

Zaaknummer : 931591

Onderwerp : SUBSIDIEREGELING JEUGDBESCHERMING EN JEUGDRECLASSERING REGIO NOORD-LIMBURG 2027

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gennep,

- Gelezen het voorstel van 14 april
- Overwegende dat het gemeentebestuur Gennep inzet op het uitvoeren van activiteiten door Gecertificeerde Instellingen voor het uitvoeren van activiteiten ten behoeve van jeugdigen op grond van de Jeugdwet door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen; gelet op de algemene subsidieverordening.

besluit:

1. De 'Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering regio Noord-Limburg 2027' vast te stellen en in te stemmen met de inwerkingtreding per 1 januari 2027 en hiertoe te publiceren in het elektronisch gemeenteblad.
2. Mandaat verlenen aan de gemeente Venlo om de subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering namens de regio Noord-Limburg uit te voeren.

SUBSIDIEREGELING JEUGDBESCHERMING EN JEUGDRECLASSERING REGIO NOORD-LIMBURG 2027

Artikel 1. Definities

1. In deze regeling hebben de volgende in de Jeugdwet omschreven begrippen dezelfde betekenis als daaraan in artikel 1.1 van die wet wordt gegeven:
 - gecertificeerde instelling (GI);
 - gemeente;
 - jeugdhulp;
 - jeugdhulpverlener;
 - jeugdhulpaanbieder;
 - jeugdige;
 - jeugdreclassering;
 - kinderschermingsmaatregel.
2. In deze regeling wordt verder verstaan onder:
 - Actieplan: plan waarin de gecertificeerde instelling uiteenzet op welke wijze zij zich wapent tegen omstandigheden, waaronder capaciteitsproblematiek, die de organisatie kwetsbaar maken voor discontinuïteit in de dienstverlening, en hoe de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd en de wendbaarheid van de organisatie wordt versterkt.
 - Asv: Algemene subsidieverordening Venlo.



- Beschikbaarheidsfunctie: het beschikbaar hebben van voldoende capaciteit (mensen en middelen) bij een gecertificeerde instelling om aan de wettelijke termijnen te voldoen bij nieuwe aanmeldingen.
- Bestemmingsreserve: een deel van het eigen vermogen dat een organisatie apart zet voor een specifiek doel.
- Buffer of buffervermogen: het vrij beschikbare vermogen van een gecertificeerde instelling, dat bestaat uit alle vrije reserves (algemene reserves, overige reserves en niet-gebonden egaliseringsreserves), om tegenvallers op te vangen, zoals bepaald in de Handreiking Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering (versie 2024.1.0), met uitzondering van de bestemmingsreserves.
- Cashflow: een financieel ratio dat aangeeft in hoeverre verplichtingen kunnen worden nagekomen. Het meet de verkregen kasmiddelen die niet zijn bestemd voor directe uitgaven van de organisatie en kan worden berekend door de omzet te verminderen met kosten en belastingen.
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo.
- Current ratio: een financieel ratio dat aangeeft in hoeverre de instelling in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het meet de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden.
- Gedwongen kader: verzamelterm voor wettelijke maatregelen en voorwaarden die een gecertificeerde instelling uitvoert.
- Jaaromzet: de enkelvoudige winst- en verliesrekening jeugdbescherming en jeugdreclassering
- KKPb: het kwaliteitskader en de prestatiebeschrijvingen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering, zoals beschreven in de rapporten van Significant Public van januari 2023.
- Kwaliteitskader Jeugdbescherming: het samenvattend kwaliteitskader van het Ministerie van VVW voor de uitvoering van de jeugdbeschermingsmaatregelen onder toezichtstelling (ots) en voorgedij, versie 1.0, februari 2023.
- Normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering: normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties voor jeugdbescherming en jeugdreclassering, opgenomen in het certificatieschema voor toetsing van het kwaliteitsmanagementsysteem van uitvoerende organisaties voor jeugdbescherming en jeugdreclassering, versie 2.0, geldend van 6 juni 2017 t/m heden.
- Onderaannemer: een gecertificeerde instelling die gehouden kan worden om in opdracht en namens en voor rekening en risico van een op grond van deze regeling gesubsidieerde gecertificeerde instelling werkzaamheden te verrichten met betrekking tot de uitvoering van de subsidiabele activiteiten.
- OVA: de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling; de jaarlijkse indexering van de personele kosten op basis van een door de overheid vastgesteld percentage.
- PPC: het prijsindexcijfer voor particuliere consumptie.



