opwaarts bijstellen van de subsidie. Minderwerk of andere afwijkingen in de uitgevoerde werkzaamheden kunnen wel aanleiding zijn tot het herzien van de subsidietoekenning dan wel het lager vaststellen van de subsidie.
6. De aanvrager houdt gedurende 3 jaar na de vaststelling alle rekeningen en betaalbewijzen met betrekking tot de werkzaamheden ter controle beschikbaar.

Artikel 16 – Inwerkingtreding en werkingsduur

1. Deze subsidieregeling treedt in werking met ingang van de dag na haar bekendmaking.

2. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden verstrekt voor aanvragen die worden ingediend en goedgekeurd binnen de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2029.
3. Deze subsidieregeling blijft van kracht totdat ten aanzien van alle op grond van deze regeling verleende subsidies een vaststellingsbeschikking is genomen.

Artikel 17 – Hardheidsclausule

Het college kan bepalingen in deze subsidieregeling buiten toepassing verklaren of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het doel van de subsidieregeling leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 18 – Verhouding tot de Algemene subsidieverordening

Indien en voor zover deze subsidieregeling afwijkt van de Algemene subsidieverordening gemeente Gennep, gaat het bepaalde in deze subsidieregeling voor.

Artikel 19 – Bevoegdheid tot tussentijdse wijziging

1. De colleges van de regiogemeenten Noord-Limburg kunnen, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft en met voorafgaande schriftelijke instemming van alle regiogemeenten Noord-Limburg, in gezamenlijkheid besluiten deze subsidieregeling tussentijds te wijzigen.
2. Tussentijdse wijziging als bedoeld in het eerste lid is uitsluitend mogelijk ten aanzien van de volgende onderdelen van deze regeling:
    a. de data, locatie, wijze van aanmelding en praktische inrichting van de informatiebijeenkomsten, bedoeld in artikel 5.1;
    b. de verdeling van het subsidieplafond over kalenderjaren en aanvraagrondes, bedoeld in artikel 6, eerste lid, voor zover het totale voor de regeling beschikbare budget daardoor niet wordt overschreden;
    c. de bij de aanvraag te verstrekken gegevens en bescheiden, bedoeld in artikel 8, derde lid, voor zover het gaat om verduidelijkingen of aanvullingen van administratieve of procedurele aard;
    d. de beslis-, verantwoordings- en vaststellingstermijnen, bedoeld in de artikelen 8, vierde lid, 11 eerste lid, 14 en 15, voor zover dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitvoering van deze regeling.
3. Een tussentijdse wijziging is slechts toegestaan indien deze noodzakelijk is vanwege:
    a. gewijzigde wettelijke voorschriften of beleidskaders;
    b. gewijzigde regionale afspraken tussen de regiogemeenten Noord-Limburg;

c. onvoorziene uitvoeringsknelpunten;
d. gewijzigde beschikbaarheid of fasering van middelen; of
e. de noodzaak om onduidelijkheden, kennelijke onjuistheden of omissies in deze regeling te herstellen.

4. Een tussentijdse wijziging heeft geen gevolgen voor aanvragen die vóór de inwerkingtreding van de wijziging volledig zijn ingediend, tenzij de wijziging uitsluitend in het voordeel van de aanvrager strekt.
5. Een tussentijdse wijziging treedt niet eerder in werking dan de dag na bekendmaking daarvan, tenzij in het wijzigingsbesluit een later tijdstip van inwerkingtreding is bepaald.
6. In het wijzigingsbesluit wordt gemotiveerd:
   a. welk onderdeel van deze regeling wordt gewijzigd;
   b. op welke grond als bedoeld in het derde lid de wijziging noodzakelijk is;
   c. vanaf welk moment de wijziging geldt; en
   d. voor welke aanvraagronde, aanvragen of subsidierelaties de wijziging gevolgen heeft.

Artikel 20 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Subsidieregeling Transformatie Jeugdhulp Noord-Limburg".

Aldus besloten in de vergadering van 10 november 2026.

Burgemeester en wethouders van Gennep,

De secretaris,	De burgemeester,
Bart Teunissen	Hans Teunissen