gemeente GENNEP

RAADSBESLUIT

Zaaknummer : 898783
Onderwerp : Verordening Commissie Bezwaarschriften Gennep 2026

**De gemeenteraad van Gennep,**

- Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Gennep d.d. 28 september 2026;
- Gehoord de voorbereidende raadsvergadering d.d. XXXX;
- Gelet op artikel 149 Gemeentewet;
- Gelet op de Algemene wet bestuursrecht.

**Besluit:**

de Verordening Commissie bezwaarschriften Gennep 2026

**Artikel 1. Begripsbepalingen**
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
b. bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
c. belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken.
d. Bezwaarmaker: indiener van het bezwaarschrift
e. commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
f. secretaris: ambtelijk secretaris van de commissie;
g. voorzitter: voorzitter van de commissie.

**Artikel 2. Inleidende bepalingen commissie**

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de (volledige) heroverweging van bestreden besluiten.
3. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
   a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen op de Wet waardering onroerende zaken;
   b. belastingverordeningen;
   c. besluiten op grond van de ambtelijke rechtspositie en alle daarmee samenhangende verordeningen en reglementen.

**Artikel 3 – Geen behandeling door de commissie**

1. De commissie ziet af van het horen van belanghebbende met toepassing van artikel 7: 3 van de Awb.

2. In de gevallen genoemd in het eerste lid wordt het bezwaarschrift rechtstreeks door het bestuursorgaan afgedaan, met inachtneming van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

**Artikel 4. Samenstelling van de commissie**

1. De commissie bestaat uit één voorzitter en tenminste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De secretaris regelt de vervanging van de voorzitter.
4. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

**Artikel 5. De Secretaris**

1. De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen persoon.
2. Het college kan tevens één of meerdere plaatsvervangers van de secretaris aanwijzen.

**Artikel 6. Zittingsduur**

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn éénmaal opnieuw benoembaar.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling bij het college.
3. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

**Artikel 7. Uitoefening bevoegdheden**

1. De secretaris oefent de bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:
   a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid);
   b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);
   c. verzenden van een ontvangstbevestiging van het ingediende bezwaarschrift (artikel 6:14);
   d. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);
   e. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);
   f. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid).

**Artikel 8. Hoorzitting**

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.
4. Indien een belanghebbende of vertegenwoordiger (om zwaarwegende redenen) niet in staat is fysiek aanwezig te zijn bij een hoorzitting, kan op verzoek deelname via een digitale verbinding worden toegestaan.
5. Een verzoek tot digitale deelname dient uiterlijk vijf werkdagen voor de geplande hoorzitting schriftelijk of digitaal te worden ingediend bij het secretariaat van de commissie
6. De voorzitter van de commissie beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de verzoeker en andere betrokken partijen op de hoogte van de wijze van deelname.
7. In uitzonderlijke omstandigheden waarin fysieke bijeenkomsten niet verantwoord zijn, kan de commissie besluiten dat de hoorzitting geheel digitaal plaatsvindt.

**Artikel 9. Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

**Artikel 10. Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en/of de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

**Artikel 11. Openbaarheid hoorzitting**

1. De hoorzitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.

**Artikel 12. Verslaglegging**

1. Het verslag van de hoorzitting als bedoeld in artikel 7:7 Awb bestaat uit een digitale geluidsopname.
2. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
3. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
4. Belanghebbenden kunnen op afspraak de geluidsopname beluisteren. Er wordt geen kopie van de geluidsopname verstrekt.
5. De secretaris van de commissie maakt op basis van de geluidsopname een schriftelijke samenvatting van het besprokene wanneer een gerechtelijke instantie of appellant daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure.

**Artikel 13. Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening, die betrekking hebben op de hoorzitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 14. Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

**Artikel 15. Uitbrengen van advies en verdaging**

1. Het advies wordt tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen. Ter zitting wordt aan het bestuursorgaan medegedeeld binnen welke termijn het advies zal worden uitgebracht.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van twaalf weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing door het betreffende bestuursorgaan verzoekt hij het in het eerste lid bedoelde bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

**Artikel 16 Jaarverslag**

De commissie brengt jaarlijks aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

**Artikel 17 Hoogte vergoeding**

1. De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen - op declaratiebasis - voor elke bijgewoonde hoorzitting een vergoeding.
2. De vergoeding voor de commissieleden per bijgewoonde hoorzitting bedraagt €175,-
3. De vergoeding voor de voorzitter per bijgewoonde hoorzitting bedraagt €225,-
4. De bedragen in het tweede en derde lid van dit artikel zijn niet bedoeld voor gemaakte reiskosten ingevolge artikel 96 lid 1 onder b van de Gemeentewet. Daarvoor ontvangen de commissieleden, per kilometer afstand tussen hun adres en de plaats waar de hoorzitting is, het bedrag van €0.28,- per kilometer.
5. Het college indexeert de bedragen genoemd in het tweede en derde lid jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2026, aan de hand van de consumentenprijsindex (CPI).

**Artikel 18. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na die van bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: ‘Verordening Commissie bezwaarschriften Gennep 2026’.
3. De ‘Verordening Commissie bezwaarschriften Gennep’, vastgesteld op 10 maart 2016, wordt ingetrokken.

Aldus besloten in de openbare besluitvormende raadsvergadering d.d. [in te vullen door de griffie]

De raad voornoemd,

| | |
|---|---|
| De griffier, | De voorzitter, |
| Peter-Jan Mol | Hans Teunissen |