- Pupilkosten (ook genoemd: bijzondere kosten): door derden aan de gecertificeerde instelling doorbelaste kosten voor cliënten, evenals eigen kosten van de gecertificeerde instelling in verband met de administratie daarvan.
- Toekomstplan: een document waarin een passend, gezinsgericht toekomstperspectief wordt geformuleerd ter bevordering van een goede overgang van 18- naar 18+. Dit gebeurt uiterlijk 18 maanden voordat de jeugdige 18 jaar wordt, in samenspraak met de lokale toegang, jeugdige, ouders en hulpverleners. Het plan bevat doelen en wensen op de leefdomeinen: wonen, werk, steun, onderwijs en inkomen.
- Voorziening: onderdeel van het vreemd vermogen dat bedoeld is om duidelijke verliezen of toekomstige kosten te dekken.
- Visie gefaseerd samenwerken aan veiligheid: ook wel ‘visie gefaseerde ketenzorg’ genoemd; een landelijke aanpak in drie fasen: directe veiligheid, risicogestuurde zorg en herstelgerichte zorg. Deze visie is opgesteld in opdracht van de VNG en GGD GHOR Nederland, en wordt onderschreven door ministeries, ketenpartners en uitvoeringsorganisaties.
- Wachtijd jeugdbescherming en jeugdreclassering: wachtijd zoals bedoeld in het normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering.
- Werkkapitaal: een financieel ratio dat aangeeft in hoeverre er een liquiditeitsbuffer is binnen een organisatie. Het betreft het verschil tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden.
- Werkwijze 1Gezin 1Plan 1Regisseur (1G1P1R): werkwijze die gericht is op het versterken van de regie van gezinnen of cliënten met meervoudige problematiek waarbij meerdere hulpverleners betrokken zijn.
- Workload: het gemiddeld aantal wettelijke maatregelen op organisatieniveau dat een jeugdbeschermer, jeugdreclasseringsmedewerker of andere medewerker (die taken uit het KKPB uitvoert) jaarlijks uitvoert. Dit geldt als maatstaf voor de werkdruk.

Artikel 2. Doel en toepassingsbereik

Het doel van deze regeling is het subsidiëren van activiteiten als bedoeld in artikel 3, ten behoeve van jeugdigen voor wie het college gehouden is voorzieningen te treffen op grond van artikel 2.4 van de Jeugdwet.

Artikel 3. Doelgroep en subsidiabele activiteiten

1. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden aangevraagd door gecertificeerde instellingen, voor de uitvoering van activiteiten als bedoeld in het tweede lid, ten behoeve van jeugdigen als bedoeld in artikel 2.
2. Subsidie wordt uitsluitend verleend voor het uitvoeren van activiteiten zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze regeling, en alleen:
 - a. voor zover het gaat om maatregelen die zijn opgelegd na de inwerkingtreding van deze regeling, of waarvan de uitvoering na die datum is overgenomen van een andere GI;



- b. voor zover het gaat om maatregelen die al van kracht waren bij inwerkingtreding van deze regeling, of waarvan de uitvoering daarna is overgenomen van een andere GI.
- 3. De subsidie kan worden aangevraagd voor activiteiten gericht op één of meer van de volgende subgroepen:
 - a. activiteiten in het kader van de reguliere uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering;
 - b. jongeren met een (lichte) verstandelijke beperking;
 - c. jongeren zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een specifieke culturele en/of godsdienstige achtergrond en complexe gezinssystemen
- 4. De subsidiabele activiteiten moeten worden uitgevoerd binnen de kaders van de volgende regelgeving en standaarden:
 - a. het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK);
 - b. de Jeugdwet;
 - c. het normenkader voor certificering van uitvoerende organisaties voor jeugdbescherming en jeugdreclassering;
 - d. de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming;
 - e. het kwaliteitskader en de prestatiebeschrijvingen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering;
 - f. de Wet toetreding zorgaanbieders, en de vereisten zoals opgenomen op www.jaarverantwoordingzorg.nl;
 - g. de geldende, van toepassing zijnde beroepscode.

Artikel 4. Voorwaarden om voor subsidie in aanmerking te komen

- 1. De GI is, al dan niet in samenwerking met een onderaannemer, in staat om alle in artikel 3, tweede lid, genoemde subsidiabele activiteiten uit te voeren.
- 2. De GI of een vaste onderaannemer beschikt over professionals met specifieke expertise ten aanzien van:
 - a. de reguliere uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering;
 - b. jongeren met een (lichte) verstandelijke beperking;
 - c. jongeren zonder vaste woon- of verblijfplaats, met een bepaalde culturele en/of godsdienstige achtergrond en een complex gezinssysteem.

Artikel 5. Verplichtingen bij uitvoering van maatregelen

- 1. De GI zorgt bij de uitvoering van jeugdbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering voor afstemming met de lokale toegang vóór de start, tijdens én bij afsluiting van de maatregel. Daaronder vallen in ieder geval:
 - a. de gemeentelijke werkwijze bij de inzet van jeugdhulp;
 - b. een warme overdracht bij op- en afschaling van hulp;
 - c. afstemming over een toekomstplan uiterlijk achttien maanden vóór de 18e verjaardag van de jeugdige;
 - d. monitoring en evaluatie van jeugdhulpdoelen met cliënt en aanbieder;



- e. kostenbewust handelen bij de inzet van jeugdhulp;
- f. tijdige voorbereiding bij spoedeisende hulp en het vervolg daarop;
 - i. inzet van door de gemeente gecontracteerde voorzieningen;
 - ii. inzet van niet-gecontracteerd aanbod uitsluitend in uitzonderlijke gevallen en in overleg met de gemeente.
- 2. Bij beëindiging van de subsidie of maatregel draagt de GI zorg voor een warme overdracht en passende nazorg.
- 3. De GI werkt tijdens de uitvoering volgens de werkwijze 1Gezin 1Plan 1Regisseur, als bedoeld in artikel 1.
- 4. De GI voert haar taken uit conform de kaders, uitgangspunten en werkwijzen zoals vastgelegd in het KKPb, zoals van toepassing op het moment van uitvoering, en past deze consistent toe binnen alle subsidiabele activiteiten.

Artikel 6. Organisatie en werkprocessen

- 1. De GI heeft werkprocessen ingericht om wachttijden te voorkomen. Indien er wachttijden ontstaan of geen vaste jeugdbeschermer beschikbaar is, stemt de GI dit tijdig af met het betrokken college.
- 2. De GI onderneemt aantoonbaar actie om wachttijden structureel te voorkomen.
- 3. Voor een voorgenomen instroomstop geldt dat deze ten minste twee weken van tevoren bij het college moet worden gemeld.
- 4. De organisatie is zodanig ingericht dat zoveel mogelijk een vaste medewerker beschikbaar is voor de jeugdige en diens gezin gedurende de maatregel.
- 5. De GI levert per kwartaal monitoringsinformatie aan als bepaald in artikel 22.

Artikel 7. Samenwerkingsverplichtingen GI en gemeente

De GI en de gemeente leggen samenwerkingsafspraken vast zoals bedoeld in artikel 3.1, vijfde lid, en artikel 3.5, derde lid, van de Jeugdwet. Deze afspraken bevatten in elk geval:

- a. de uitvoeringspunten uit artikel 5 van deze regeling;
- b. deelname aan uitvoerings-, beleids- en bestuurlijk overleg;
- c. afspraken over evaluatie en opvolging van samenwerking;
- d. uitvoering van het normenkader, waaronder:
 - i. gedeelde begrippen (zoals systeemgericht werken en veiligheid);
 - ii. samenwerking bij verhuizingen van jeugdigen;
 - iii. afstemming bij inzet van jeugdhulp.

Artikel 8. Hoogte van de subsidie en indexering

- 1. De hoogte van de subsidie wordt bepaald naar rato van de werkelijke uitvoeringsduur, door het in bijlage 1 vastgestelde tarief per activiteit (p) te vermenigvuldigen met het aantal geleverde eenheden (q).
- 2. De in bijlage 1 genoemde tarieven zijn landelijke tarieven, uitgedrukt in het prijspeil van het kalenderjaar 2026.



3. De in het eerste lid bedoelde tarieven worden jaarlijks geïndexeerd. De indexering bestaat voor 90% uit de OVA-index voor personele kosten en voor 10% uit de PPC-index voor materiële kosten.
4. Er vindt een voorlopige én een definitieve indexering plaats. Het tarief voor het betreffende subsidiejaar (=t) wordt gebaseerd op de voorlopige indexering voor dat jaar; het effect van de definitieve indexering van jaar t wordt verwerkt in het tarief van t+1.
5. Pupilkosten worden aangemerkt als subsidiabele kosten, voor zover deze voldoen aan de kaders als bedoeld in Bijlage 2, zijnde de 'Inhoudelijke lumpsumregeling bijzondere kosten Limburg 2027' – Jeugdbescherming.

Artikel 9. Aanvraag

1. De subsidieaanvraag bevat, onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de AsV in ieder geval:
 - a. een beschrijving van de activiteiten, in samenhang met de doelgroep, waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Hierbij wordt in ieder geval aangegeven voor welke doelgroep, als bedoeld in artikel 3, subsidie wordt aangevraagd;
 - b. een prognose per doelgroep, gebaseerd op het aantal verrichte activiteiten in het voorgaande jaar, met een inschatting van het aantal te verrichten activiteiten als bedoeld in artikel 3. Deze prognose sluit in eenheden aan op de eenheden vermeld in bijlage 1;
 - c. een plan van aanpak en/of meerjarenplan met concrete doelstellingen, waarin de wijze waarop de subsidieaanvrager bijdraagt aan de volgende inhoudelijke thema's dient te worden beschreven:
 - i. het normenkader Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, als bedoeld in artikel 1;
 - ii. het kwaliteitskader Jeugdbescherming, als bedoeld in artikel 1;
 - iii. werving, selectie en behoud van personeel (arbeidsmarktproblematiek);
 - iv. de werkwijze *1G1P1R*, als bedoeld in artikel 1;
 - v. de visie gefaseerd samenwerken aan veiligheid, als bedoeld in artikel 1;
 - vi. de aansluiting op het jeugdhulpstelsel van de jeugdzorgregio's waar deze subsidie betrekking op heeft;
 - vii. de samenwerking met ketenpartners bij het verkorten van doorlooptijden en de duur van maatregelen (zo lang als nodig, zo kort als mogelijk);
 - viii. het versterken van de samenwerking met lokale teams bij de inzet van jeugdhulp, zowel bij op- en afschalen van hulp, voor jeugdigen waar deze subsidieregeling betrekking op heeft.
 - ix. monitoring en evaluatie van jeugdhulpdoelen met cliënt en aanbieder.
2. De GI die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt aanvullend de volgende documenten toe:
 - a. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, evenals het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar;
 - b. een actieplan waarin de GI uiteenzet op welke wijze zij zich wapent tegen omstandigheden, waaronder capaciteitsproblemen, die de organisatie kwetsbaar



maken voor discontinuïteit van de dienstverlening, en hoe de continuïteit en wendbaarheid worden geborgd;

- c. een exitplan waarin de GI uiteenzet hoe bij volledige of gedeeltelijke beëindiging van gesubsidieerde activiteiten – bijvoorbeeld door surseance van betaling of faillissement – de continuïteit van de wettelijke taken wordt gewaarborgd tot overdracht aan een andere GI. Dit plan bevat in elk geval:
 - i. hoe de activiteiten worden voortgezet totdat overdracht heeft plaatsgevonden aan een GI die in opdracht van het college de activiteiten overneemt;
 - ii. hoe de overdracht van werkzaamheden wordt gefaciliteerd, inclusief het aanleveren van alle voor zorgcontinuïteit benodigde administratieve ondersteuning;
 - iii. hoe het betrokken personeel kan worden overgenomen door de opvolgende GI;
 - iv. hoe bestaande hulpverleningsrelaties tussen medewerkers van de GI en jeugdigen of ouders zo veel mogelijk worden voortgezet.

Artikel 10. Aanvraagtermijn

1. In afwijking van artikel 7, eerste lid, van de Asv kan een aanvraag om subsidie op grond van deze subsidieregeling worden ingediend bij gemeente Venlo voor uiterlijk 1 augustus van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.
2. Voor subsidieaanvragen voor het jaar 2027 geldt dat een subsidieaanvraag op grond van deze subsidieregeling door gemeente Venlo dient te zijn ontvangen vóór 31 december 2025.
3. Het college kan jaarlijks een afwijkende aanvraagtermijn vaststellen en publiceren, bijvoorbeeld indien dit nodig is vanwege planning, bestuurlijke afstemming of landelijke ontwikkelingen.

Artikel 11. Beslistermijn

1. In afwijking van artikel 8, eerste lid, van de Asv beslist het college uiterlijk op 1 december van het kalenderjaar voorafgaand aan het subsidiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Op subsidieaanvragen voor het jaar 2026 beslist het college uiterlijk 3 maanden na ontvangst van de aanvraag.
3. Het college kan de beslistermijn met ten hoogste acht weken verlengen.

Artikel 12. Aanvullende weigeringsgronden

Onverminderd de bepalingen in de Asv kan het college de subsidie weigeren indien:

- a. niet is voldaan aan één of meer vereisten zoals opgenomen in deze regeling;
- b. uit de aanvraag naar het oordeel van het college onvoldoende blijkt dat de GI gedurende de gehele subsidieperiode zal beschikken over voldoende kwalitatief en kwantitatief personeel en materieel om de beoogde activiteiten uit te voeren, uitgaande van de prognose en inhoudelijke uitgangspunten als bedoeld in artikel 9.



Artikel 13. Herzienings-, wijzigings- en intrekking rond van de subsidie

1. De subsidie wordt in ieder geval ingetrokken indien het aan de subsidieontvanger verleende certificaat, als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet, wordt ingetrokken.
2. De subsidie kan tussentijds worden herzien of ingetrokken door het college indien:
 - a. naar het oordeel van het college niet langer aannemelijk is dat de subsidieontvanger gedurende de resterende subsidieperiode uitvoering kan geven aan de verplichtingen uit de Jeugdwet;
 - b. de subsidieontvanger niet kan beschikken over voldoende personeel en materieel om de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de aanvraag en prognose bedoeld in artikel 9;
 - c. het handelen van bestuurders en medewerkers van de subsidieontvanger naar het oordeel van het college de zorgcontinuïteit of de uitvoering van activiteiten in gevaar brengt.
 - d. er sprake is van fraude of misleiding door of namens de subsidieontvanger.
3. Indien de GI bij beëindiging van de subsidie niet zorgdraagt voor een tijdige en zorgvuldige overdracht van taken, cliënten en relevante gegevens, overeenkomstig hetgeen noodzakelijk is voor het waarborgen van de continuïteit van zorg, kan het college besluiten:
 - a. de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen;
 - b. de subsidie lager vast te stellen dan het bedrag waarop de GI op grond van de beschikking aanspraak zou hebben;
 - c. gedurende een door het college te bepalen termijn, uitsluiting van toekomstige subsidieverlening op te leggen;
 - d. overige maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn ter bescherming van de belangen van de cliënten en de continuïteit van de jeugdbescherming.

Artikel 14. Verplichtingen

1. Onverminderd de artikelen 11 en 12 van de Asv, handelt de subsidieontvanger bij de uitvoering van subsidiabele activiteiten altijd in overeenstemming met:
 - a. de norm verantwoorde werktoedeling;
 - b. de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - c. de bij de aanvraag overgelegde bescheiden.
2. De subsidieontvanger maakt gebruik van:
 - a. het iJW-berichtenverkeer voor gegevensuitwisseling (met uitzondering van declaratie/facturatieberichten);
 - b. de Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV);
 - c. aanvullende gegevensverzoeken van het college, voor zover redelijk.
3. De subsidieontvanger is aangesloten bij de Verwijsindex, bedoeld in artikel 7.1.2.1 van de Jeugdwet, en maakt hiervan gebruik in overeenstemming met de afspraken met het college, bedoeld in artikel 7.1.3.1, eerste lid, van de Jeugdwet.



4. De subsidieontvanger neemt actief deel aan in de regio gebruikelijke overlegvormen op uitvoerend, beleidsmatig en bestuurlijk niveau
5. De subsidieontvanger zoekt afstemming met de lokale toegang, voorafgaand aan, tijdens of bij afsluiting van de maatregel, waardoor een warme overdracht ontstaat;
6. De subsidieontvanger draagt bij aan samenwerking met ketenpartners, lokale toegang of aan de uitvoering van bestuurlijke afspraken;
7. Het college kan in de verleningsbeschikking specifieke verplichtingen opleggen.

Artikel 15. Meld- en informatieverplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger meldt onverwijld aan het college wanneer sprake is van omstandigheden die de uitvoering of continuïteit van de activiteiten in gevaar kunnen brengen, waaronder in elk geval:
 - a. (dreigende) niet-naleving van certificeringseisen;
 - b. capaciteitsproblemen waardoor de uitvoering van maatregelen in het geding komt;
 - c. problemen in de bedrijfsvoering die de organisatiecontinuïteit bedreigen;
 - d. de inzet van onderaannemers, waarbij wordt gegarandeerd dat ook deze aan alle normen voldoen;
 - e. calamiteiten.
2. De subsidieontvanger informeert het college schriftelijk en onverwijld over:
 - a. iedere ontwikkeling waardoor de financiële positie van de GI substantieel verslechtert en mogelijk onder het minimale buffervermogen dreigt te komen van 10%;
 - b. de uitkomst van de jaarlijkse controle als bedoeld in artikel 3.2.3 van het Besluit Jeugdwet, onder gelijktijdige toezending van de rapportage;
 - c. het ontstaan of risico van wachttijden, en de ondernomen acties;
 - d. een voorgenomen instroomstop en de daarbij behorende maatregelen;
 - e. uitkomsten van onderzoeken door een inspectie naar aanleiding van incidenten in casuïstiek.
3. De subsidieontvanger geeft uitvoering aan het exitplan zodra daar redelijkerwijs aanleiding toe is, in goed overleg met het college. Het college beslist in redelijkheid over de procedure en eventuele kosten.
4. De subsidieontvanger verleent medewerking aan onderzoeken van de gemeente, het college of de rekenkamercommissie, alsmede aan externe onderzoeken (waaronder accountantscontroles) indien daartoe aanleiding bestaat, zoals bij signalen van financiële, inhoudelijke of fraude risico's.

Artikel 16. Toestemmingsvereisten

1. De subsidieontvanger vraagt vooraf schriftelijke toestemming aan het college voor:
 - a. het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4:71, eerste lid, onder a tot en met f en h tot en met j, van de Awb;
 - b. het aangaan van een fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;



- c. samenwerking met derden bij de uitvoering van subsidiabele activiteiten;
- d. substantiële wijzigingen in één van de in artikel 9, tweede lid, genoemde documenten.

Artikel 17. Bevoorschotting

1. Het college kan vooruitlopend op de vaststelling van de subsidie een voorschot verlenen als bedoeld in artikel 4:95 van de Awb.
2. De bevoorschotting van de subsidie wordt bepaald op basis van de bij de aanvraag aangeleverde prognose, vermenigvuldigd met het tarief per activiteit.
3. De subsidieontvanger kan gedurende de looptijd van de subsidie een verzoek indienen tot aanpassing van het bevoorschottingsbedrag. Het college beslist binnen acht weken op dit verzoek.
4. Het college kan zelfstandig besluiten de bevoorschotting aan te passen gedurende de looptijd van de subsidie, indien daartoe aanleiding bestaat op basis van de realisatiecijfers over de voorafgaande periode.

Artikel 18. Buffervermogen

1. De subsidieontvanger vormt een buffervermogen als bedoeld in artikel 1.
2. Voor zover de subsidie op grond van deze regeling of eerdere regelingen van het college heeft bijgedragen aan het buffervermogen, mag deze uitsluitend worden aangewend voor activiteiten waarvoor subsidie is verleend.
3. In de gevallen genoemd in artikel 4:41, tweede lid, onder c, d en e, van de Awb, is de subsidieontvanger ten aanzien van het buffervermogen vergoedingsplichtig, naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan het buffervermogen heeft bijgedragen.
4. Bij de subsidieverlening kunnen nadere verplichtingen worden gesteld met betrekking tot het buffervermogen. Daarbij gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
 - a. het buffervermogen bedraagt minimaal 10% en maximaal 15% van de gemiddelde totale jaaromzet berekend over de drie meest recente boekjaren;
 - b. dat exploitatieoverschotten toegevoegd mogen worden aan het buffervermogen indien het buffervermogen onder de 10% en maximaal 15% is van de gemiddelde totale jaaromzet berekend over de drie meest recente boekjaren;
 - c. zolang het buffervermogen lager is dan 10%, geldt een opslag van 2% op de kostprijs die volgt uit artikel 8. Deze opslag gebruikt de GI om het buffervermogen aan te vullen tot het maximum percentage.
 - d. het college stelt aan de hand van de laatste drie jaarrekeningen vast of het buffervermogen voldoet aan de norm.
 - e. Overschrijding in enig jaar van de afgesproken maximale omvang van het buffervermogen, leidt tot een lagere subsidievaststelling van de verleende subsidie. Het meerdere wordt teruggevorderd bij de vaststelling.

Artikel 19 Bestemmingsreserve

1. Het vormen of verhogen van een bestemmingsreserve uit gemeentelijke subsidiemiddelen is uitsluitend toegestaan indien de GI:



- a. vóór het einde van het subsidiejaar schriftelijk toestemming heeft gevraagd aan het College, en daarvoor instemming heeft verkregen;
 - b. beschikt over een positief jaarresultaat, welke niet (gedeeltelijk) het gevolg is van het niet of slechts gedeeltelijk uitvoeren van activiteiten waarvoor subsidie is verleend;
 - c. de bestemmingsreserve instelt ten behoeve van een concreet, incidenteel doel dat in beginsel binnen een vooraf vastgestelde periode van maximaal drie jaar wordt gerealiseerd, en waarvan de voortgang jaarlijks door het College wordt geëvalueerd bij de subsidievaststelling;
2. Voor de wijziging van de bestemming waarvoor de reserve oorspronkelijk was bedoeld, dient vóór het einde van het desbetreffende subsidiejaar schriftelijk toestemming aan het College te worden gevraagd en daarvoor instemming te zijn verkregen.
3. Voor onttrekkingen aan de bestemmingsreserve overeenkomstig het doel waarvoor de bestemmingsreserve is aangelegd, is geen toestemming nodig van het College.
4. De GI die toestemming vraagt aan het College voor de vorming, verhoging of wijziging van de bestemmingsreserve is verplicht een plan of onderbouwing te overleggen, waarin ten minste is opgenomen:
 - a. een toelichting op de bestemming, de maximale gewenste omvang van de reserve en een bestedingsplan met bijbehorend (meerjarig) tijdpad van maximaal 3 jaar;
 - b. de relatie tussen de te vormen reserve en de gemeentelijke subsidiedoelinden;
 - c. de omvang van het buffervermogen en het totale eigen vermogen van de GI op het moment van aanvraag.
5. Het College kan aanvullende gegevens opvragen die nodig worden geacht om zich een juist oordeel te vormen.
6. Bij gehele of gedeeltelijke beëindiging van de gesubsidieerde activiteiten, bij intrekking van de subsidieverlening of vaststelling of beëindiging van de subsidie en bij ontbinding van de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt de met gemeentelijke middelen gevormde bestemmingsreserve teruggevorderd.

Artikel 20. Indiening van de aanvraag tot subsidievaststelling

1. In afwijking het bepaalde in de Asv dient de GI de aanvraag tot subsidievaststelling in vóór 1 juni van het kalenderjaar dat volgt op het subsidiejaar.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat, onverminderd artikel 15, tweede lid, van de Asv, in ieder geval:
 - a. een door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende bestuursverklaring;
 - b. een overzicht van de uitgevoerde subsidiabele activiteiten, voorzien van een door een account getekende productieverantwoording volgens het landelijk afgestemde format, zoals gepubliceerd op de website van i-Sociaal Domein. De verantwoording sluit aan op de eenheden zoals weergegeven in bijlage 1. De gegevens uit het berichtenverkeer zijn leidend bij de vaststelling;
 - c. een controleverklaring van een onafhankelijk accountant met betrekking tot de activiteiten die door het college zijn gesubsidieerd;



- d. het jaardocument maatschappelijke verantwoording over het betreffende subsidiejaar, gericht op de provincie Limburg;
 - e. een geanonimiseerd overzicht van de in het afgelopen jaar ingediende klachten, inclusief de aard van de klachten en de geboden oplossing;
 - f. gegevens over de meting van cliënttevredenheid.
 - g. Evaluatie van de plannen van aanpak, onverminderd hetgeen bepaald in artikel 9 lid 1 sub c, die ingediend zijn bij de aanvraag tot subsidie voor het jaar waar de subsidie betrekking op heeft.
3. De reeds overgelegde stukken als bedoeld in artikel 22, worden bij de beslissing tot vaststelling van de subsidie betrokken.
 4. Bij verleningsbeschikking kan het college, in afwijking van het bepaalde in lid 2, andere termijnen voorschrijven, en aanvullende afspraken maken over aard en frequentie van de ingevolge lid 2 te overleggen informatie.

Artikel 21. Vaststelling van de subsidie

1. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van het kalenderjaar vastgesteld op basis van de bepalingen van artikel 20.
2. Het college stelt de subsidie vast binnen 13 weken na ontvangst van een volledige aanvraag tot subsidievaststelling.

Artikel 22 . Kwartaalevaluatie

1. Per kwartaal vindt een tussentijdse evaluatie en verantwoording plaats. Ter voorbereiding van elke kwartaalevaluatie levert de GI de volgende informatie aan:
 - b. een overzicht van het aantal maatregelen in het afgelopen kwartaal, inclusief het aantal spoedplaatsingen;
 - c. een financieel overzicht, welke in ieder geval inzicht geeft in financiële kerngetallen (current ratio, werkkapitaal en cashflow) en reserves inclusief het buffervermogen van de GI;
 - d. cijfers over de workload;
 - e. een rapportage waarin de wachttijden inzichtelijk zijn gemaakt volgens de geldende wettelijke normen en kaders, in ieder geval met betrekking tot:
 - i. het eerste aanvangsgesprek;
 - ii. het opstellen van een plan van aanpak;
 - f. de realisatie van het aantal maatregelen, overeenkomstig bijlage 1;
 - g. trends en indicatoren conform het normenkader, als bedoeld in artikel 1;
 - h. bijzonderheden als bedoeld in artikel 4:71 van de Awb.

Artikel 23. Hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze subsidieregeling betreffend, waarin deze subsidieregeling niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing van deze subsidieregeling gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.



3. Van een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gemotiveerd mededeling gedaan aan de overige regiogemeenten binnen Noord-Limburg.

Artikel 24. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2027.
2. Bij de inwerkingtreding van deze regeling wordt de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering 2023 Regio Noord-Limburg ingetrokken.
3. Een op basis van de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering Regio Noord-Limburg 2023 en verder ingezette activiteit geldt als activiteit toegekend volgens deze subsidiereregeling.
4. Aanvragen tot vaststelling van de subsidie 2026 die verleend zijn op grond van de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering Noord-Limburg 2023 en verder en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze regeling, worden afgehandeld krachtens de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering Noord-Limburg 2023 en verder, welke hiertoe zijn rechtskracht behoudt.
5. Deze subsidiereregeling kan door het college worden gewijzigd of ingetrokken als daar aanleiding toe is. Daaronder vallen in ieder geval maar niet uitsluitend wijzigingen in wet- en/of regelgeving en/of financiële kaders en relevante beleidswijzigingen.
6. Partijen treden met elkaar in overleg als daar bij de uitvoering van deze subsidiereregeling aanleiding toe is. Het kan daarbij zowel gaan om (problemen bij) de uitvoering van jeugdbescherming of jeugdreclassering als om de gehanteerde tarieven of de financiële positie van de subsidieontvanger.
7. Deze regeling wordt aangehaald als: 'Subsidieregeling Jeugdbescherming en Jeugdreclassering regio Noord-Limburg 2027'.

Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering Noord-Limburg 2023 en verder waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze regeling, wordt beslist op grond van de Subsidieregeling jeugdbescherming en jeugdreclassering X-Limburg 2023 en verder, welke hiertoe zijn rechtskracht behoudt.

Aldus besloten in de vergadering van 21 april 2026.

Burgemeester en wethouders van Gennep,
De secretaris,

Bart Teunissen

De burgemeester,

Hans Teunissen